



Samodzielny Publiczny  
Szpital Wojewódzki  
w Suwałkach

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach**  
16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60

Sekretariat tel. (0-87) 56 29 421 tel./fax (0-87) 56 29 200  
NIP 844-17-86-376 REGON 790319362

---

Numer sprawy: **SPSW-NZ-2269-78/PN/2010**

ZATWIERDZAM

Suwałki, 30.12.2010

/podpis kierownika jednostki/

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SIWZ)

**na obsługę prawną dla SPSW w Suwałkach**

w trybie  
**przetargu nieograniczonego**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

na podstawie z art. 39 z art.5 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP”  
(Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 z póź. zmianami )

**UWAGA!**

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

Cena za SIWZ 12,20 zł

## I. Informacja ogólna:

1. Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Szpital  
Wojewódzki w Suwałkach**  
ul. Szpitalna 60  
16-400 Suwałki

2. kontakt:

tel.: (0-87) 56 29 462  
fax: (0-87) 56 29 594

3. strona internetowa:

[www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl)

4. tryb postępowania:

**przetarg nieograniczony**

5. podstawa prawna:

**art. 39 z art.5 ust 1 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 Nr 113 poz.759 z późn. zmianami ) zwana dalej „ustawą pzp”

6. wartość zamówienia:

**o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;**

7. udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:

[www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl)

## II. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna dla SPSW w Suwałkach w okresie 12 miesięcy.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

79100000-5 – usługi prawnicze,

79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

2. Usługi świadczone w ramach przedmiotu zamówienia będą obejmowały:
  - a) udzielanie na rzecz Zamawiającego porad prawnych,
  - b) sporządzanie opinii prawnych, w tym opiniowanie projektów umów,
  - c) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści obowiązujących przepisów prawa, do których stosowania jest obowiązany w ramach swojej działalności Zamawiający, w tym w szczególności z zakresu zamówień publicznych związanych z działalnością jednostek służby zdrowia z zakresu świadczonych usług zdrowotnych przez Zamawiającego,
  - d) sporządzanie projektów pism.
  - e) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami i innymi organami orzekającymi oraz urzędami.
  - f) wykonywanie czynności nadzoru prawnego w postępowaniach egzekucyjnych.
  - g) udział w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach, negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego..
  - h) pomoc w opracowywaniu zarządzeń wewnętrznych regulaminów, instrukcji itp.
  - i) obsługę prawną posiedzeń Rady Społecznej Szpitala;
  - j) obsługa prawna z zakresu szeroko rozumianego prawa medycznego oraz prawa zamówień publicznych
  - k) uczestniczenie na życzenie zamawiającego w prowadzonych z udziałem Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
  - l) na wniosek Zamawiającego osobiste uczestnictwo w ważnych posiedzeniach zwoływanych przez dyrekcję Zespołu;
  - m) ) inne, niezbędne do należytego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.;
3. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego 5 razy w tygodniu, w godzinach pracy Zamawiającego, w wymiarze łącznym 20 godzin tygodniowo w godzinach i dniach ustalonych pomiędzy stronami w umowie.
4. Usługi świadczone w ramach przedmiotu zamówienia muszą być świadczone każdorazowo przez co najmniej jedną osobę wpisaną na listę Radców Prawnych , prowadzoną przez Okręgową listę Radców Prawnych .
5. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy we własnej siedzibie warunki niezbędne do wykonywania obsługi prawnej.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym przy użyciu ogólnodostępnych środków przekazu, tj. telefonu, faxu, poczty elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających .
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### III. Warunki i wymagania stawiane Wykonawcom:

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 22; art. 41 pkt 7; art. 36 ust. 1 pkt 5)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,oraz nie zachodzą wobec nich podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełniania warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.,
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek w zakresie :
  - a) **Posiadanie uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają wpis na listę radców prawnych .
  - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, jeżeli Wykonawca wykaże , że wykonał lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługi prawnej polegającej na świadczeniu w ramach jednej umowy obsługi prawnej w Zakładach Opieki Zdrowotnej o wartości nie mniej **niż 150 000 zł brutto**
  - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** , jeżeli Wykonawca wykaże , że dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji zamówienia potencjałem kadrowym ,tj.co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, która posiada powyżej jednego roku doświadczenie w zakresie obsługi prawnej w zakładach opieki zdrowotnej.

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

W celu potwierdzenia odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - PZP) Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, tj. posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej radców prawnych - zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych (Dz. U. Nr 217, poz. 2135).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz kadrowego i warunek sytuacji ekonomiczno finansowej mogą spełniać łącznie.
5. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust.1 na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda:
  1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4** do SIWZ,
  2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

*/§ 1 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, Poz. 1817)/*
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego zamawiający żąda:

Do oferty muszą być załączone następujące oświadczenia i dokumenty:

  - a) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3**)
  - b) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 4**)
  - c) **koncesja, zezwolenie** lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, tj. zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych .
  - d) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji;
  - e) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat

ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;- zgodnie z **Załącznikiem nr 7**

**f) doświadczenie wykonawcy –załącznik nr 5 do SIWZ**

g) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

h) **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności tj. posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej radców prawnych - zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych (Dz. U. Nr 217, poz. 2135).

8. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:

1. wypełnionego druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika
3. pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu musi złożyć zgodnie z Par. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku Nr 226, poz. 1817).

### **Obowiązujące zasady !**

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
2. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA”- **załącznik nr 1** do SIWZ, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
5. W przypadku składania ofert przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują następujące zasady określania ceny oferty:

- a) w przypadku nie doliczenia podatku VAT do ceny oferty - Zamawiający doliczy do ceny oferty wskazanej w arkuszu asortymentowo – cenowym kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Tak obliczona cena będzie podstawą do przyznania punktów w ramach kryterium „Cena”
  - b) w przypadku doliczenia podatku VAT do ceny oferty – Zamawiający do przyznania punktów w ramach kryterium „Cena” przyjmie cenę oferty w wartości brutto (z podatkiem VAT). Późniejsza realizacja umowy będzie skutkowała tym, że Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT na kwotę netto (bez podatku VAT), a Zamawiający sam odprowadzi podatek VAT do właściwego Urzędu Skarbowego.
6. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia
  7. Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto w zł w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, za całe zadanie objęte zamówieniem, zawierającą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy, (wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 kc).
  8. Obliczając cenę należy zaokrąglić wynik do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadą matematyczną.
  9. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.
  10. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w cenie wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu. Cenę całkowitą w PLN należy podać cyfrą oraz słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
  11. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
  12. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
  13. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  14. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlającej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis :

**„Postępowanie nr SPSW-NZ-2269-75/PN /2010 - Oferta na obsługę prawną dla SPSW w Suwałkach nie otwierać przed godziną 10: 30 dnia 04.01.2011 roku”.**

15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## V. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą: PZP
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaproszonego do składania ofert
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

1) cena ryczałtowa brutto za cały okres	- waga <b>60%</b>
2) doświadczenie	- waga <b>40%</b>
	<b>100%</b>

### Kryteria oceny ofert:

#### Ad. 1.

*C* - cena ryczałtowa brutto za cały okres – 60%

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

#### Ad. 2.

*D* – doświadczenie – 40% – doświadczenie zawodowe wykonawcy liczone w latach w zakresie obsługi prawnej w zakładach opieki zdrowotnej poprzez:

- zatrudnienie
- prowadzenie obsługi prawnej przez kancelarię prawną na podstawie zawartej umowy.

Za wykazane ww. doświadczenie przyznaje się następujące punkty:

Kryterium podlegać będzie ocenie w skali 0 – 20, przy czym, Wykonawca lub osoba wyznaczona do obsługi prawnej, który wykaże najdłuższy okres prowadzenia spraw z zakresu opieki zdrowotnej otrzyma max. Ilość punktów: 20

- do 1-go roku praktyki 0 pkt
- od 1- 2 lat praktyki 5 pkt
- od 2-3 lat praktyki 10 pkt
- od 3-5 lat praktyki 15 pkt
- powyżej 5 lat praktyki 20 pkt

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$D = \frac{\text{liczba punktów oferty badanej}}{\text{liczba punktów oferty z największą liczbą punktów}} \times 40 \text{ pkt.}$$

**Suma punktów dla każdej oferty zostanie obliczona według wzoru:  $\Sigma = C + D$ .**

Oferty oceniane będą punktowo. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów.

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

### VII. Postanowienia dotyczące Umowy:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.
2. Projekt Umowy w załączeniu – **załącznik nr 2**, który stanowi integralną część SIWZ.
3. Umowy z Wykonawcami, którzy wygrają postępowanie, zostaną zawarte w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2a ustawy PZP. Podpisanie umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego

### VIII. Wadium :

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **X. Termin realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie : **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy

#### **XI. Termin i warunki płatności:**

1. Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym nie krótszym jednak niż **30 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy usługi, której faktura dotyczy.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

Oferent będzie związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzezroczystych kopertach w kancelarii Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego, 16-400 Suwałkach, ul. Szpitalna 60, do dnia **04.01. 2011r. do godz. 10:00.**

#### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **04.01. 2011 r. o godz. 10:30** w Sali konferencyjnej nr 3 Dział Zamówień Publicznych, Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60 .

#### **XV. Tryb otwarcia i oceny ofert:**

1. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 PZP.
2. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 PZP.

#### **XVI. Pracownik Zamawiającego upoważniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

*w sprawach formalno-prawnych:*

**Wioletta Uździlo**

*Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego*

*Tel: 087 562 9582 , fax: 087 562 95 94.,*

*e-mail:w.uzdzilo@szpital.suwalki.pl*

#### **XVII. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyrażenie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 PZP).
2. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 PZP).

3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

### **XVIII. Korespondencja:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej. W przypadku gdy pisma będą wysyłane do Wykonawców faksem lub drogą elektroniczną to każdorazowo Zamawiający potwierdzi je na piśmie.
2. Zamawiający ustala, że w niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym jedynie **w formie pisemnej**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, ale w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania pisma.
3. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy i Zamawiający przekazują na piśmie. W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

*Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki*

5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: **07:00 – 14:35**.

### **XIX. Zasady obowiązujące w przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej:**

1. Wykonawca może pobrać ze strony [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) Zamawiającego dokument stanowiący SIWZ
2. Wykonawca może uzyskać informacje określone ustawą pzp z przedmiotowego postępowania ze strony internetowej [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał pisemne informacje związane z postępowaniem Wykonawcy, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu na druku „Zgłoszenia” stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ.

### **XX. Udostępnianie dokumentacji:**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy ( faksem lub pocztą elektroniczną ); albo **w terminie 10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób( pisemnie).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust.2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Rozdziale 2 ( art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**Załączniki :**

1. *Załącznik nr 1 - druk „Oferta”*
2. *Załącznik nr 2 - projekt umowy dostawy*
3. *Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia*
4. *Załącznik nr 4 – - Wzór oświadczenia*
5. *Załącznik nr 5 - Doświadczenie wykonawcy*
6. *Załącznik nr 6- Wykaz usług*
7. *Załącznik nr 7- Wykaz osób*
8. *Załącznik nr 8- zgłoszenie uczestnictwa w postępowaniu*

.....dnia.....

.....  
pieczęćka firmy

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
w Suwałkach  
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki**

## OFERTA

### I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP: ..... REGON.....

Tel. .... Fax.....

e-mail:.....

Kapitał zakładowy.....

W związku z prowadzoną procedurą przetargową na **obsługę prawną dla SPSW w Suwałkach** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ (Sprawa nr SPSW-NZ-2269-78/PN/2010)

Oferujemy wykonanie stałej obsługi prawnej objętej przedmiotem zamówienia w okresie 12 miesięcy za wynagrodzeniem miesięcznym ryczałtowym w wysokości:

Wartość netto: ....., + 22% podatku VAT w kwocie ....., co stanowi wartość brutto: ....., słownie zł:  
.....

Oświadczamy, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty i składniki wraz z niezbędnymi narzutami.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

3. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy (wg załączonego do SIWZ wzoru umowy) w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### V. Płatność

Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym tj. .... dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 30 dni. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy usługi, której faktura dotyczy.

## **VI. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:**

(Przedkładamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty jako załączniki do naszej oferty).

### Oświadczenia:

- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty
- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty

### Dokumenty:

- Dokument rejestracyjny działalności gospodarczej - str. .... oferty
- Pełnomocnictwo do reprezentowania *podmiotów występujących wspólnie* - str. .... oferty
- Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy  
(*W przypadku składania oferty przez pełnomocników*) - str. .... oferty
- Wykaz wykonanych usług - str. .... oferty
- Doświadczenie wykonawcy - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty

### Inne:

- inne: ..... - str. .... oferty

### **Oświadczenia Wykonawcy :**

#### **Oświadczam(y), że Wykonawca:**

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)

Oferta została złożona na .....ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....

(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

## Projekt UMOWY NR .../PN/2010

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 z art. 5 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) w dniu ..... 2010 roku w Suwałkach, pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim w Suwałkach** z siedzibą w 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60, działającym zgodnie z wpisem do KRS pod numerem KRS ....., NIP ....., zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez :

1. .... - .....

a

..... z siedzibą .....  
działającą zgodnie z wpisem do ..... prowadzonego przez  
..... pod numerem .....,  
NIP ....., zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowaną przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

### § 1.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług prawnych z tytułu wykonywania zawodu ..... na podstawie wpisu na listę .....

### § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania stałej obsługi prawnej dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
2. Obsługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje świadczenie na rzecz Zamawiającego wszystkich usług prawnych, a w szczególności:
  - a) udzielanie na rzecz Zamawiającego porad prawnych,
  - b) sporządzanie opinii prawnych, w tym opiniowanie projektów umów,
  - c) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści obowiązujących przepisów prawa, do których stosowania jest obowiązany w ramach swojej działalności Zamawiający, w tym w szczególności z zakresu zamówień publicznych związanych z działalnością jednostek służby zdrowia z zakresu świadczonych usług zdrowotnych przez Zamawiającego,
  - d) sporządzanie projektów pism.
  - e) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami i innymi organami orzekającymi oraz urzędami.
  - f) wykonywanie czynności nadzoru prawnego w postępowaniach egzekucyjnych.
  - g) udział w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach, negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego..
  - h) pomoc w opracowywaniu zarządzeń wewnętrznych regulaminów, instrukcji itp.
  - i) obsługę prawną posiedzeń Rady Społecznej Szpitala;
  - j) obsługa prawna z zakresu szeroko rozumianego prawa medycznego oraz prawa zamówień publicznych
  - k) uczestniczenie na życzenie zamawiającego w prowadzonych z udziałem Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
  - l) na wniosek Zamawiającego osobiste uczestnictwo w ważnych posiedzeniach zwoływanych przez dyrekcję Zespołu;

m) ) inne, niezbędne do należytego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia

3. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego 5 razy w tygodniu, w godzinach pracy Zamawiającego t.j. od 7:00 do 14:35, w wymiarze łącznym 20 godzin tygodniowo w godzinach i dniach ustalonych pomiędzy stronami w umowie.
4. Usługi świadczone w ramach przedmiotu zamówienia muszą być świadczone każdorazowo przez co najmniej jedną osobę wpisaną na listę Radców Prawnych , prowadzoną przez Okręgową listę Radców Prawnych .
5. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy we własnej siedzibie warunki niezbędne do wykonywania obsługi prawnej.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym przy użyciu ogólnodostępnych środków przekazu, tj. telefonu, faxu, poczty elektronicznej.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i wiedzę niezbędną do należytego i prawidłowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

### § 3.

1. Wykonawca jest obowiązany wykonywać obsługę prawną sumiennie i starannie, przy wykorzystaniu całej wiedzy i doświadczenia prawniczego.
2. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności:
  - 1) wykonywać czynności obsługi prawnej kierując się interesem i dobrem Zamawiającego;
  - 2) zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym i reprezentujących go osobach, o których dowiedział się przy wykonywaniu obsługi prawnej.
- 3) terminowego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,

### § 4.

1. Usługi prawne będą świadczone przez Wykonawcę stosownie do potrzeb Zamawiającego, tj.:
  - 1) w siedzibie Zamawiającego;
  - 2) telefonicznie;
  - 3) za pośrednictwem fax-u;
  - 4) przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
2. Strony ustalają, że Wykonawca będzie przebywał w siedzibie Zamawiającego w wymiarze łącznym 20 godzin tygodniowo w następujących dniach:
  - 1) ..... od godz ..... do godz .....
  - 2) ..... od godz ..... do godz .....
  - 3) ..... od godz ..... do godz .....
  - 4) ..... od godz ..... do godz .....
  - 5) ..... od godz ..... do godz .....
3. Strony każdorazowo mogą ustalić inne godziny wykonywania obsługi prawnej niż określone w ust. 2

### § 5.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....

### § 6.

1. Wykonawca wyznacza do świadczenia usług określonych w § 2 ust. 2 nast. osoby, które są wpisane na listę Radców Prawnych, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych:

.....  
.....  
.....

2. W okresie braku możliwości wykonywania usługi przez osoby wymienione w ust. 1 z ważnej przyczyny (np. choroby) – Wykonawca wyznaczy osobę, spełniająca warunek ust. 1, która przejmie wykonywanie usługi w sposób określony w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechanie osób zastępujących Wykonawcę.

#### § 7.

1. Z tytułu świadczenia usług stałej obsługi prawnej, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy w okresie trwania umowy ryczałtowo wynagrodzenie w wysokości ..... zł + 22% podatku VAT, tj. łącznie ..... zł brutto (słownie ..... złotych brutto) . Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej będzie płatne w wysokości 1/12 całkowitego wynagrodzenia miesięcznie, tj. .... zł + 22% podatku VAT, tj. łącznie ..... zł brutto (słownie ..... złotych brutto), z zastrzeżeniem ust. 5 i 7.
2. Strony wzajemnie uzgadniają, iż w przypadku wprowadzenia zmian do obowiązujących podatków lub w razie wprowadzenia nowych rodzajów podatków, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej może być podwyższone przez Wykonawcę o kwotę takiego podatku, przy zachowaniu stałych cen netto.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek o numerze .....
4. Wynagrodzenie nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wypadku prowadzenia spraw sądowych z tytułu zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego i ewentualnie egzekucyjnego w wysokości określonej przez sąd zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu ( Dz. U. Nr 163 , poz. 1349 z późn. zm.) – płatne w terminie 7 dni od otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu wszelkich wydatków poniesionych przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usług związanych z niniejszą Umową, pod warunkiem, że były one wcześniej uzgodnione między Stronami – w formie zlecenia.
7. Wydatki, o których mowa w ust. 6 obejmują: koszty podróży, przejazdów, noclegów, kurierów, opłat sądowych i skarbowych, tłumaczeń i innych niezbędnych wydatków. Koszty podróży samochodem prywatnym będą rozliczane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, razem z należnym podatkiem VAT. Wykonawcy nie należy się zwrot kosztów za podróże i przejazdy do siedziby Zamawiającego.
8. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy w ust 5 i 7, Zamawiający wpłacać będzie na rachunek wskazany w treści faktury – w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia.
9. Termin płatności określony w ust. 5 i 7 uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

#### §. 8.

1. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze strony z przyczyn leżących po stronie pozostającej w umowie, strona ta jest zobowiązana do zapłaty kary umownej w wysokości 3.500 zł

#### § 9.

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do nie ujawniania Osobom Trzecim wszelkich informacji przekazywanych sobie wzajemnie w formie ustnej, pisemnej lub utrwalonej na jakimkolwiek nośniku informacji, obejmujących zarówno oryginały jak i kopie, faksy, notatki, rachunki, faktury, oraz inne dokumenty, a dotyczące działalności Stron, bez pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że będzie to niezbędne ze względu na toczące się postępowanie przed sądami lub innymi organami.
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy nie pozostaje w konflikcie interesów z przedmiotem jego działalności.

### § 10

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną i czynną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, tj. posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej radców prawnych - zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych (Dz. U. Nr 217, poz. 2135). Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania polisy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. W przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia w trakcie trwania umowy Wykonawca przedłoży nową polisę w miesiącu upływu ważności poprzedniej. Nie przedłożenie polisy Zamawiającemu może być powodem wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.

### § 11

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zasadzie porozumienia stron.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, umowa może zostać rozwiązana z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

### § 12

Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać bez zgody Zamawiającego swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

### § 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Wszelkie spory wynikające z niniejsze umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OŚWIADCZENIE**

W imieniu .....,  
*nazwa Wykonawcy*

na podstawie art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, iż spełniamy warunki dotyczące:

1	posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	..... tak/nie <sup>1</sup>
2	posiadania wiedzy i doświadczenia	..... tak/nie <sup>1</sup>
	polegamy na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu <sup>2</sup>	..... tak/nie <sup>1</sup>
3	dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	..... tak/nie <sup>1</sup>
	polegamy na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu <sup>2</sup>	..... tak/nie <sup>1</sup>
4	sytuacji ekonomicznej i finansowej	..... tak/nie <sup>1</sup>
	polegamy na zdolnościach finansowych innego podmiotu <sup>2</sup>	..... tak/nie <sup>1</sup>

....., dnia .....

.....  
(data, podpis, pieczęć imienna osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> należy wpisać: tak lub nie

<sup>2</sup> Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, zobowiązany jest przedstawić w ofercie pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....  
.....  
.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy*

.....  
*Miejscowość, data*

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr. SPSW-NZ-2269-78/PN/2010 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r: Nr113, poz.759.) oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Pieczęć Wykonawcy**

..... dnia .....

**Doświadczenie Wykonawcy**  
lub osoby wyznaczonej do obsługi prawnej stałej

L.p.	wyszczególnienie	Ilość punktów do uzyskania	Wypełnia Wykonawca
1.	1 rok praktyki/wymagania bezwzględne	0	
2.	Od 1-2 lat	5	
3.	Od 2-3 lat	10	
4.	Od 3-5 lat	15	
5.	powyżej 5 lat	20	

Zamawiający wymaga bezwzględnie 1 roku praktyki w zawodzie.

.....  
**Podpis Wykonawcy/ lub osoby  
uprawnionej**

.....  
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....  
(Miejscowość i data)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W okresie ostatnich **3 lat** wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Nazwa usługi	Wartość usługi	Przedmiot usługi wraz z jej krótkim opisem	Data wykonania		Zamawiający	Nazwa Wykonawcy	Uwagi
				rozpoczęcia	wykonania			

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentów (referencji) potwierdzających, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_  
*podpis upoważnionego  
przedstawiciela*

Pieczęć Wykonawcy

**Załącznik Nr 7 do SIWZ**  
SPSW-NZ-2269-78/PN/2010

**Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>kwalifikacje zawodowe</b>	<b>doświadczenie</b>	<b>wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia</b>	<b>informacja o podstawie dysponowania tą osobą tj.</b>

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.**

.....  
Data

.....  
Podpis Wykonawcy/  
osoby uprawnionej

.....  
....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
w Suwałkach  
ul. Szpitalna 60  
16-400 Suwałki

### **ZGŁOSZENIE**

#### **pobrania SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego**

**Firma .....** informuje, że w  
**dniu ..... 2010 roku** pobrała ze strony internetowej [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl)  
**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą postępowania nr SPSW-NZ-2269-78/PN/2010 na obsługę prawną dla SPSW w Suwałkach**

W postępowaniu określono jako Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach.

#### **Dane:**

pełna nazwa firmy: .....  
adres: .....  
NIP: .....  
telefon: ..... fax: .....  
e-mail: .....

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy)