



**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach**  
16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60

Sekretariat tel. (0-87) 56 29 421 tel./fax (0-87) 56 29 200  
NIP 844-17-86-376 REGON 790319362

---

Numer sprawy: **SPSW-NZ-2266-72/PN/2009**

ZATWIERDZAM

Suwałki, 2009.12.21

.....  
/podpis kierownika jednostki/

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** zwana dalej (SIWZ)

**na świadczenie usług transportu sanitarnego pacjentów Stacji Dializ SPSW w Suwałkach**

w trybie  
**przetargu nieograniczonego**

o wartości **przekraczającej** kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP”  
(Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz.1655 z póź. zmianami )

**UWAGA!**

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

Cena za SIWZ 10,00 zł

## I. Informacja ogólna:

1. Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Szpital  
Wojewódzki w Suwałkach**  
ul. Szpitalna 60  
16-400 Suwałki

2. kontakt:

tel.: (0-87) 56 29 594  
fax: (0-87) 56 29 594

3. strona internetowa:

[www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl)

4. tryb postępowania:

**przetarg nieograniczony**

5. podstawa prawna:

**art. 39 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą pzp”

6. wartość zamówienia:

o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

7. udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:

[www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl)

## II. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportu sanitarnego pacjentów Stacji Dializ SPSW w Suwałkach w okresie 36 miesięcy.  
Szczegółowy zakres zadań, środki transportu, czas realizacji, obsady osobowej transportu oraz wymagania stawiane Wykonawcom określone zostały w załączniku nr 4 do SIWZ (formularz ofertowo – cenowy), którego integralną część stanowią druki wymaganych parametrów technicznych i sanitarnych, dotyczące przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - świadczenia usług w zakresie transportu sanitarnego pacjentów Stacji Dializ w godzinach od 5<sup>00</sup> do 2<sup>00</sup> dnia następnego we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do soboty
  - wyposażenia środków transportu w środki łączności umożliwiające stały kontakt z Zamawiającym
  - spełnienia wymagań technicznych i sanitarnych w zakresie świadczonych usług
  - przystąpienie do wykonania zleconych usług nie później niż w ciągu 2 godzin od otrzymania zlecenia jednorazowego (telefonicznie lub faksem) oraz nie później niż w ciągu 15 minut w przypadku terminów podstawienia środków transportu wynikających z realizowanego harmonogramu przewozu pacjentów. Czas przystąpienia do realizacji zleconej usługi obejmuje czas jaki upłynie od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na usługę przez Zamawiającego do momentu podstawienia we wskazanym miejscu środka transportowego do jego dyspozycji. Przywóz pacjentów musi odbywać się punktualnie na godzinę sesji dializacyjnej danej zmiany. W Stacji Dializ obowiązuje 3 zmianowy rytm pracy w następujących godzinach: I zmiana 7<sup>15</sup>, II zmiana 13<sup>15</sup>, III zmiana 19<sup>15</sup>.

### Założenia:

1. Świadczone usługi muszą być na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa, sztuką i etyką zawodu oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz pełnej gotowości do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł
3. Formę i sposób prowadzenia dokumentacji związanej ze świadczeniem usług transportu sanitarnego Zamawiający uzgodni z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

### III. Warunki i wymagania stawiane Wykonawcom:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ustawy pzp

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.1 – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ
- 2) dokumentu potwierdzającego nadanie NIP
- 3) dokumentu potwierdzającego nadanie REGON
- 4) polisy OC w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż 500.000,00 zł (przedstawionej nie później niż w dniu zawarcia umowy)
- 5) wykazu środków transportu przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (przedstawionego nie później niż jeden dzień przed podpisaniem umowy). Druk wykazu środków transportu stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 6) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem”

*/§ 1 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 24 maja 2006 r. Nr 87, Poz. 605)/*

- 7) aktualnego <pod pojęciem „aktualny” Zamawiający rozumie, że zapisy w dokumencie na dzień składania ofert, dotyczące: nazwy podmiotu, siedziby, zakresu działalności, osób uprawnionych, miejsca działania – są ważne> odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

*/§ 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 24 maja 2006 r. Nr 87, Poz. 605)/*

- 8) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

*/§ 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 24 maja 2006 r. Nr 87, Poz. 605)/*

- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy pzp <w punkcie w jakim dotyczy danego Wykonawcy ze względu na formę organizacyjną jaką przyjmie w obrocie gospodarczym> wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*/§ 1 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 24 maja 2006 r. Nr 87, Poz. 605)/*

- 10) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*/§ 1 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 24 maja 2006 r. Nr 87, Poz. 605)/*

- 11) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, <nie mniejszą niż 20% ceny (wartości brutto) oferty>, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

*/§ 1 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 24 maja 2006 r. Nr 87, Poz. 605)/*

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-5 składa:

- 1) pkt. 2, 3 i 5 – dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 2) pkt. 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy pzp <w punkcie w jakim dotyczy danego Wykonawcy ze względu na formę organizacyjną jaką przyjmie w obrocie gospodarczym>

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 litera a i c oraz punkcie 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 1 litera b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) wypełnionego formularza ofertowo – cenowego (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)
- 2) wypełnionych wymagań techniczno – sanitarnych (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)

5. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:

- 1) wypełnionego druku oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika
- 3) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### **Obowiązujące zasady !**

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
2. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA”- **załącznik nr 1** do SIWZ, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
5. W przypadku składania ofert przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują następujące zasady określania ceny oferty:
  - a) w przypadku nie doliczenia podatku VAT do ceny oferty - Zamawiający doliczy do ceny oferty wskazanej w arkuszu asortymentowo – cenowym kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Tak obliczona cena będzie podstawą do przyznania punktów w ramach kryterium „Cena”
  - b) w przypadku doliczenia podatku VAT do ceny oferty – Zamawiający do przyznania punktów w ramach kryterium „Cena” przyjmie cenę oferty w wartości brutto (z podatkiem VAT). Późniejsza realizacja umowy będzie skutkowała tym, że Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT na kwotę netto (bez podatku VAT), a Zamawiający sam odprowadzi podatek VAT do właściwego Urzędu Skarbowego.
6. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Cena oferty musi być podane w złotych polskich netto i brutto oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty .
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
8. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlonej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis :

**„Postępowanie nr SPSW-NZ-2266-72/PN/2009 - Oferta na świadczenie usług transportu sanitarnego pacjentów Stacji Dializ SPSW w Suwałkach, nie otwierać przed godziną 12 : 00 dnia 2 lutego 2010 roku”.**

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## V. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą: PZP
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaproszonego do składania ofert
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## VI. Ocena ofert:

1. **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ **Kryterium nr 1 „Cena”** oceniane będzie jak niżej

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

**gdzie:**

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium  
**C<sub>min</sub>** – najniższa cena ze złożonych ofert  
**C<sub>o</sub>** – cena ocenianej oferty

### Założenie:

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- 2) 100% (waga kryterium „Cena”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt.)
- 3) Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

## 2. Ocena końcowa oferty:

Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

## VII. Postanowienia dotyczące Umowy:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.
2. Projekt Umowy w załączeniu – **załącznik nr 2**, który stanowi integralną część SIWZ.
3. Załącznikami do umowy będą:

*Załącznik nr 1 do umowy: wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 4 do SIWZ (formularz ofertowo – cenowy)*

*Załącznik nr 2 do umowy: wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 5 do SIWZ (wymagania techniczno – sanitarne)*

*Załącznik nr 3 do umowy: wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 6 do SIWZ (druk „Wykaz środków transportu”)*

4. Umowy z Wykonawcami, którzy wygrają postępowanie, zostaną zawarte w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy PZP. Podpisanie umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego

## VIII. Wadium :

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości wynoszącej **41 400,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (musi być poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art.45 ust. 6 PZP).
3. Wadium musi być udzielane do końca terminu związania ofertą.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego :

**KREDYT BANK S.A. 1710 Oddział KB S.A. w Suwałkach Nr konta 42 1500 1719 1217 1002 6998 0000**

6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje ustawa pzp.

## IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## X. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Okres realizacji zamówienia : **sukcesywnie w ciągu 36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Usługi będą świadczone na podstawie harmonogramu pacjentów opracowanego przez Zamawiającego.
3. Informacje dotyczące formy przejęcia pacjenta, sposobu jego transportu będą każdorazowo określane w zleceniu przewozu pacjenta.
4. Przewóz pacjentów powinien być realizowany trasą optymalną przy jak najpełniejszym wykorzystaniu miejsc w środkach transportu.

## **XI. Termin i warunki płatności:**

1. Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym nie krótszym jednak niż **30 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Faktura może być wystawiona tylko za świadczenia faktycznie realizowane na rzecz Zamawiającego.
3. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

## **XII. Termin związania ofertą:**

Oferent będzie związany ofertą przez okres **60 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzezroczystych kopertach w Kancelarii Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego, 16-400 Suwałkach, ul. Szpitalna 60, do dnia **2 lutego 2010 r. do godz. 11 : 30** .

## **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **2 lutego 2010 r. o godz. 12 : 00** w sali konferencyjnej nr 3 Działu Zamówień Publicznych , Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60 .

## **XV. Tryb otwarcia i oceny ofert:**

1. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 PZP.
2. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 PZP.

## **XVI. Pracownik Zamawiającego upoważniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

*w sprawach formalno-prawnych:*

**Andrzej Żelazko**

Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego  
tel.(0-87) 56-29-594 , fax: (0-87) 56-29-594,

*w sprawach merytorycznych:*

**dr n. med. Justyna Matulewicz – Gilewicz**

Ordynator Oddziału Nefrologicznego ze Stacją Dializ Zamawiającego  
tel. (0-87) 56-29-291

## **XVII. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszystkich wątpliwości związanych ze SIWZ wyłącznie w oryginale na piśmie, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 PZP).
2. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 PZP).
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

## **XVIII. Korespondencja:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej. W przypadku gdy pisma będą wysyłane do Wykonawców faksem to każdorazowo Zamawiający potwierdzi je na piśmie.
2. Zamawiający ustala, że w niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym jedynie **w formie pisemnej**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu, ale w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faksu na piśmie.
3. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy i Zamawiający przekazują na piśmie. W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów za pośrednictwem faksu muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

*Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki*

5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: **07:00 – 14:35**.

## **XIX. Zasady obowiązujące w przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej:**

1. Wykonawca może pobrać ze strony [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) Zamawiającego dokument stanowiący SIWZ
2. Wykonawca może uzyskać informacje określone ustawą pzp z przedmiotowego postępowania ze strony internetowej [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał pisemnie informacje związane z postępowaniem Wykonawcy, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu na druku „Zgłoszenia” stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

## **XX. Udostępnianie dokumentacji:**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

**Załączniki :**

1. Załącznik nr 1 - druk „Oferta”;
2. Załącznik nr 2 - projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - formularz ofertowo – cenowy
4. Załącznik nr 4 - wymagania techniczno - sanitarne
5. Załącznik nr 5 - druk „Wykaz środków transportu”
6. Załącznik nr 6 - zgłoszenie uczestnictwa w postępowaniu

.....dnia.....

pieczęćka firmy

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
w Suwałkach  
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki**

## OFERTA

### I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP: ..... REGON.....

Tel. .... Fax.....

Kapitał zakładowy .....

( wpisać wysokość kapitału; dotyczy: Spółek Akcyjnych i Spółek z ograniczoną odpowiedzialnością )

### II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy świadczenia usług transportu sanitarnego pacjentów Stacji Dializ SPSW w Suwałkach na zabiegi hemodializy w zakresie i cenach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ **stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty.**

### III. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzu ofertowo – cenowym zgodnym z załącznikiem nr 3 do SIWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty .

### IV. Płatność

Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym tj. .... dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 30 dni. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

### V. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

(Przedkładamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty jako załączniki do naszej oferty).

#### Oświadczenia:

- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty
- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty
- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty

#### Dokumenty:

- Dokument rejestracyjny działalności gospodarczej - str. .... oferty
- Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie - str. .... oferty
- Koncesja (W przypadku działalności koncesjonowanej) - str. .... oferty

- Dokument potwierdzający nadanie NIP - str. .... oferty
- Dokument potwierdzający nadanie REGON - str. .... oferty
- Zaświadczenia z ZUS - str. .... oferty
- Zaświadczenie z US - str. .... oferty
- Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dot.: członków Zarządu - str. .... oferty
- Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dot.: Wykonawcy - str. .... oferty
- Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy  
*(W przypadku składania oferty przez pełnomocników)* - str. .... oferty
- Referencje - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty

Inne:

- Formularz ofertowo – cenowy (zał. 3 do SIWZ) - str. .... oferty
- Wymagania techniczno – sanitarne (zał. 4 do SIWZ) - str. .... oferty
- Wykaz środków transportu (zał. 5 do SIWZ) - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty

**VI. Oświadczenia Wykonawcy :**

**Oświadczam(y), że Wykonawca:**

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada nadany numer REGON i NIP
3. nie zalega z płaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
4. nie zalega z płaceniem podatków i opłat
5. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
6. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
7. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
8. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ustawy pzp
9. uważa się za związanego ofertą przez **30 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
10. zobowiązuje się przed podpisaniem umowy przedstawić polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości nie niższej niż 500.000,00 zł oraz kontynuować to ubezpieczenie w całym okresie obowiązywania umowy zawartej z Zamawiającym
11. w przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym

Oferta została złożona na .....ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....  
/podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy/

## UMOWA USŁUGI NR ...../2009/2010

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 tj. z późniejszymi zmianami)

w dniu ..... 2010 roku w Suwałkach, pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim w Suwałkach** z siedzibą w 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60, działającym zgodnie z wpisem do KRS pod numerem KRS ....., NIP ....., zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez :

1. .... - .....

a

..... z siedzibą .....  
działającą zgodnie z wpisem do ..... prowadzonego przez  
..... pod numerem .....,  
NIP ....., zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowaną przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług transportu sanitarnego pacjentów Stacji Dializ Zamawiającego w zakresie i cenach określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, o parametrach techniczno – sanitarnych określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy oraz środkami transportu określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. Harmonogram pracy kierowców określa Wykonawca w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Zakres usług objętych umową może być zmieniany w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca przystąpi do wykonania usług transportowych wymienionych w ust. 1 nie później niż w ciągu **15 minut** od momentu zgłoszenia (telefonicznie, faksem).

### § 2

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi transportowe wymienione w § 1 ust. 1 w wysokości:
  - za 1 km przebiegu: ..... **PLN netto** (słownie: .....)  
należny podatek VAT .....
  - za 1 km przebiegu: ..... **PLN brutto** (słownie: .....)oraz za przewóz pacjentów wymagających szczególnych warunków transportu
  - za 1 km przebiegu: ..... **PLN netto** (słownie: .....)
  - za 1 km przebiegu: ..... **PLN brutto** (słownie: .....)
2. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowią będą potwierdzone przez Zamawiającego następujące dokumenty:
  - faktura,

- miesięczne zestawienie wykonanych usług zawierające wyszczególnienie dziennych przebiegów w km, potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wymienionego w ust. 5,
- dzienne karty wyjazdu,
- potwierdzone kserokopie zleceń wyjazdu Zamawiającego.

Forma i treść załączników do faktury zostanie uzgodniona przez strony przed przystąpieniem do realizacji umowy.

- Przebieg kilometrów środków transportu nie związany z wykonywaniem usługi nie może stanowić podstawy do obciążenia Zamawiającego.
- Zamawiający nie uzna w szczególności przebiegu kilometrów, jeżeli Wykonawca w przypadku rezygnacji pacjenta z przewozu na zabieg nie uzyska od niego odmowy na piśmie.
- Do występowania w imieniu Wykonawcy upoważniony(a) jest:

..... tel. ....

Do występowania w imieniu Zamawiającego upoważniony(a) jest:

..... tel. ....

### § 3

- Wynagrodzenie za usługi transportowe rozliczane będzie w okresach miesięcznych tj. po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
- Termin płatności określa się na ..... dni po złożeniu faktury z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
- Należność będzie przekazywana na konto Wykonawcy w Banku ..... nr rachunku .....
- Nieterminowe płatności Zamawiającego nie mogą stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług transportowych.
- Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
- Strony dopuszczają możliwość negocjowania zmiany cen w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności tj. zmiany stawek podatku VAT.
- Wykonawca nie może dokonywać sprzedaży lub cesji ewentualnych zadłużeń Zamawiającego, a także przyjmować poręczeń za dług Zamawiającego podmiotów trzecich, bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się również do niezawierania jakichkolwiek umów mających na celu osiągnięcie skutku cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

### § 4

Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień ..... 2010 r.

Termin zakończenia usługi ustala się na dzień ..... 2013 r.

### § 5

- Wykonawca we własnym zakresie zapewni obsługę serwisową pojazdów, oraz warunki socjalne kierowców w czasie wykonywania pracy.
- Wykonawca zobowiązuje się, że środki transportu samochodowego używane do świadczenia usług transportowych będących przedmiotem zamówienia spełniać będą określone obowiązującymi przepisami wymagania sanitarne i techniczne i w całym okresie obowiązywania umowy będą utrzymane we właściwym stanie i gotowości technicznej.
- Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie 3 dni od daty jej zgłoszenia.
- Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizowanych usług do kwoty ..... zł.
- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył polisę nr ..... z dnia ..... oraz zobowiązuje do przedłużania ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy.

6. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczonej usługi transportu sanitarnego pacjentów

#### **§ 6**

Kary umowne:

- w wysokości 300 zł za zwłokę w wykonaniu usługi przewidzianej umową ponad termin określony w § 1 ust. 4;
- w wysokości 10% wartości usługi, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy;
- w wysokości 2% wartości zrealizowanych usług transportowych w danym miesiącu każdorazowo w przypadku wystąpienia opóźnienia w ich realizacji potwierdzonego na piśmie.

#### **§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku trzykrotnego wykonania usługi ze zwłoką w okresie jednego miesiąca oraz gdy Wykonawca odmówił świadczenia usługi Zamawiającemu z jakiegokolwiek przyczyny. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługi już wykonane na rzecz Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku:
  - 1) zmiany statusu prawnego Zamawiającego,
  - 2) ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - 3) istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych ,
  - 4) zmian organizacyjnych u Zamawiającego,

rozwiązanie zawartej umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub w drodze miesięcznego jej wypowiedzenia.

#### **§ 8**

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz „PZP”.

#### **§ 9**

Spory pomiędzy Stronami, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU

Marka pojazdu	Rok produkcji	Numer rejestracyjny pojazdu	UWAGI

....., dn. .... 2010 r.

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
w Suwałkach  
ul. Szpitalna 60  
16-400 Suwałki

**ZGŁOSZENIE**

**pobrania SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego**

Firma ..... informuje, że w dniu ..... 2009 roku pobrała ze strony internetowej [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą postępowania nr SPSW-NZ-2266-72/PN/2009 **na świadczenie usług transportu sanitarnego pacjentów Stacji Dializ SPSW w Suwałkach** W postępowaniu określono jako Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach.

**Dane:**

pełna nazwa firmy: .....

adres: .....

NIP: .....

telefon: ..... fax: .....

e-mail: .....

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy)