

## **S T A T U T**

### **Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach**

#### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach, zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Zakład posiada osobowość prawną.

##### **§ 2**

Uprawnienia podmiotu tworzącego Zakład wykonuje Województwo Podlaskie.

##### **§ 3**

Siedzibą Zakładu jest miasto Suwałki.

##### **§ 4**

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654), zwanej w dalszej części statutu „Ustawą”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r., Nr 164 poz. 1027 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
- 5) innych przepisów regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 6) niniejszego Statutu.

## § 5

Zakład ma prawo posługiwania się nazwą skróconą SPSW w Suwałkach.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZAKŁADU**

### § 6

1. Celem działania Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
  2. Do zadań Zakładu należy:
    - 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych,
    - 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych,
    - 3) wykonywanie badań diagnostycznych dla innych podmiotów leczniczych,
    - 4) profilaktyka i promocja zdrowia,
    - 5) prowadzenie działalności oświatowo – wychowawczej,
    - 6) prowadzenie spraw związanych ze statystyką medyczną i analizą medyczną,
    - 7) prowadzenie działalności szkoleniowej,
    - 8) prowadzenie działalności związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy i p.poż.
    - 9) realizowanie zadań związanych z wykorzystaniem publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
    - 10) prowadzenie działalności naukowo – badawczej,
    - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.
  3. Zakład może także wykonywać działalność gospodarczą w zakresie:
    - 1) usług diagnostycznych,
    - 2) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń i gruntów,
    - 3) wynajmu i użyczenia aparatury i sprzętu medycznego oraz sprzętu użytkowego,
    - 4) usług pralniczych,
    - 5) sterylizacji sprzętu,
    - 6) usług gastronomicznych,
    - 7) prowadzenia parkingu,
    - 8) usług kserograficznych,
    - 9) produkcyjno – handlowo – usługowej.
- pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY ZAKŁADU**

### **§ 7**

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

### **§ 8**

1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zakład na zewnątrz.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Zastępcy Dyrektora ds. leczenia
4. Podczas nieobecności Dyrektora Zakładem kieruje Jego zastępca lub inna osoba przez niego upoważniona.
5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych przepisami prawa do właściwości Zarządu Województwa Podlaskiego i Marszałka Województwa Podlaskiego, wykonuje osoba upoważniona przez Dyrektora Zakładu.

### **§ 9**

1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą”, jest organem inicjującym i opiniodawczym dla organów Województwa Podlaskiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Podlaskiego.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. W skład Rady wchodzi:
  - 1) jako przewodniczący - Marszałek Województwa Podlaskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) jako członkowie – przedstawiciel Wojewody Podlaskiego i przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Podlaskiego w liczbie nieprzekraczającej 15 osób.
5. Do zadań Rady należy:
  - 1) przedstawianie organom Województwa Podlaskiego wniosków i opinii w sprawach:
    - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
    - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

- c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
  - e) regulaminu organizacyjnego;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
    - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
    - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
    - c) kredytów bankowych lub dotacji,
    - d) podziału zysku;
  - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
  - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
  - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
6. Zarząd Województwa Podlaskiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:
- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) zmiany przez organ, który go desygnował,
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
  - 4) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie.
7. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady z przyczyn, o których mowa w ust. 6 pkt 3 występuje Przewodniczący Rady.
8. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa Regulamin Rady.
9. Koszty działalności Rady pokrywane są ze środków Zakładu.
10. Obsługę techniczno-administracyjną Rady zapewnia Dział Administracyjny.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU**

#### **§ 10**

1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:
- 1) komórki organizacyjne działalności medycznej,

- 2) komórki organizacyjne działalności niemedycznej,
  - 3) samodzielne stanowiska pracy.
2. W skład komórek organizacyjnych działalności medycznej zalicza się:
- 1) Pion Anestezjologii i Intensywnej Terapii:
    - a) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
    - b) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii Dziecięcej,
    - c) Poradnia Leczenia Bólu
  - 2) Pion Chirurgii Ogólnej:
    - a) Oddział Chirurgii Ogólnej,
    - b) Poradnia Chirurgii Ogólnej,
    - c) Poradnia Chirurgii Onkologicznej,
  - 3) Pion Chirurgii Dziecięcej:
    - a) Oddział Chirurgii Dziecięcej,
    - b) Poradnia Chirurgii Dziecięcej,
  - 4) Pion Chorób Wewnętrznych i Kardiologii:
    - a) Oddział Chorób Wewnętrznych, Kardiologii i Nadciśnienia Tętniczego
    - b) Pracownia kardiologicznych badań nieinwazyjnych.
  - 5) Pion Chorób Wewnętrznych i Gastrologii:
    - a) Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastrologii z Odcinkiem Endokrynologii i Diabetologii,
    - b) Pracownia Endoskopii gastroenterologicznej
  - 6) Pion Chorób Zakaźnych:
    - a) Oddział Chorób Zakaźnych wraz z Izbą Przyjęć
    - b) Poradnia Chorób Zakaźnych,
  - 7) Pion Dermatologiczny:
    - a) Oddział Dermatologiczny,
    - b) Poradnia Dermatologiczna,
  - 8) Pion Laryngologiczno-Okulistyczny:
    - a) Oddział Laryngologiczny
    - b) Poradnia Foniatryczna,
    - c) Poradnia Otolaryngologiczna,
    - d) Poradnia Okulistyczna
  - 9) Pion Ginekologiczno-Położniczy:
    - a) Oddział Ginekologii, Patologii Ciąży i Położnictwa,
    - b) Blok porodowy

- c) Poradnia Ginekologiczno-Położnicza,
- 10) Pion Nefrologiczny:
  - a) Oddział Nefrologiczny Ze Stacją Dializ,
  - b) Poradnia Nefrologiczna,
- 11) Pion Neonatologiczny:
  - a) Oddział Neonatologiczny,
  - b) Poradnia Neonatologiczna,
- 12) Pion Neurologiczny:
  - a) Oddział Neurologiczny,
  - b) Oddział Udarowy
  - c) Pracownia badań EEG i EMG
  - d) Poradnia Neurologiczna,
  - e) Poradnia Parkinsonizmu i Układu Pozapiramidowego,
- 13) Pion Ortopedyczno-Urazowy:
  - a) Oddział Ortopedyczno- Urazowy,
- 14) Pion Onkologii Klinicznej:
  - a) Oddział Onkologii Klinicznej i Hematologii,
  - b) Gabinet Chemioterapii,
  - c) Poradnia Onkologiczna,
- 15) Pion Pediatriczny:
  - a) Oddział Pediatriczny,
  - b) Poradnia Reumatologiczna Dziecięca
- 16) Pion Pulmonologiczny:
  - a) Oddział Pulmonologiczny wraz z Izbą Przyjęć,
  - b) Poradnia Alergologiczna,
  - c) Poradnia Pulmonologiczna,
  - d) Ośrodek Domowego Leczenia Tlenem,
- 17) Pion Reumatologiczny:
  - a) Oddział Reumatologiczny,
  - b) Poradnia Reumatologiczna,
- 18) Pion Ratownictwa Medycznego:
  - a) Szpitalny Oddział Ratunkowy
  - b) Centralna Izba Przyjęć
- 19) Pion Urologiczny:
  - a) Oddział Urologiczny

- b) Poradnia Urologiczna
  - 20) Centralny Blok Operacyjny z Centralną Sterylizacją,
  - 22) Apteka szpitalna
  - 23) Apteka ogólnodostępna
  - 24) Medyczne Laboratorium Diagnostyczne i Mikrobiologiczne
  - 25) Zakład Diagnostyki Obrazowej
  - 26) Zakład Anatomii i Patomorfologii
    - a) Pracownia histopatologii
  - 27) Dział Epidemiologii
  - 28) Pracownia Psychologii Klinicznej
  - 29) Ośrodek edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia.
3. W skład komórek organizacyjne działalności niemedycznej zalicza się:
- 1) Dział Rozliczania i Monitoringu Procedur Medycznych
  - 2) Główny Księgowy - Dział Finansowo-Księgowy,
  - 3) Dział Eksploatacyjny,
  - 4) Dział Administracyjny
  - 5) Dział Zamówień i Inwestycji
  - 6) Sekcja Obsługi Informatycznej
  - 7) Inspektorat BHP
  - 8) Pion ochrony informacji niejawnych i obrony cywilnej,
4. Samodzielne stanowiska pracy:
- 1) Audytor Wewnętrzny
  - 2) Kapelan
  - 3) Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością
  - 4) Radca Prawny
5. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.
6. W regulaminie organizacyjnym, oprócz zakresu spraw określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy, określa się liczbę łóżek w oddziałach.

## **ROZDZIAŁ V**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 11**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie.

2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora. Plan finansowy i sprawozdanie z jego realizacji opiniuje Rada.
4. Zakład może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł i na zadania określone w Ustawie.
5. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.
6. Zakład na koniec roku obrotowego sporządza roczne sprawozdanie finansowe, na które składają się: bilans, rachunek zysków i strat i informacja dodatkowa.
7. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Podlaskiego.

## **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

### **§ 13**

Zmiany w Statucie następują w trybie przewidzianym do jego nadania.

### **§ 14**

Statut obowiązuje z dniem nadania przez Sejmik Województwa Podlaskiego.