



**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach**  
16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60

tel. (0-87) 562 94 21

tel./fax (0-87) 562 92 00

NIP 844-17-86-376

REGON 790319362

Suwałki, dnia 23.06 2010 r.

L. dz. 483 /2010

**SPSW-NZ-2268-26/PN/2010**

**Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu**

**Dotyczy:** przetargu nieograniczonego na dostawę aparatury i sprzętu medycznego dla Stacji dializ, Oddziału Chirurgii Dziecięcej, Oddziału Ortopedyczno – Urazowego SPSW w Suwałkach

Upzejmie informuję, że od uczestników postępowania wpłynęły zapytania odnośnie treści zapisów zawartych w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.

Poniżej przytaczam treści pytań oraz udzielam na nie odpowiedzi:

**Uczestnik 1**

**Pytanie nr 1**

**Czy Zamawiający w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przyszłej umowy dokona zmian w zapisach projektu (wzoru) umowy stanowiącej Załącznik do s.i.w.z., poprzez dodanie zapisów o treści:**

Szkolenia:

- 1) W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu medycznego Zamawiającego, w ramach umowy dostawy wyrobów medycznych.
- 2) Szkolenia obejmować będą wyłącznie zakres wiedzy merytorycznej związanej z użyciem produktów, które Wykonawca dostarcza w ramach niniejszej umowy.
- 3) Harmonogram szkoleń oraz ich zakres opracuje i przedstawi Wykonawca. Wykonawca określi maksymalną liczbę uczestników, którzy będą uczestniczyć w szkoleniu.
- 4) Zamawiający dokona wyboru uczestników spośród swego personelu. Uczestnicy to personel z doświadczeniem w obszarze artroskopowym, a zdobyte doświadczenie będą wykorzystywać w zabiegach z użyciem produktów dostarczanych przez Wykonawcę.
- 5) Wszystkie szkolenia Wykonawca przeprowadzi w języku polskim lub angielskim, zapewniając na swój koszt wszystkie niezbędne do realizacji szkolenia w tym również materiały szkoleniowe, dojazd i przyjazd na miejsce szkolenia oraz zakwaterowanie uczestników szkolenia.
- 6) Wykonawca zapewni prowadzenie szkoleń przez wykwalifikowaną kadrę
- 7) Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę.
- 8) Zakończenie szkoleń potwierdzone będzie protokołem, sporządzonym oddzielnie dla każdej szkolonej grupy, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i zawierającym:
  - a. nazwę i tematykę każdego ze szkoleń,
  - b. datę i miejsce ich przeprowadzenia,
  - c. imienną listę osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach,
  - d. Imię i nazwisko oraz specjalizację osób prowadzących szkolenie,
  - e. czas trwania poszczególnych szkoleń.

**Odpowiedź:** Nie, Zamawiający nie wyraża zgody.

**Z up. DYREKTORA**  
Samodzielnego Publicznego  
Szpitala Wojewódzkiego  
w Suwałkach  
**Z-ca Dyrektora d/s Lecznictwa**  
Samodzielnego Publicznego  
Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach  
*dr n. med. Justyna Marulewicz-Gilewicz*