

PL-Suwałki: Różne usługi

2010/S 43-063646

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki, ul. Szpitalna 60, Do wiadomości Wioletta Uzdziło - sprawy formalno-prawne, tel: +48 875629595 sprawy merytoryczne - Regina Szymańska +48 875629230; Irena Sznel +48 875629572, 16-400 Suwałki, POLSKA/POLAND. Tel. +48 875629582. E-mail zamówienia@szpital.suwalki.pl. Faks +48 875629594.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.szpital.suwalki.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Podmiot prawa publicznego.

Zdrowie.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla SPSW w Suwałkach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 27.

Główne miejsce świadczenia usług: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach.

16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60.

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej:**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla SPSW w Suwałkach w szacunkowej ilości określonej w załączniku nr 4 do SIWZ w okresie 36 miesięcy.
2. Pranie z pełną dezynfekcją oraz prasowanie białej szpitalnej, odzieży ochronnej, koców, materaców, firan.
3. Naprawa białej szpitalnej i odzieży roboczej.
4. Transport białej do i od Szpitala 6 razy w tygodniu.
5. Odbieranie brudnej białej z punktu magazynowania Szpitala i z Oddziału Chorób Zakaźnych przy ul. Bulwarowej 3.
6. Dostarczanie czystej białej do punktu magazynowego Szpitala i Oddziału Chorób Zakaźnych przy ul. Bulwarowej 3.
7. Pakowanie białej szpitalnej w worki foliowe.
8. Czas wykonania usługi nie może przekroczyć 24 godzin od momentu odebrania od Zamawiającego białej brudnej do momentu przekazania przez Wykonawcę czystej.
9. Usługa winna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia z zastosowaniem preparatów posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczające do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Usługa musi być wykonywana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny.
11. Pralnia winna spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej Dz.U. Nr 213, poz. 1568 - rozdział XIV- w szczególności pralnia powinna:
Mieć zapewnioną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą,
Stosować technologię przystosowaną do prania białej szpitalnej,
Pomieszczenia pralni powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się białej czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch stref, maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.
W pralni powinno znajdować się automatyczne przelotowe urządzenie myjąco-dezynfekujące do pojemników i wózków do transportu białej brudnej.
12. Używane do realizacji usługi środki i preparaty muszą posiadać wymagane na mocy aktualnych przepisów atesty oraz dopuszczenia do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, a ponadto winny zagwarantować właściwą jakość prania bez powodowania przyspieszonego zużycia białej oraz uczuleń u pacjentów.
Stosowane środki dezynfekcyjne winny posiadać certyfikat zgodności CE i wpis do rejestru Wyrobów Medycznych na urzędowym formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia na produkt przeznaczony do dezynfekcji białej operacyjnej i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13.9.2002 r, o produktach biobójczych dla pozostałych środków dezynfekcyjnych.
13. Dodatkowe wymagania dotyczące świadczonej usługi:
Wyprana bielizna powinna być czysta, sucha i wymaglowana,
Asortyment nie nadający się do prania wodnego winien być czyszczony chemicznie, po

oddzielnym zapakowaniu przez Zamawiającego i przekazaniu na osobnym kwicie Wykonawcy,

Wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziałów szpitalnych, sal operacyjnych, oddziału noworodkowego, oddziału zakaźnego, Wymaga się aby bielizna czysta przywożona z pralni była poskładana, zapakowana asortymentowo do worków foliowych jednorazowego użytku, a odzież ochronna na wieszakach także w workach foliowych. Bielizna z Bloku Operacyjnego, Oddziału Noworodków i Oddziału Zakaźnego posegregowana i zapakowana w oddzielne worki foliowe.

Odzież fasonowa będzie płukana przy użyciu płynu antystatycznego,

Wykonawca raz na miesiąc podczas trwania umowy na swój koszt dostarczy Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Certyfikowane Laboratorium Mikrobiologiczne, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia we własnym zakresie okresowych kontroli czystości mikrobiologicznej w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.

Transport bielizny czystej ma się odbywać w workach płóciennych i foliowych,

Wykonawca do realizacji usług wyposaży w pojemniki na brudną bieliznę (w tym oddzielne pojemniki do bielizny zakaźnej), w worki płócienne w ilości 60 szt., w których będzie odbywał się transport brudnej bielizny z poszczególnych komórek Szpitala do sortowni brudnej bielizny (wózki do transportu zapewnia Szpital).

Brudna bielizna powinna być odebrana z siedziby Zamawiającego i po wypraniu z powrotem dostarczona do siedziby Zamawiającego transportem własnym Wykonawcy,

Środki transportu przeznaczone do realizacji zamówienia muszą być dostosowane do przewozu bielizny szpitalnej, mycie i dezynfekcja powierzchni wewnętrznej środka transportu po każdym transporcie bielizny brudnej..Transport bielizny czystej do Zamawiającego powinien odbywać się na wózkach jezdnych. Osoba dostarczająca bieliznę obowiązana jest posiadać właściwy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne. Wyladunek bielizny z samochodu do pralni oraz załadunek z pralni do samochodu winien odbywać się na wózkach jezdnych.

Znakowanie worków z czystą bielizną asortymentowo i wagowo,

Odzież ochronna powinna być prana oddzielnie i pakowana w oddzielne worki po dokładnym wyprasowaniu,

Zapewnienie dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnej i czystej bielizny,

Dostawa i odbiór bielizny powinna być realizowana w trybie codziennym w godzinach: między 9:00 a 11:00,

Ranie powinno być dostarczone do zamawiającego 6 dni w tygodniu z zastrzeżeniem, że w razie konieczności (np. w przypadku przedłużonych dni wolnych od pracy), Wykonawca zabezpieczy odbiór bielizny również w dni wolne od pracy, po obustronnym porozumieniu. W ramach usługi wykonywane będą drobne naprawy (reperowanie bielizny, przyszywanie guzików, zszywanie pęknięć itp.).

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy, BHP, Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych u Zamawiającego).

15. Każdorazowa zmiana środków piorących i dezynfekcyjnych musi być uzgodniona z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy i z ośrodkiem epidemiologicznym Zamawiającego.

16. Zamawiający wymaga zabezpieczenia pralni zapasowej w przypadku awarii maszyn.

17. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego

wykonania usługi. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć i załatwić (nieodpłatnie) każdorazowo zgłoszoną reklamację w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Określone w załączniku nr 4 do SIWZ szacunkowe ilości mogą ulec zmniejszeniu, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

98300000.

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Nie.

II.1.8) Podział na części:

Nie.

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:

Nie.

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

O wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

II.2.2) Opcje:

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości wynoszącej 60 480,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (musi być poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art.45 ust. 6 PZP).

3. Wadium musi być udzielane do końca terminu związania ofertą.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego : KREDYT BANK S.A. 1710 Oddział KB S.A. w Suwałkach Nr konta 42 1500 1719 1217 1002 6998 0000

6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 ustawy pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.1 – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do tych osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy.

3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie w postępowaniu, a jeżeli okres przeprowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- co najmniej 2 usług, których przedmiotem było :świadczenie usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia , każda z usług o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Druk wykazu dostaw stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) opłaconej polisy , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z klauzulą o odpowiedzialności w zakresie przenoszenia chorób zakaźnych- opłacone na dzień składania ofert i na czas trwania umowy, przynajmniej na kwotę określoną w składanej ofercie

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o której mowa w ust. 2 pkt. 4, dotyczącej tych podmiotów.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 - treść oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdza że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy pzp, w punkcie w jakim dotyczy danego Wykonawcy ze względu na formę organizacyjną jaką przyjmie w obrocie gospodarczym, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich

zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt. składa:

1) pkt. 2, 4 i 6 – dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) pkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 litera ai c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania.

9. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

a) wypełnionego formularza cenowego (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)

b) wykazu następujących instrukcji i procedur:

- transportu brudnej bielizny,
- transportu czystej bielizny,
- mycia i dezynfekcji środka transportu,
- mycia i dezynfekcji wózków jezdnych,
- powierzchni pomieszczeń pralni,
- prania i dezynfekcji bielizny,
- stosowania odzieży ochronnej pracowników,
- higienicznego mycia rąk. Druk wykazu procedur stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

c) Oświadczenia, że Wykonawca raz na miesiąc podczas trwania umowy na swój koszt dostarczy Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Certyfikowane Laboratorium Mikrobiologiczne, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia we własnym zakresie okresowych kontroli czystości mikrobiologicznej w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy. Treść oświadczenia w załączniku nr 1 do SIWZ.

d) Aktualne zaświadczenie Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, że pralnia podlega stałemu nadzorowi na zasadach określonych w ustawie o inspekcji sanitarnej i spełnia wymogi pozwalające na pranie w niej bielizny zakładów opieki zdrowotnej oraz posiada zachowaną barierę biologiczną.

e) Opinię sanitarną wydaną przez państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną potwierdzającą, że Pralnia spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10.11.2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej Dz.U. Nr 213, poz. 1568 - rozdział XIV.

f) Jeżeli informacje, wymagane w z Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o których mowa w pkt d-e wynikają z protokołu kontroli albo innego dokumentu wystawionego przez Inspekcję Sanitarną, zamiast opinii lub zaświadczeń Wykonawcy może załączyć protokół kontroli albo inny dokument, jeżeli stwierdza aktualny stan faktyczny.

g) minimum 4 badania mikrobiologiczne wykonane w pralni Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności dezynfekcji w procesie prania potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno- Epidemiologiczną lub przez laboratorium posiadające certyfikat wiarygodności badań.

h) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia środków i preparatów piorąco-dezynfekujących. Druk wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

10. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:

a) wypełnionego druku oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,

b) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,

c) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

d) kopii dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu (przelew lub wpłata w kasie Zamawiającego). W pozostałych przypadkach należy dołączyć oryginalny dokument wniesienia wadium.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z klauzulą o odpowiedzialności w zakresie przenoszenia chorób zakaźnych- opłacone na dzień składania ofert i na czas trwania umowy, przynajmniej na kwotę określoną w składanej ofercie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie w postępowaniu, a jeżeli okres przeprowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- co najmniej 2 usług, których przedmiotem było :świadczenie usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia, każda z usług o wartości nie mniejszej niż

400 000 PLN, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Druk wykazu dostaw stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

Nie.

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

SPSW/NZ-2269-10/PN/2010.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Nie.

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 12.4.2010 - 10:30.

Dokumenty odpłatne:

Podać cenę: 10,00 PLN.

Warunki i sposób płatności: Za pobraniem pocztowym lub w kasie przy odbiorze dokumentu od Zamawiającego.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

12.4.2010 - 10:30.

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data: 12.4.2010 - 10:30.

Miejsce: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60 w Sali Konferencyjnej nr 3.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:

Nie.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:

Nie.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17, 02-676 Warszawa. URL: www.uzp.gov.pl.

VI.4.2) Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17, 02-676 Warszawa. URL: www.uzp.gov.pl.

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

26.2.2010.