

PL-Suwałki: Różne urządzenia i produkty medyczne
2009/S 240-343308

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki, Szpitalna 60, Kontakt Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach, Dział Zamówień Publicznych, Do wiadomości Wioletta Uździło- sprawy formalno-prawne, tel. /087/ 56-29-582, sprawy merytoryczne (prace remontowo-budowlane)- Stanisław Możaryn./087/56-29-484, sprawy merytoryczne (technologia CS) - Marlena Zielińska /0-87/ 56-29-574, PL-16-400 Suwałki. Tel. +48 875629582. E-mail zamowienia@szpital.suwalki.pl. Faks +48 875629594.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.szpital.suwalki.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Podmiot prawa publicznego.

Zdrowie.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Roboty budowlane i wyposażenie bloku operacyjnego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach - etap I.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Dostawy.

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych: siedziba Zamawiającego: ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i modernizacja pomieszczeń istniejącej Centralnej Sterylizacji (CS), dostawa sprzętu i aparatury w ramach przygotowanych pakietów oraz adaptacja pomieszczeń ciągu tymczasowego dezynfekcji i sterylizacji. (w ramach Kontraktu 1 inwestycji pn: „Roboty budowlane i wyposażenie bloku operacyjnego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach – etap I”).

Prace adaptacyjne, remontowo – budowlane i wyposażeniowe w centralnej sterylizacji.

Przedmiotem zamówienia jest:

- wykonanie adaptacji pomieszczeń tymczasowego ciągu sterylizacji w zakresie zgodnym z podanym w załączniku nr 6 do SIWZ „Rozwiązania organizacyjne” obejmującego trójstrefowy ciąg technologiczny – niezbędnych prac remontowych i montażowych urządzeń do dezynfekcji i sterylizacji oraz zgodnie z przedmiarami i rysunkami podanymi w załączniku nr 5 do SIWZ. Do pracy sterylizatorów należy dostarczyć i zamontować w miejscu docelowym sprężarkę powietrza podaną w przedmiarze „Instalacja sprężonego powietrza”,
- wykonanie zgodnie z projektem pomieszczeń właściwego – docelowego ciągu sterylizacji – wykonanie prac remontowo–budowlanych i montażowych,
- dostawa i montaż sprzętu wyposażenia Centralnej Sterylizacji,
- przeszkolenie personelu,
- rozruch technologiczny właściwego – docelowego ciągu sterylizacji.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

33190000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 351 839,57 PLN.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w miesiącach: 5 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości wynoszącej 100 000,00 PLN;
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (musi być poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art. 45 ust. 6 PZP);
3. Wadium musi być udzielane do końca terminu związania ofertą;
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert;
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: Kredyt Bank SA 1710 Oddział KB SA w Suwałkach Nr konta 42 1500 1719 1217 1002 6998 0000;
6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje ustawa pzp.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Należność Wykonawcy za wykonane roboty budowlane, dostawę i za zainstalowanie sprzętu i wyposażenia oraz po dokonaniu rozruchu technologicznego zgodnie z umową po ich komisyjnym odbiorze bez zastrzeżeń, będzie opłacona z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym, nie krótszym jednak niż 60 dni roboczych od daty przedłożenia faktury wraz z protokołem komisyjnym odbioru robót i zainstalowanego sprzętu i wyposażenia następująco:

- 1) faktura częściowa za adaptację pomieszczeń i instalacji na potrzeby tymczasowego ciągu sterylizacji,
 - 2) faktura częściowa za dostawę i zainstalowanie sprzętu i wyposażenia obejmującego I etap dostawy,
 - 3) faktura częściowa za wykonane roboty budowlano-instalacyjne przebudowy CS,
 - 4) faktura końcowa po wykonaniu pełnego zakresu adaptacji pomieszczeń i zorganizowaniu docelowej linii Centralnej Sterylizacji oraz dostawie i zainstalowaniu sprzętu i wyposażenia obejmującego II etap dostawy oraz po dokonaniu rozruchu technologicznego;
2. Do faktur częściowych i końcowej na roboty budowlane dotyczące ciągu docelowego Centralnej Sterylizatorni należy dołączyć kosztorysy podwykonawcze;
3. Faktury częściowe nie mogą przekroczyć 80 % wartości brutto oferty;
4. Zapłata będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z terminem płatności przez niego deklarowanym, nie krótszym jednak niż 60 dni roboczych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego;
5. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ustawy pzp;

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.1 – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) aktualnego (pod pojęciem aktualny Zamawiający rozumie, że zapisy w dokumencie na dzień składania ofert, dotyczące: nazwy podmiotu, siedziby, zakresu działalności, osób uprawnionych, miejsca działania – są ważne) odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert /§ 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.5.2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 24.5.2006 r. Nr 87, Poz. 605)/.
- 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio,

że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert /§ 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.5.2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 24.5.2006 r. nr 87, Poz. 605)/.

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy pzp (w punkcie w jakim dotyczy danego Wykonawcy ze względu na formę organizacyjną jaką przyjmie w obrocie gospodarczym) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert /§ 1 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.5.2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 24.5.2006 r. nr 87, Poz. 605)/,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert /§ 1 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.5.2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 24.5.2006 r. nr 87, Poz. 605)/;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-5 składa:

1) pkt. 2, 3 i 5 – dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt. 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy pzp (w punkcie w jakim dotyczy danego Wykonawcy ze względu na formę organizacyjną jaką przyjmie w obrocie gospodarczym).

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 litera a i c oraz punkcie 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 1 litera b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość przepływów środków pieniężnych na rachunku bankowym w ostatnich 3 miesiącach /§ 1 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.5.2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 24.5.2006 r. nr 87, Poz. 605)/;

8) Polisa OC w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż 1 500 000,00 PLN.

III.2.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz robót budowlanych (co najmniej 1 roboty budowlanej, odpowiadająca swoim rodzajem zakresowi robót budowlanych przewidzianemu niniejszym postępowaniem) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoją wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (każda robota o wartości co najmniej 20 % ceny brutto oferty), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączania dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Druk wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 3 do SIWZ /§ 1 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.5.2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 24.5.2006 r. nr 87, Poz. 605)/.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta.

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

SPSW-NZ-2266-71/PN/2009.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Nie.

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:

Dokumenty odpłatne:

Podać cenę: 100,00 PLN.

Warunki i sposób płatności: Za pobraniem pocztowym lub w kasie przy odbiorze dokumentu u Zamawiającego.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

19.1.2010 - 11:30.

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

Data: 19.1.2010 - 12:00.

Miejsce: Sala konferencyjna nr 3 Działu Zamówień Publicznych, Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Tak.

Odniesienie do projektów i/lub programów: Numer projektu: WND-RPPD.06.02.00.20-003/09.

Tytuł projektu: "Roboty budowlane i wyposażenie bloku operacyjnego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach - etap I".

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, PL-02-676 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

9.12.2009.