



**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w
Suwałkach**

16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60

tel. (0-87) 562 94 21 tel./fax (0-87) 562 92 00

NIP 844-17-86-376

REGON 790319362

Numer sprawy: SPSW/NZ-2265-53/PN/2010

ZATWIERDZAM

Suwałki, 2010.10.05.

.....
/podpis kierownika jednostki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (**SIWZ**)

NA

**UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO (DŁUGOTERMINOWEGO) NA SPŁATĘ ZOBOWIĄZAŃ W
WYSOKOŚCI 6 000 000 ZŁ**

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

**tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej
„PZP”**

(Dz. U. z 2010 113, poz. 759)

UWAGA!

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE
SPECYFIKACJĄ**

Cena za SIWZ 18,00 zł brutto

I. Informacja ogólna:

1. Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki w Suwałkach**
ul. Szpitalna 60
16-400 Suwałki
zamowienia@szpital.suwalki.pl

2. kontakt:

tel./fax: (0-87) 56 29 462
fax: (0-87) 56 29 594

3. strona internetowa:

www.szpital.suwalki.pl

4. tryb postępowania:

przetarg nieograniczony

5. podstawa prawna:

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759), zwana dalej „ustawą pzp”

6. wartość zamówienia:

o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

7. udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:

www.szpital.suwalki.pl

II. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu bankowego (długoterminowego) na spłatę zobowiązań w wysokości 6. 000.000,00 PLN dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach.
2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:
Główny przedmiot: 66113000-5
3. Założenia:
 - a) Okres kredytowania – od 2010 roku do 2022 roku,
 - b) Spłatę kredytu przewiduje się w 116 miesięcznych ratach po 24 miesięcznej karencji,
 - c) Prowizja potrącona zostanie z udzielonego kredytu,
 - d) Wykorzystanie pełnej kwoty kredytu – 3 miesiące od daty podpisania umowy o kredyt
 - e) Uruchomienie kredytu nastąpi według transz poprzez płatności dla wskazanych przez Szpital dostawców.
 - f) Uruchomienie kredytu – 5 dni od podpisania umowy
 - g) Plan spłaty kredytu będzie stanowić integralną część umowy kredytowej.
 - h) Spłata pierwszej raty kapitału – 25 miesięcy od podpisania umowy.
4. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
5. Przewiduje się następujące formy zabezpieczenia:
 - a) poręczenie Województwa Podlaskiego,
 - b) weksel In blanco z wystawienia Samodzielnego Publicznego szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

III. Warunki i wymagania stawiane Wykonawcom:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.1 – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

/§ 1 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817)/

- 3) wykazu wykonywanych usług <co najmniej 2 usług> w zakresie udzielania kredytów w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz powinien zawierać przedmiot usługi, datę wykonania, odbiorcę i wartość usługi. Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonane należycie. Druk wykazu usług stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

/§ 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009r. Nr 226, Poz. 1817)/

- 4) sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

/§ 1 ust. 1 pkt. 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009r. Nr 226, Poz. 1817)/

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz złożonych dokumentów, o których mowa wyżej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazą braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 - treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ

/§ 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817)/

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia labo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

/§ 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817)/

- 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

/§1 ust. 1 pkt. 3 i 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009r. Nr 226, poz. 1817)/

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy pzp <w punkcie w jakim dotyczy danego wykonawcy ze względu na formę organizacyjną jaką przyjmie w obrocie gospodarczym> wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

/§1 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009r. Nr 226, poz. 1817)/

- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

/§1 ust. 1 pkt. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009r. Nr 226, poz. 1817)/

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-6 składa:

- 1) pkt. 2,3,4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt. 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania.

7. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:

- 1) wypełnionego druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ
- 2) projektu umowy
- 3) plan spłaty kredytu (integralna część umowy kredytowej)
- 3) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika
- 4) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 5) kopii dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu (przelew lub wpłata w kasie Zamawiającego). W pozostałych przypadkach należy załączyć do oferty oryginalny dokument wniesienia wadium.

Obowiązujące zasady!

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
2. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślenie), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA”- **załącznik nr 1** do SIWZ, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
6. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:
 - odsetek
 - prowizjiCena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
8. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nieprześwietlonej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis :

„Postępowanie nr SPSW/NZ-2265-51/PN/2010 - Oferta na udzielenie kredytu bankowego (długoterminowego) na spłatę zobowiązań w wysokości 6 000 000 zł, nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 16.11.2010 roku”.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą: PZP,
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z ustawą pzp lub zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

KRYTERIUM	WAGA
CENA (koszt kredytu)	100 %

2. W zakresie kryterium „**CENA**” - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną kosztem kredytu, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród wszystkich ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \times 100\%$$

3. Ocena końcowa oferty:

Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

4. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawniej posiedzenia Komisji. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 P. z. p.)

6. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (art. 87 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W przypadku omyłek rachunkowych, tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

7. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87. ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Oferta będzie odrzucona , jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy prawo zamówień publicznych,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.10 a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

VII. Postanowienia dotyczące Umowy:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty projekt umowy kredytowej.
3. Projekt umowy kredytowej musi zawierać:
 - a) opis przedmiotu umowy – zgodny z SIWZ
 - b) wszelkie opłaty jakie zobowiązany jest ponieść Zamawiający
 - c) okres kredytowania, okres karencji (rat kapitałowych i odsetkowych) – zgodnie z SIWZ
 - d) warunki na jakich zostanie udzielony kredyt
 - e) określenie sposobu zabezpieczenia kredytu
 - f) możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów
4. Umowy z Wykonawcami, którzy wygrają postępowanie zostaną zawarte w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrz. Art. 94 ust. 2 Ustawy PZP. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.

VIII. Wadium :

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości **50.000 zł**
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (musi być poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art. 45 ust. 6 PZP)
3. Wadium musi być udzielane do końca terminu związania ofertą
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert
5. Wadium wnoszone jest w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:

Kredyt Bank S.A. 1710 Oddział KB SA w Suwałkach Nr 42 1500 1719 1217 1002 6998 0000

6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje ustawa pzp.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy

X. Termin i sposób realizacji

1. Okres realizacji zamówienia – 140 miesiące od dnia przekazania środków do dyspozycji zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi nie później niż 5 dni od podpisania umowy.

XII. Termin związania ofertą:

Ofereant będzie związany ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach w kancelarii Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego, 16-400 Suwałkach, ul. Szpitalna 60, do dnia **16.11.2010r. do godz. 10:30.**

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **16.11.2010r. o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych, sala konferencyjna nr 3 Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60 .

XV. Tryb otwarcia i oceny ofert:

1. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 PZP.
2. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 PZP.

XVI. Pracownik Zamawiającego upoważniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

w sprawach formalno-prawnych:

Marta Szeszko

*Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego
tel./087/ 56-29-462, fax: /087/ 56-29-594,
m.szeszko@szpital.suwalki.pl*

XVII. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszystkich wątpliwości związanych ze SIWZ wyłącznie w oryginale na piśmie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 PZP)
2. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 PZP).
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

XVIII. Korespondencja:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej. W przypadku gdy pisma będą wysyłane do Wykonawców faksem lub mailem to każdorazowo Zamawiający potwierdzi je na piśmie.
2. Zamawiający ustala, że w niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym jedynie *w formie pisemnej*. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu, e-maila ale w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faksu na piśmie.
3. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy i Zamawiający przekazują na piśmie. W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów za pośrednictwem faksu muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

*Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
Dział Zamówień Publicznych
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki*

5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: 07:00 – 14:35.

XIX. Zasady obowiązujące w przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej:

1. Wykonawca może pobrać ze strony www.szpital.suwalki.pl Zamawiającego dokument stanowiący SIWZ
2. Wykonawca może uzyskać informacje określone ustawą pzp z przedmiotowego postępowania ze strony internetowej www.szpital.suwalki.pl Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał pisemne informacje związane z postępowaniem Wykonawcy, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu na druku „Zgłoszenia” stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.

XX. Udostępnianie dokumentacji:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

XVIII. Pouczenie o środkach odwoławczych (odwołania):

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

Załączniki :

1. *Załącznik nr 1 - druk „Oferta”;*
2. *Załącznik nr 2 – wykaz usług*
3. *Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*
4. *Załącznik nr 4 – zgłoszenie uczestnictwa w postępowaniu*

.....dnia.....

pieczętka firmy

**Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki w Suwałkach
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki**

OFERTA**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP:REGON.....

Tel..... Fax.....

e-mail:

Kapitał Zakładowy

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy **udzielenia kredytu bankowego (długoterminowego) na spłatę zobowiązań w wysokości 6 000 000 zł.**

III. Oświadczenie Wykonawcy:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

1.1. wysokość kredytu **6.000.000,00 PLN (słownie: sześć milionów zł)**

1.2. okres kredytowania: od 2010 roku do 2022 roku,

1.3. spłata kapitału po upływie okresu karencji (24 miesiące) w ratach miesięcznych określonych wg załączonego planu spłaty kredytu do dnia 25 każdego miesiąca,

1.4. spłata odsetek od wykorzystanego kredytu do 25 dnia następnego miesiąca, po miesiącu wypłaty kredytu w okresach miesięcznych,

1.5. **Koszt kredytu (cenę) w wysokości PLN*, słownie:**

Który został wyliczony wg następujących założeń:

WYLICZENIE KWOTOWE*

Cena = PLN (słownie:.....) kwota odsetek od kredytu + PLN

kwota jednorazowej prowizji od kwoty wykorzystanego kredytu t.j.

kwota odsetek wynosi PLN słownie

kwota jednorazowej prowizji od kwoty wykorzystanego kredytu, wynosi PLN ,

słownie

* koszt kredytu i wyliczenie kwotowe w PLN należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

WYLICZENIE PROCENTOWE

Cena = wysokość oprocentowania kredytu (stopa procentowa WIBOR 1M, tj. na 4 dni przed złożeniem oferty) +

stała marża banku % – stała bonifikata banku %) + stopa procentowa %

jednorazowej prowizji od kwoty wykorzystanego kredytu tj. stała marża banku wynosi.....%,

słownie,

stała bonifikata banku wynosi %, słownie,

jednorazowa prowizja od kwoty wykorzystanego kredytu wynosi %,

słownie

2. Oświadczamy, że zaproponowane przez nas warunki udzielenia długoterminowego kredytu zawierają wszystkie elementy cenotwórcze.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że wadium w wysokości 50.000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) zostało wniesione w formie/ formach:

.....
5. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.

6. Oświadczam(y), że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

(Przedkładamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty jako załączniki do naszej oferty).

Oświadczenia:

- Oświadczenie: - str.oferty
- Oświadczenie: - str. oferty

Dokumenty:

- Dokument rejestracyjny działalności gospodarczej - str.....oferty
- Zaświadczenie z ZUZ - str.....oferty
- Zaświadczenie z US - str.....oferty
- Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dot.: członków Zarząd - str..... oferty
- Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dot.: Wykonawcy - str..... oferty
- Wykaz dostaw - str..... oferty
- Referencje - str..... oferty
- Informacja z banku - str..... ..oferty
- Zezwoleń, koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej - str..... oferty
- Inne: - str..... oferty
-
- Pełnomocnictwo do reprezentowania - str..... oferty
- podmiotów występujących wspólnie
- Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy - str..... oferty
- (W przypadku składania oferty przez pełnomocników)
- Inne: - str..... oferty

Inne:

- Dowód wniesienia wadium - str. oferty
- Wykaz usług - str.oferty
- Inne: - str.oferty

8. Oferta została złożona naponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....
/podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

L.p.	Nazwa Odbiorcy (Nazwa + adres)	Opis przedmiotu zamówienia	Data wykonania usługi	Wartość usług

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentów (referencji) potwierdzających, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

....., dnia roku

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu bankowego (długoterminowego) na spłatę zobowiązań w wysokości 6 000 000 zł.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie
(oznaczenie Wykonawcy)

zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami/.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
w Suwałkach
ul. Szpitalna 60
16-400 Suwałki**

ZGŁOSZENIE

pobrania SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego

Firma informuje, że w dniu
..... 2010 roku pobrała ze strony internetowej www.szpital.suwalki.pl Specyfikację
Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą postępowania nr SPSW/NZ-2265-53/PN/2010 na
***udzielenie kredytu bankowego (długoterminowego) na spłatę zobowiązań w wysokości
6 000 000,00 zł.***

W postępowaniu określono jako Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach.

Dane:

pełna nazwa firmy:
adres:
NIP:
telefon: fax:
e-mail:

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy)