



Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60

Sekretariat tel. (0-87) 56 29 421 tel./fax (0-87) 56 29 200
NIP 844-17-86-376 REGON 790319362

Numer sprawy: **SPSW-NZ-2269-10/PN/2010**

ZATWIERDZAM

Suwałki, 2010.02.26

/podpis kierownika jednostki/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (**SIWZ**)

na świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla SPSW w Suwałkach

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP”
(Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz.1655 z póź. zmianami)

UWAGA!

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE
SPECYFIKACJĄ**

Cena za SIWZ 10,00 zł

I. Informacja ogólna:

1. Zamawiający:
**Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki w Suwałkach**
ul. Szpitalna 60
16-400 Suwałki
2. kontakt:
tel.: (0-87) 56 29 594
fax: (0-87) 56 29 594
3. strona internetowa:
www.szpital.suwalki.pl
4. tryb postępowania:
przetarg nieograniczony
5. podstawa prawna:
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą pzp”
6. wartość zamówienia:
o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;
7. udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:
www.szpital.suwalki.pl

II. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla SPSW w Suwałkach** w szacunkowej ilości określonej w załączniku nr 4 do SIWZ w okresie 36 miesięcy.
2. Pranie z pełną dezynfekcją oraz prasowanie białej szpitalnej, odzieży ochronnej, koców, materaców, firan.
3. Naprawa białej szpitalnej i odzieży roboczej.
4. Transport białej do i od Szpitala 6 razy w tygodniu.
5. Odbieranie brudnej białej z punktu magazynowania Szpitala i z Oddziału Chorób Zakaźnych przy ul. Bulwarowej 3.
6. Dostarczanie czystej białej do punktu magazynowego Szpitala i Oddziału Chorób Zakaźnych przy ul. Bulwarowej 3.
7. Pakowanie białej szpitalnej w worki foliowe.
8. Czas wykonania usługi nie może przekroczyć 24 godzin od momentu odebrania od Zamawiającego białej brudnej do momentu przekazania przez Wykonawcę czystej.
9. Usługa winna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia z zastosowaniem preparatów posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczające do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Usługa musi być wykonywana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny.
11. Pralnia winna spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej Dz.U. Nr 213, poz. 1568 -rozdział XIV- w szczególności pralnia powinna:
 - mieć zapewnioną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą,

- stosować technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej,
 - pomieszczenia pralni powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch stref,
 - maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.
 - w pralni powinno znajdować się automatyczne przelotowe urządzenie myjąco-dezynfekujące do pojemników i wózków do transportu bielizny brudnej.
12. Używane do realizacji usługi środki i preparaty muszą posiadać wymagane na mocy aktualnych przepisów atesty oraz dopuszczenia do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, a ponadto winny zagwarantować właściwą jakość prania bez powodowania przyspieszonego zużycia bielizny oraz uczuleń u pacjentów. Stosowane środki dezynfekcyjne winny posiadać certyfikat zgodności CE i wpis do rejestru Wyrobów Medycznych na urzędowym formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia na produkt przeznaczony do dezynfekcji bielizny operacyjnej i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13.09.2002r, o produktach biobójczych dla pozostałych środków dezynfekcyjnych.
13. Dodatkowe wymagania dotyczące świadczonej usługi:
- wyprana bielizna powinna być czysta, sucha i wymagłowana,
 - asortyment nie nadający się do prania wodnego winien być czyszczony chemicznie, po oddzielnym zapakowaniu przez Zamawiającego i przekazaniu na osobnym kwicie Wykonawcy,
 - wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziałów szpitalnych, sal operacyjnych, oddziału noworodkowego, oddziału zakaźnego,
 - wymaga się aby bielizna czysta przywożona z pralni była poskładana, zapakowana asortymentowo do worków foliowych jednorazowego użytku, a odzież ochronna na wieszakach także w workach foliowych. Bielizna z Bloku Operacyjnego, Oddziału Noworodków i Oddziału Zakaźnego posegregowana i zapakowana w oddzielne worki foliowe.
 - odzież fasonowa będzie płukana przy użyciu płynu antystatycznego,
 - Wykonawca raz na miesiąc podczas trwania umowy na swój koszt dostarczy Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Certyfikowane Laboratorium Mikrobiologiczne, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia we własnym zakresie okresowych kontroli czystości mikrobiologicznej w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.
 - transport bielizny czystej ma się odbywać w workach płóciennych i foliowych,
 - Wykonawca do realizacji usług wyposaży w pojemniki na brudną bieliznę (w tym oddzielne pojemniki do bielizny zakaźnej), w worki płócienne w ilości 60 szt., w których będzie odbywał się transport brudnej bielizny z poszczególnych komórek Szpitala do sortowni brudnej bielizny (wózki do transportu zapewnia Szpital)
 - brudna bielizna powinna być odebrana z siedziby Zamawiającego i po wypraniu z powrotem dostarczona do siedziby Zamawiającego transportem własnym Wykonawcy,
 - środki transportu przeznaczone do realizacji zamówienia muszą być dostosowane do przewozu bielizny szpitalnej, mycie i dezynfekcja powierzchni wewnętrznej środka transportu po każdym transporcie bielizny brudnej. Transport bielizny czystej do Zamawiającego powinien odbywać się na wózkach jezdnych. Osoba dostarczająca bieliznę obowiązana jest posiadać właściwy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne. Wyładunek bielizny z samochodu do pralni oraz załadunek z pralni do samochodu winien odbywać się na wózkach jezdnych.
 - znakowanie worków z czystą bielizną asortymentowo i wagowo,
 - odzież ochronna powinna być prana oddzielnie i pakowana w oddzielne worki po dokładnym wyprasowaniu,
 - zapewnienie dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnej i czystej bielizny,
 - dostawa i odbiór bielizny powinna być realizowana w trybie codziennym w godzinach: między 9:00 a 11:00 ,
 - pranie powinno być dostarczone do zamawiającego 6 dni w tygodniu z zastrzeżeniem, że w razie konieczności (np. w przypadku przedłużonych dni wolnych od pracy), Wykonawca zabezpieczy odbiór bielizny również w dni wolne od pracy, po obustronnym porozumieniu.

- w ramach usługi wykonywane będą drobne naprawy (reperowanie bielizny, przyszywanie guzików, zszywanie pęknięć itp.)
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy, BHP, Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych u Zamawiającego).
 15. Każdorazowa zmiana środków piorących i dezynfekcyjnych musi być uzgodniona z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy i z ośrodkiem epidemiologicznym Zamawiającego.
 16. Zamawiający wymaga zabezpieczenia pralni zapasowej w przypadku awarii maszyn.
 17. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi . Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć i załatwić (nieodpłatnie) każdorazowo zgłoszoną reklamację w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia.
 18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 20. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 21. Określone w załączniku nr 4 do SIWZ szacunkowe ilości mogą ulec zmniejszeniu, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

III. Warunki i wymagania stawiane Wykonawcom:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.1 – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do tych osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy
/§ 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817)/
 - 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie w postępowaniu, a jeżeli okres przeprowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie , z podaniem ich wartości, przedmiotu , dat wykonania i odbiorców , oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- co najmniej **2 usług** , których przedmiotem było :świadczenie usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia < każda z usług o wartości nie mniejszej niż **400 000PLN**> z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie . Druk wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**

- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert..

/§ 1 ust. 1 pkt. 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817)/

- 5) opłaconej polisy , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z klauzulą o odpowiedzialności w zakresie przenoszenia chorób zakaźnych- opłacone na dzień składania ofert i na czas trwania umowy, przynajmniej na kwotę określoną w składanej ofercie

/§ 1 ust. 1 pkt. 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817)/

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o której mowa w ust. 2 pkt. 4, dotyczącej tych podmiotów.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 - treść oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;

/§ 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817)/

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

/§ 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, Poz. 1817)/

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

/§ 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, Poz. 1817)/

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdza że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

/§ 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, Poz. 1817)/

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy pzp< w punkcie w jakim dotyczy danego Wykonawcy ze względu na formę organizacyjną jaką przyjmie w obrocie gospodarczym> wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert..

/§ 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, Poz. 1817)/

- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

/§ 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, Poz. 1817)/

7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt. składa:

1) pkt. 2, 4 i 6 – dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

2) pkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy >

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 litera ai c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania.

9. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- a) wypełnionego formularza cenowego (wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**)
- b) wykazu następujących instrukcji i procedur:
 - transportu brudnej bielizny,
 - transportu czystej bielizny,
 - mycia i dezynfekcji środka transportu,
 - mycia i dezynfekcji wózków jezdnych,
 - powierzchni pomieszczeń pralni,
 - prania i dezynfekcji bielizny,
 - stosowania odzieży ochronnej pracowników,
 - higienicznego mycia rąk. Druk wykazu procedur stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**
- c) Oświadczenia, że Wykonawca raz na miesiąc podczas trwania umowy na swój koszt dostarczy Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Certyfikowane Laboratorium Mikrobiologiczne, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji., Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia we własnym zakresie okresowych kontroli czystości mikrobiologicznej w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy. Treść oświadczenia w **załączniku nr 1 do SIWZ**
- d) Aktualne zaświadczenie Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej, że pralnia podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych w ustawie o inspekcji sanitarnej i spełnia wymogi pozwalające na pranie w niej bielizny zakładów opieki zdrowotnej oraz posiada zachowaną barierę biologiczną.
- e) Opinię sanitarną wydaną przez państwową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną potwierdzającą, że Pralnia spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej Dz.U. Nr 213, poz. 1568 -rozdział XIV.
- f) Jeżeli informacje, wymagane w z Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o których mowa w pkt d-e wynikają z protokołu kontroli albo innego dokumentu wystawionego przez Inspekcję Sanitarną, zamiast opinii lub zaświadczeń Wykonawca może załączyć protokół kontroli albo inny dokument, jeżeli stwierdza aktualny stan faktyczny.

- g) minimum 4 badania mikrobiologiczne wykonane w pralni Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności dezynfekcji w procesie prania potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub przez laboratorium posiadające certyfikat wiarygodności badań
- h) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia środków i preparatów piorąco-dezynfekujących. Druk wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

10. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:

- a) wypełnionego druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**
- b) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika
- c) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- d) kopii dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu (przelew lub wpłata w kasie Zamawiającego). W pozostałych przypadkach należy dołączyć oryginalny dokument wniesienia wadium.

Obowiązujące zasady !

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
2. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA”- **załącznik nr 1 do SIWZ**, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
5. W przypadku składania ofert przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują następujące zasady określania ceny oferty:
 - a) w przypadku nie doliczenia podatku VAT do ceny oferty - Zamawiający doliczy do ceny oferty wskazanej w arkuszu asortymentowo – cenowym kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Tak obliczona cena będzie podstawą do przyznania punktów w ramach kryterium „Cena”
 - b) w przypadku doliczenia podatku VAT do ceny oferty – Zamawiający do przyznania punktów w ramach kryterium „Cena” przyjmie cenę oferty w wartości brutto (z podatkiem VAT). Późniejsza realizacja umowy będzie skutkowała tym, że Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT na kwotę netto (bez podatku VAT), a Zamawiający sam odprowadzi podatek VAT do właściwego Urzędu Skarbowego.
6. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Cena oferty musi być podane w złotych polskich netto i brutto oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty .

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
8. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlonej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis :

„Postępowanie nr SPSW-NZ-2269-10/PN/2010 - Oferta na: świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla SPSW w Suwałkach, nie otwierać przed godziną 10 :30 dnia 12. 04. 2010 roku”.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą: PZP
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaproszonego do składania ofert
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

1. Ocena ofert:

1. **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ **Kryterium nr 1 „Cena”** oceniane będzie jak niżej

$$X = \frac{C_{\min}}{\quad} \times 100 \text{ pkt.}$$

C o

gdzie:

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium
- Cmin** – najniższa cena ze złożonych ofert
- Co** – cena ocenianej oferty

Założenie:

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- 2) 100% (waga kryterium „Cena”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt.)
- 3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę posiadającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający doliczy do ceny ofertowej kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. W ten sposób obliczona cena ofertowa podmiotu zagranicznego zostanie podstawiona do powyższego wzoru. W przypadku gdy Wykonawca uwzględni w cenie oferty podatek VAT Zamawiający do przeliczenia przyjmie wartość brutto (cena oferty z podatkiem VAT).
- 4) Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

1. Ocena końcowa oferty:

Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

VII. Postanowienia dotyczące Umowy:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.
2. Projekt Umowy w załączeniu – **załącznik nr 2**, który stanowi integralną część SIWZ. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie podlega podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy raz w roku o wskaźnik wzrostu inflacji opublikowany przez GUS.
3. Załącznikami do umowy będą:

Załącznik nr 1 do umowy: wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 4 do SIWZ (formularz ofertowo – cenowy)

4. Umowy z Wykonawcami, którzy wygrały postępowanie, zostaną zawarte w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP. Podpisanie umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego

VIII. Wadium :

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości wynoszącej **60 480,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (musi być poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art.45 ust. 6 PZP).

3. Wadium musi być udzielane do końca terminu związania ofertą.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego :

KREDYT BANK S.A. 1710 Oddział KB S.A. w Suwałkach Nr konta 42 1500 1719 1217 1002 6998 0000

6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 ustawy pzp.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy

X. Termin i sposób realizacji zamówienia:

Okres realizacji zamówienia : **sukcesywnie w ciągu 36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

XI. Termin i warunki płatności:

1. Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym nie krótszym jednak niż **60 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Faktura może być wystawiona tylko za świadczenia faktycznie realizowane na rzecz Zamawiającego.
3. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

XII. Termin związania ofertą:

Oferent będzie związany ofertą przez okres **60 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach w Kancelarii Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego, 16-400 Suwałkach, ul. Szpitalna 60, do dnia **12. 04 2010r. do godz. 10 :00**

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **12.04. 2010r. o godz. 10: 30** w sali konferencyjnej nr 3 Działu Zamówień Publicznych , Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60 .

XV. Tryb otwarcia i oceny ofert:

1. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 PZP.
2. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 PZP.

XVI. Pracownik Zamawiającego upoważniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

w sprawach formalno-prawnych:

Wioletta Uździlo

Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego
tel.(0-87) 56-29-582 , fax: (0-87) 56-29-594,
e-mail:w.uzdzilo@szpital.suwalki.pl

:

w sprawach merytorycznych:

Regina Szymańska
Dział Administracyjno-Gospodarczy Zamawiającego
tel. (0-87) 56-29-230

Irena Sznel
Inspektor ds. Zakazań Szpitalnych Zamawiającego
tel. (0-87) 56-29-572

XVII. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyrażenie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 PZP).
2. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 PZP).
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

XVIII. Korespondencja:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej. W przypadku gdy pisma będą wysyłane do Wykonawców faksem lub drogą elektroniczną to każdorazowo Zamawiający potwierdzi je na piśmie.
2. Zamawiający ustala, że w niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym jedynie **w formie pisemnej**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, ale w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faksu na piśmie.
Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy i Zamawiający przekazują na piśmie. W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie
1. Korespondencję należy kierować na adres:

*Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach
Dział Zamówień Publicznych
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki*

2. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: **07:00 – 14:35**.

XIX. Zasady obowiązujące w przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej:

1. Wykonawca może pobrać ze strony www.szpital.suwalki.pl Zamawiającego dokument stanowiący SIWZ
2. Wykonawca może uzyskać informacje określone ustawą pzp z przedmiotowego postępowania ze strony internetowej www.szpital.suwalki.pl Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał pisemnie informacje związane z postępowaniem Wykonawcy, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu na druku „Zgłoszenia” stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ.

XX. Udostępnianie dokumentacji:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania – tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

Załączniki :

1. *Załącznik nr 1 - druk „Oferta”;*
2. *Załącznik nr 2 - projekt umowy*
3. *Załącznik nr 3 - druk „Wykaz usług”*
4. *Załącznik nr 4 - formularz cenowy*
5. *Załącznik nr 5 – Wykaz procedur*
6. *Załącznik nr 6 - druk „Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia środków i preparatów piorąco-dezynfekujących”*
7. *Załącznik nr 7-- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania*
8. *Załącznik nr 8 – zgłoszenie uczestnictwa w postępowaniu*

.....dnia.....

pieczętka firmy

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
w Suwałkach
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki**

OFERTA

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP:..... REGON.....

Tel..... Fax.....

Adres email:.....

Kapitał zakładowy

(wpisać wysokość kapitału; dotyczy: Spółek Akcyjnych i Spółek z ograniczoną odpowiedzialnością)

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy **świadczenia usług pralniczych wraz z transportem dla SPSW w Suwałkach** w cenach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ **stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty.**

III. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzu cenowym zgodnym z załącznikiem nr 4 do SIWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty .

IV. Płatność

1. Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym tj.
dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż **60** dni. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

V. Wpłata wadium:

1. Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w formie.....
w wysokości.....
2. Zamawiający zwróci wadium na konto Oferenta nr.....
w banku.....

VI. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

(Przedkładamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty jako załączniki do naszej oferty).

Oświadczenia:

- Oświadczenie: - str. oferty
- Oświadczenie: - str. oferty
- Oświadczenie: - str. oferty
- Oświadczenie:.....-str.....oferty

Dokumenty:

- Dokument rejestracyjny działalności gospodarczej - str. oferty
- Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie - str. oferty
- Zaświadczenia z ZUS - str. oferty
- Zaświadczenie z US - str. oferty
- Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dot.: członków Zarządu - str. oferty
- Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dot.: Wykonawcy - str. oferty
- Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy
(W przypadku składania oferty przez pełnomocników) - str. oferty
- Wykaz usług - str. oferty
- Referencje - str. oferty
- Informacja z banku -str. oferty
- Polisa - str. oferty
- Inne: - str. oferty
- Inne: - str. oferty
- Inne: - str. oferty
- Inne:.....-str.....oferty

Inne:

- Dowód wniesienia wadium - str. oferty
- Formularz cenowy (zał. 4 do SIWZ) - str. oferty
- Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia środków i preparatów piorąco-dezynfekujących (zał. 6 do SIWZ) - str. oferty
- Wykaz procedur..... - str. oferty
- Inne: - str. oferty
- Inne:.....-str.....oferty

VII. Oświadczenia Wykonawcy :

Oświadczam(y), że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto oświadczam(y), że Wykonawca:

1. zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie nakładane są na proces prania oraz zgodnie z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia.
2. że Pralnia spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej Dz.U. Nr 213, poz. 1568 -rozdział XIV.
3. Stosowane środki dezynfekcyjne posiadają certyfikat zgodności CE i są wpisane do rejestru Wyrobów Medycznych na urzędowym formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia na produkt przeznaczony do dezynfekcji bielizny operacyjnej i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13.09.2002r, o produktach biobójczych dla pozostałych środków dezynfekcyjnych
4. Wykonawca raz na miesiąc podczas trwania umowy na swój koszt dostarczy Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Certyfikowane Laboratorium Mikrobiologiczne, dokumentujące skuteczność prania i dezynfekcji.. Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia we własnym zakresie okresowych kontroli czystości mikrobiologicznej w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.
5. uważa się za związanego ofertą przez 60 dni od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
6. w przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym

Oferta została złożona naponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....
/podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA USŁUGI NR/2010

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 tj. z późniejszymi zmianami)

w dniu 2010 roku w Suwałkach, pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim w Suwałkach** z siedzibą w 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60, działającym zgodnie z wpisem do KRS pod numerem KRS, NIP, zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez :

2. -

a

..... z siedzibą
działającą zgodnie z wpisem doprowadzonego przez
..... pod numerem,
NIP, zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowaną przez:

1. -

3. -

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **świadczenie usług pralniczych wraz z transportem** dla Zamawiającego.
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia to: Pranie z pełną dezynfekcją oraz prasowanie bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej, koców, materaców, firan.
2. Naprawa bielizny szpitalnej i odzieży roboczej.
3. Transport bielizny do i od Szpitala 6 razy w tygodniu.
4. Odbieranie brudnej bielizny z punktu magazynowania Szpitala i z Oddziału Chorób Zakaźnych przy ul. Bulwarowej 3.
5. Dostarczanie czystej bielizny do punktu magazynowego Szpitala i Oddziału Chorób Zakaźnych przy ul. Bulwarowej 3.
6. Pakowanie bielizny szpitalnej w worki foliowe.
7. Czas wykonania usługi nie może przekroczyć 24 godzin od momentu odebrania od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania przez Wykonawcę czystej
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w sposób i w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

§ 2

1. Wartość zamówienia objętego niniejszą umową została wyliczona na podstawie ilości kilogramów szpitalnej bielizny, przeznaczonej do prania w okresie obowiązującej umowy i wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
–wartość netto: PLN (słownie:)
plus należny podatek VAT w wysokości%
–wartość brutto: PLN (słownie:)
2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie podlega podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy raz w roku o wskaźnik wzrostu inflacji opublikowany przez GUS.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w zakresie dotyczącym ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie nakładane są na proces prania oraz zgodnie z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia.
2. Wykonawca oświadcza, że Pralnia spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej Dz.U. Nr 213, poz. 1568 -rozdział XIV.
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji usługi środki i preparaty posiadają wymagane na mocy aktualnych przepisów atesty oraz dopuszczenia do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, a ponadto winny zagwarantować właściwą jakość prania bez powodowania przyspieszonego zużycia bielizny oraz uczuleń u pacjentów.
4. Wykonawca raz na miesiąc podczas trwania umowy na swój koszt dostarczy Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Certyfikowane Laboratorium Mikrobiologiczne,. Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia we własnym zakresie okresowych kontroli czystości mikrobiologicznej w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy, BHP, Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych u Zamawiającego).
6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pralni zapasowej w przypadku awarii maszyn.

§ 4

1. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury jest zestawienie potwierdzające odbiór wykonanej usługi, zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą umową, w przypadku ewentualnego wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego, do 45 dni ponad termin określony w ust. 1.
4. Wykonawca nie może dokonywać sprzedaży lub cesji ewentualnych zadłużeń Zamawiającego a także przyjmować poręczeń za dług Zamawiającego podmiotów oraz zawierać umów przekazów, bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się również do niezawierania jakichkolwiek umów mających na celu osiągnięcie skutku cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Jako zapłatę za fakturę rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia i szkody powstałe wskutek wykonywania usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o powstałych szkodach i na koszt własny usunąć skutki tych szkód.
3. Odbioru jakościowo – ilościowego upranej bielizny i odzieży będą dokonywać upoważnieni do tego pracownicy Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Stwierdzenie stanu faktycznego zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru/przekazania podpisanym przez upoważnione osoby.
5. Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących zatrudnionych pracowników i osób trzecich, zniszczenia oraz innych zdarzeń losowych w odniesieniu do prac i obiektów, materiałów i innego mienia ruchomego związanego z wykonywaniem zamówienia, zniszczenia własności prywatnej, spowodowanego niedopatrzaniem Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, kwalifikacje oraz potencjał techniczno – ekonomiczny oraz kadrowy do wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi . Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć i załatwić (nieodpłatnie) każdorazowo zgłoszoną reklamację w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest, w każdym czasie poddać się kontroli prowadzonej lub zleconej przez Zamawiającego oraz przedstawić protokoły pokontrolne w trakcie trwania umowy.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:

..... nr tel.

§ 6

1. W celu zabezpieczenia wykonania umowy strony ustalają następujący system kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie lub nieterminowego wykonania usługi w wysokości 0,2% wartości umowy– za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania usługi, lecz nie więcej niż 1% wartości brutto zamówienia,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należności.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku trzykrotnego wykonania usługi ze zwłoką w okresie jednego miesiąca oraz gdy Wykonawca odmówił świadczenia usługi Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługi już wykonane na rzecz Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku:
 - 1) zmiany statusu prawnego Zamawiającego,
 - 2) ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 3) istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych ,
 - 4) zmian organizacyjnych u Zamawiającego,

rozwiązanie zawartej umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub w drodze miesięcznego jej wypowiedzenia.

§ 8

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz „PZP”.

§ 9

Spory pomiędzy Stronami, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę zawiera się na okres 36 miesięcy tj. od do

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Nazwa Usługobiorcy <i>(nazwa + adres)</i>	Wartość <i>(w zł)</i>	Opis przedmiotu zamówienia	Data wykonania <i>(dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)</i>	UWAGI

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentów (referencji) potwierdzających, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane należycie. Należy dołączyć referencje usług wykonanych, które Wykonawca umieścił w wykazie usług.

....., dn. 2010 r.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Formularz cenowy

Data :

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Przedstawia zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia.
Termin realizacji – 36 miesiące od podpisania umowy.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
x	x	x	x	/w zł/	/w zł/	/w %/	/w zł/
1.	Świadczenie usług pralniczych wraz z transportem	kg	576 000				
	RAZEM :	x	x	x		x	

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5
SPSW/NZ-2269-10/PN/2010

Wykaz opisu instrukcji i procedur

L.P.	Instrukcja / procedura	Opis instrukcji /procedury	Strona w ofercie
1	Transport brudnej bielizny		
2	Transport czystej bielizny		
3	Mycie i dezynfekcja środków transportu		
4	Mycie i dezynfekcja wózków jezdnych		
5	Powierzchnia pomieszczeń pralni		
6	Pralnia i dezynfekcja bielizny		
7	Stosowanie odzieży ochronnej pracowników		
8	Higieniczne mycie rąk		

Dla każdej pozycji oddzielnie.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA ŚRODKÓW I PREPARATÓW
PIORAĆO - DEZYNFEKUJĄCYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Lp.	Nazwa środka/preparatu	Przeznaczenie	Nazwa dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do obrotu i stosowania i numer strony w ofercie.
1.			
2.			
3.			
4.			

Do wykazu należy załączyć niezbędne dokumentów (np. certyfikaty, dokumenty rejestracyjne, atesty itd.)

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

....., dnia

roku

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług wraz z transportem dla SPSW w Suwałkach

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie
(oznaczenie Wykonawcy)

zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami/.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....

(podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
w Suwałkach
ul. Szpitalna 60
16-400 Suwałki

ZGŁOSZENIE

pobrania SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego

Firma informuje, że w dniu 2010 roku pobrała ze strony internetowej www.szpital.suwalki.pl Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą postępowania nr SPSW-NZ-2269-10/PN/2010 **na świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla SPSW w Suwałkach**

W postępowaniu określono jako Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach.

Dane:

pełna nazwa firmy:

adres:

NIP:

telefon: fax:

e-mail:

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy)