

I. Informacja ogólna:

1. Zamawiający:
**Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki w Suwałkach**
ul. Szpitalna 60
16-400 Suwałki
zamowienia@szpital.suwalki.pl
2. kontakt:

tel./fax: (0-87) 56 29 595
fax: (0-87) 56 29 594
m.szymanska@szpital.suwalki.pl
3. strona internetowa:
www.szpital.suwalki.pl
4. tryb postępowania:
przetarg nieograniczony
5. podstawa prawna:
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759), zwana dalej „ustawą pzp”
6. wartość zamówienia:
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;
7. udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:
www.szpital.suwalki.pl

II. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup usług - nadzór autorski wraz z usługami serwisowymi umożliwiającymi bieżącą eksploatację systemu Eskulap** o właściwościach określonych w **załączniku nr 1** do SIWZ stanowiącym jednocześnie formularz ofertowy.
2. Zakres przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony we wzorze umowy - **Załącznik nr 2**.
3. Szczegółowe wymagania techniczne co do przedmiotu zamówienia są określone w załączniku 3 do SIWZ.
4. **Termin płatności faktur nie może być krótszy niż 60 dni.**
5. **Kod CPV: 72.26.70.00-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania**
6. Zamawiający zastrzega sobie korzystanie z uprawnienia wynikającego z art. 579 kodeksu cywilnego, to jest korzystania z rękojmi niezależnie od gwarancji.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. (Proszę wypełnić **załącznik nr 6** do SIWZ).
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza ofert równoważnych.
11. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
12. **Zamawiający nie przewiduje możliwości zamówień uzupełniających.**

III. Warunki i wymagania stawiane Wykonawcom:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 – treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ

2) oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu podwykonawcom wykonania części zamówienia (**załącznik nr 6 do specyfikacji**);

1. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia;-

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie.

Zamawiający wymaga wykonania przynajmniej jednej usługi, której przedmiotem było świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego i konserwacji wraz z nadzorem autorskim oprogramowania Eskulap o wartości min. 100 000 zł brutto

lub pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji takiego potencjału wiedzy i doświadczenia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunku, o których mowa powyżej składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenie lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi dysponować lub załączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji potencjału w postaci serwisu www umożliwiającego realizację następujących funkcji:

- wysyłanie zgłoszeń serwisowych błędów oraz konsultacji z zakresu oprogramowania aplikacyjnego,
- powiadamianie zwrotne o statusie obsługi wysłanych zgłoszeń,
- dostęp do treści historycznych zgłoszeń serwisowych wysyłanych przez Zamawiającego w okresie ostatnich 12 miesięcy,
- serwis FAQ zawierający odpowiedzi na najczęściej zadawane przez klientów pytania,
- baza wiedzy zawierający dane co najmniej z 12 miesięcy w zakresie: materiały szkoleniowe dotyczące pracy i administrowania serwerem bazy danych, linki do stron producenta motoru bazy danych Oracle zawierających ważne informacje oraz uaktualnienia, linki do stron zawierających treść aktów prawnych powiązanych z oprogramowaniem aplikacyjnym,
- publikowanie na bieżąco wszystkich informacji o nowych aktualizacjach systemu, ważnych komunikatach oraz udostępnianie tych informacji przez kanał RSS,
- serwer ftp, na którym zamieszczane są wszelkie uaktualnienia oprogramowania aplikacyjnego w zakresie adekwatnym do zakresu tego oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego oraz instrukcje dla użytkowników,

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca musi zamieścić w ofercie oświadczenie o dysponowaniu rzeczonym serwisu www zawierające jego adres oraz dane umożliwiające Zamawiającemu autentykację na koncie demonstracyjnym w tym serwisie.

3. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający żąda:

3.1 **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 4 do SIWZ)**

4. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 - treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ

/§ 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817)/

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **załącznik nr 5a** do SIWZ.

/§ 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817)/

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 składa: dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokument(y), o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- a) „Szczegółowe wymagania techniczne co do przedmiotu umowy jednocześnie stanowiące załączniki do umowy
- b) „Wykaz aplikacji objętych usługami serwisowymi”
- c) „Specyfikacja usług”
- d) „Zakres świadczonych usług”
- e) „Cennik usług dodatkowych „
- f) „Minimalne wymagania infrastruktury”
- g) „Specyfikacja serwera Zamawiającego”

8. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:

- 1) wypełnionego druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ
- 2) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika
- 3) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Obowiązujące zasady!

- 1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

2. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA”- **załącznik nr 1** do SIWZ, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
5. W przypadku składania ofert przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują następujące zasady określania ceny oferty:
 - a) w przypadku nie doliczenia podatku VAT do ceny oferty - Zamawiający doliczy do ceny oferty wskazanej w arkuszu asortymentowo – cenowym kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Tak obliczona cena będzie podstawą do przyznania punktów w ramach kryterium „Cena”
 - b) w przypadku doliczenia podatku VAT do ceny oferty – Zamawiający do przyznania punktów w ramach kryterium „Cena” przyjmie cenę oferty w wartości brutto (z podatkiem VAT). Późniejsza realizacja umowy będzie skutkowała tym, że Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT na kwotę netto (bez podatku VAT), a Zamawiający sam odprowadzi podatek VAT do właściwego Urzędu Skarbowego.
6. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:
 - cena przedmiotu zamówienia
 - ubezpieczenia i transportu przedmiotu dostawy do miejsca wykonywania dostawy,
 - opłat pośrednich,
 - należności celnych (cło, podatek graniczny),
 - podatku VAT i akcyzy

Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty .
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
8. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nieprześwietlonej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis :

„Postępowanie nr SPSW/NZ-2268-08/PN/2012 - Oferta na *usługi serwisowe oraz usługi związane z aktualizacją oprogramowania Aplikacyjnego i programów towarzyszących Szpitalnemu Systemowi Informatycznemu „Eskulap”, nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 06.02.2012 roku”.*

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą: PZP,
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z ustawą pzp lub zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Ocena ofert:

1. **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100 %

2 Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ **Kryterium nr 1 „Cena”** oceniane będzie jak niżej

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium
Cmin – najniższa cena ze złożonych ofert
Co – cena ocenianej oferty

Założenie:

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- 2) 100% (waga kryterium „Cena”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt.)
- 3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę posiadającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający doliczy do ceny ofertowej kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. W ten sposób obliczona cena ofertowa podmiotu zagranicznego zostanie podstawiona do powyższego wzoru. W przypadku gdy Wykonawca uwzględni w cenie oferty podatek VAT Zamawiający do przeliczenia przyjmie wartość brutto (cena oferty z podatkiem VAT).
- 4) Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

2. Ocena końcowa oferty:

Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

VII. Postanowienia dotyczące Umowy:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.
2. Projekt Umowy w załączeniu – **załącznik nr 2**, który stanowi integralną część SIWZ.
3. Załącznikami do umowy będą:
 - A) załącznik 3 część 1 – załącznik 1 do wzoru umowy - Wykaz aplikacji objętych usługami serwisowymi”
 - B) załącznik 3 część 2 – załącznik 2 do wzoru umowy – „Specyfikacja usług”
 - C) załącznik 3 część 3 – załącznik 3 do wzoru umowy – „Zakres świadczonych usług”
 - D) załącznik 3 część 4 – załącznik 4 do wzoru umowy – „Cennik usług dodatkowych (w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych)
 - E) załącznik 3 część 5 – załącznik 5 do wzoru umowy – „Minimalne wymagania infrastruktury”
 - F) załącznik 3 część 6 – załącznik 6 do wzoru umowy – „Specyfikacja serwera Zamawiającego”
4. Umowy z Wykonawcami, którzy wygrają postępowanie, zostaną zawarte w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP. Podpisanie umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
5. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku określonym w Art. 145 Ustawy
 - b) w przypadku, w którym Wykonawca realizuje prace objęte Umową w sposób rażąco nierzetelny lub w inny sposób naruszy jej postanowienia. Strony uznają, że taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy

łącna wartość kar umownych wskazanych w §15 ust. 1 przekroczy 200% wartości miesięcznego wynagrodzenia.

- c) wydania prawomocnego postanowienia o wszczęciu postępowania upadłościowego Wykonawcy.
- d) w innych przypadkach określonych w Umowie lub przepisach prawa.

Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Wykonawcę w następujących sytuacjach:

- a) w przypadku, jeśli opóźnienie z uiszczaniem jakiejkolwiek miesięcznej płatności, o których mowa w §5 przekroczy 2 miesiące.
- b) wydania prawomocnego postanowienia o wszczęciu postępowania upadłościowego Zamawiającego.
- c) w przypadku określonym w §4 ust. 3 (zmiana parametrów Infrastruktury).
- d) w przypadku naruszenia przez Zamawiającego obwarowań licencyjnych zapisanych w §7 oraz certyfikacie licencyjnym.
- e) w innych przypadkach określonych w Umowie lub przepisach prawa.

Odstąpienie od Umowy lub oświadczenie o rozwiązaniu Umowy musi zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać będzie szczegółowe uzasadnienie.

VIII. Wadium :

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się złożenia wadium.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy

X. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Okres realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy
2. Dostawa odbywać się będzie na ryzyko i koszt Wykonawcy w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie określonym w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

XI. Termin i warunki płatności:

1. Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w okresie do 60 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

XII. Termin związania ofertą:

Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach w kancelarii Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego, 16-400 Suwałkach, ul. Szpitalna 60, do dnia **06.02.2012r. do godz. 09:30.**

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **06.02.2012r. o godz. 10:00** w Dziale Zamówień Publicznych, sala konferencyjna nr 3 Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60 .

XV. Tryb otwarcia i oceny ofert:

1. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 PZP.
2. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 PZP.

XVI. Pracownik Zamawiającego upoważniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

w sprawach formalno-prawnych:

Magdalena Szymańska
Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego
tel./087/ 56-29-595, fax: /087/ 56-29-594,
m.szymanska@szpital.suwalki.pl

w sprawach merytorycznych:

Marek Wysocki
Kierownik Działu Informatycznego
tel. /087/ 56-29-440
m.wysocki@szpital.suwalki.pl

XVII. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
(art. 38 ust. 1 PZP).
2. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 PZP).
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

XVIII. Korespondencja:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej. W przypadku gdy pisma będą wysyłane do Wykonawców faksem lub mailem to każdorazowo Zamawiający potwierdzi je na piśmie.
2. Zamawiający ustala, że w niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym jedynie *w formie pisemnej*. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu, e-maila ale w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faksu na piśmie.
3. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy i Zamawiający przekazują na piśmie. W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów za pośrednictwem faksu muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

*Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
Dział Zamówień Publicznych
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki*

5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: 07:00 – 14:35.

XIX. Zasady obowiązujące w przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej:

1. Wykonawca może pobrać ze strony www.szpital.suwalki.pl Zamawiającego dokument stanowiący SIWZ
2. Wykonawca może uzyskać informacje określone ustawą pzp z przedmiotowego postępowania ze strony internetowej www.szpital.suwalki.pl Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał pisemne informacje związane z postępowaniem Wykonawcy, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu na druku „Zgłoszenia” stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.

XX. Udostępnianie dokumentacji:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

XVIII. Pouczenie o środkach odwoławczych (odwołania):

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

Załączniki :

1. *Załącznik nr 1 - druk „Oferta”;*
2. *Załącznik nr 2 - projekt umowy*
3. *Załącznik nr 3 - szczegółowe wymagania techniczne co do przedmiotu umowy jednocześnie stanowiące załączniki do umowy*
 - *załącznik 3 część 1 - załącznik 1 do wzoru umowy – „Wykaz aplikacji objętych usługami serwisowymi”*
 - *załącznik 3 część 2 – załącznik 2 do wzoru umowy – „Specyfikacja usług”*
 - *załącznik 3 część 3 – załącznik 3 do wzoru umowy – „Zakres świadczonych usług”*
 - *załącznik 3 część 4 – załącznik 4 do wzoru umowy – „Cennik usług dodatkowych*
 - *załącznik 3 część 5 – załącznik 5 do wzoru umowy – „Minimalne wymagania infrastruktury”*
 - *załącznik 3 część 6 – załącznik 6 do wzoru umowy – „Specyfikacja serwera Zamawiającego”*
4. *Załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*
5. *Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*
6. *Załącznik nr 5a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia osoby fizycznej*
7. *Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia*
8. *Załącznik nr 7 – Zgłoszenie uczestnictwa*

.....dnia.....

pieczęćka firmy

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
w Suwałkach
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki**

OFERTA

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP: REGON.....

Tel. Fax.....

e-mail:

Kapitał zakładowy

(wpisać wysokość kapitału; dotyczy: Spółek Akcyjnych i Spółek z ograniczoną odpowiedzialnością)**II. Przedmiot oferty:**

Oferta dotyczy **usługi serwisowe oraz usługi związane z aktualizacją Oprogramowania Aplikacyjnego i programów towarzyszących Szpitalnemu Systemowi Informatycznemu „Eskulap”** w asortymencie, w ilości oraz w cenach stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty.

III. Cena oferty:

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie:

Nadzór autorski wraz z usługami serwisowymi umożliwiającymi bieżącą eksploatację systemu Eskulap

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o przedmiocie obejmującym usługi: [SA] –Serwis Aplikacji, [NA] –Nadzór Autorski, Serwis Motoru Bazy Danych oraz Konsultacje [KA] w odniesieniu do Aplikacji: FK, Kasa, Kadry, Płace, Magazyn, Środki Trwałe, oraz Konsultacje Telefoniczne Plus [KT+] w odniesieniu do Aplikacji : Rozliczania z płatnikami - oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji za:

Lp.	Oplata miesięczna netto	Oplata miesięczna brutto	Cena netto Oferty w stosunku rocznym (12 x oplata miesięczna)	VAT [zł]	Cena brutto Oferty w stosunku rocznym (12 x oplata miesięczna)

Wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi..... zł

stawka podatku VAT wynosi%

kwota podatku VAT wynosi zł

wartość netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi..... zł

Oświadczamy, że jeżeli Zamawiający wyrazi wolę do rozszerzenia zakresu subskrybowanych w trakcie trwania umowy usług o zamawiane doraźnie usługi dodatkowe, ich koszt nie będzie wykraczał poza stawki określone w tabeli poniżej:

Przedmiot wyceny	Minimalna ilość jednorazowego zamówienia	Jedn.	Cena		
			Netto	VAT	Brutto
Usługa Konsultanta do pozostałych aplikacji ^(1,2)	3	Godzina			
Usługa Programistyczna ^(1,2) (np. wykonanie dodatkowych raportów lub Upgrade)	1	Godzina			
Usługa Konsultanta MBD ^(1,2) (dotyczy także usług związanych z serwerami i systemami operacyjnymi)	3	Godzina			
Dojazd (Naliczany w obie strony)	Nd.	Kilometr			
Nocleg	Nd.	Doba			

Oświadczamy, że jeżeli Zamawiający będzie zmuszony do zamówienia usług dodatkowych, których realizacja będzie następowała poza godzinami pracy Serwisu, ich koszt nie będzie wykraczał poza stawki określone poniżej:

- (1) – Dopłata z tytułu realizacji usługi poza godzinami pracy Serwisu w dni robocze (dotyczy także usług nocnych) - % stawki godzinowej
- (2) – Dopłata z tytułu realizacji usługi poza godzinami pracy Serwisu w dni wolne i święta -% stawki godzinowej

Ponadto:

- 1) Zobowiązujemy się do świadczenia usług przez okres przez 12 miesiące od daty zawarcia umowy.
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji,
- 4) oświadczamy, że następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:
.....
.....
- 5) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy (wzór umowy zawarty w załączniku 4 do SIWZ), które zostały zawarte w Specyfikacji i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
.....
- 7) Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert,
- 8) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233K.K.)
- 9) Do oferty załączamy dokumenty, o których mowa w specyfikacji oraz wykaz minimalnych parametrów infrastruktury, jakie musi zapewnić Zamawiający w celu poprawnej pracy Oprogramowania:
.....
.....
.....
.....
.....

.....

IV. Płatność

Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym tj. **dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 60 dni. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

V. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

(Przedkładamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty jako załączniki do naszej oferty).

Oświadczenia:

- Oświadczenie: - str. oferty
- Oświadczenie: - str. oferty
- Oświadczenie: - str. oferty

Dokumenty:

- Dokument rejestracyjny działalności gospodarczej - str. oferty
- Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie - str. oferty
- Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (W przypadku składania oferty przez pełnomocników) - str. oferty
- Inne: - str. oferty
- Inne: - str. oferty
- Inne: - str. oferty

Inne:

- Inne: - str. oferty
- Inne: - str. oferty

VI. Podwykonawca:

1. Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

.....
/wpisać numer części zamówienia/

2. Zakres wykonywanych prac:

.....
.....
.....
.....

VII. Oświadczenia Wykonawcy :

1. Oświadczam(y), że Wykonawca:

- 1) oferuje asortyment posiadający dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP
- 2) uważa się za związanego ofertą przez **30 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
- 3) w przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym

Oferta została złożona naponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....

/podpis pełnomocnego

przedstawiciela Wykonawcy/

WZÓR UMOWY NR

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (Dz. U. z 2010 113, poz. 759) w dniu 2010 roku w Suwałkach, pomiędzy *Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim w Suwałkach* z siedzibą w 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60, działającym zgodnie z wpisem do KRS pod numerem, NIP, zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez :

- Grzegorza Gałązkę - Dyrektora

a

..... z siedzibą, działającą zgodnie z wpisem, prowadzonego przez pod numerem, NIP, zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**” dostawy, reprezentowaną przez:

1.....
2.....

§ 1

[PREAMBUŁA]

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków, na jakich Wykonawca będzie świadczył usługi nad Oprogramowaniem znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego.
2. Umowę zawarto z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 2

[DEFINICJE]

Na potrzeby niniejszej umowy Strony ustalają następujące definicje pojęć, których wystąpienia w tekście w znaczeniu przypisanym im w niniejszym paragrafie będą wyszczególnione przez ich zapisanie z dużej litery:

1. **Umowa** – ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz „Umowa” bez wyraźnego wskazania jej numeru lub daty zawarcia, należy go interpretować jako odwołanie bezwzględne do tegoż dokumentu.
2. **Strony** – oznacza Zamawiającego i Wykonawcę.
3. **Ustawa** – ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz „Ustawa” bez wyraźnego wskazania jej daty publikacji lub dziennika ustaw, w którym się ukazała, należy go rozumieć jako Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759)
4. **Siła Wyższa** – Wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron Umowy, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, strajk, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe.
5. **Autor** – Politechnika Poznańska z siedzibą w Poznaniu ul. Piotrowo 2, 60-965.
6. **Oprogramowanie Aplikacyjne** – zbiór programów komputerowych (Aplikacji) wykonujących swoje procedury w interakcji ze sobą, składających się na produkt chroniony znakiem towarowym o nazwie „ESKULAP” oraz „ESKULAP ADMINISTRACJA”, będący w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 ze zmianami) utworem, do którego prawa autorskie i majątkowe przysługują Autorowi.
7. **Aplikacja** – program komputerowy będący częścią składową (modułem) Oprogramowania Aplikacyjnego charakteryzujący się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych funkcji, wykonujący swoje procedury w interakcji z innymi Aplikacjami wchodzącymi w skład Oprogramowania Aplikacyjnego.
8. **Motor bazy danych (MBD)** – Program komputerowy dedykowany do zarządzania bazami danych, a którego prawa majątkowe przynależą firmie Oracle Inc.
9. **Baza danych** – dane Zamawiającego powstające w wyniku eksploatacji Oprogramowania Aplikacyjne obsługiwane przez Motor bazy danych.
10. **Infrastruktura** – serwer, stacje robocze połączone siecią wraz z oprogramowaniem systemowym i dodatkowym niezbędnym do pracy oprogramowania Aplikacyjnego oraz Motoru bazy danych. Specyfikację minimalnych parametrów Infrastruktury zawiera Załącznik Nr 5.
11. **Błąd Aplikacji** – błędny wynik działania Aplikacji, polegający na zachowaniu się Aplikacji w sposób niezgodny z funkcjonalnością zawartą w Dokumentacji lub funkcjonalnością udostępnioną Zamawiającemu

za pośrednictwem formularzy ekranowych i raportów zawartych w Aplikacji. Z definicji wyłącza się błędy powodowane, przez następujące okoliczności:

- a) zastosowanie Aplikacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
- b) błędne wprowadzenie przez użytkownika danych,
- c) użytkowanie Aplikacji na Infrastrukturze nie spełniającej ogólnie przyjętych w branży norm technicznych oraz bezpieczeństwa,
- d) użytkowanie Aplikacji na Infrastrukturze nie spełniającej minimalnych parametrów wydajnościowych określonych dla wskazanej ilości stanowisk i producenta Motoru bazy danych.
- e) Nieautoryzowana przez Wykonawcę zmiana parametrów Infrastruktury dokonana po wykonaniu instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego,
- f) użytkowanie Aplikacji w pomieszczeniach z niesprawną lub niewydolną instalacją elektryczną i zasilaniem elektrycznym,
- g) działanie wirusa komputerowego,
- h) wdrożenia Aplikacji wykonanego w sposób wadliwy, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonywane przez Wykonawcę,
- i) niewłaściwa parametryzacja Aplikacji oraz Motoru bazy danych, z którym ta współpracuje, z wyłączeniem sytuacji, w której to było wykonane przez Wykonawcę,
- j) wszelkie działania Zamawiającego lub osób trzecich polegające na modyfikacji lub ingerencji w Oprogramowanie,
- k) wszelkie działania Zamawiającego lub osób trzecich ingerujące w oprogramowanie, z którym Oprogramowanie Aplikacyjne zostało zintegrowane w zakresie wywołującym skutki dla tej integracji (sterowniki lab., interfejsy HL7, inne),
- l) działanie Siły Wyższej,
- m) niewykonanie przez Zamawiającego opublikowanych w serwisie HD uaktualnień Aplikacji,,
- n) brak zgłoszenia niepomysłnego wykonania aktualizacji Aplikacji przez Zamawiającego i dalsza eksploatacja Aplikacji mimo pojawiania się błędów (dotyczy także logów),
- o) niezastosowanie się Zamawiającego do zaleceń w zakresie eksploatacji Aplikacji lub jej uaktualnień opublikowanych przez Wykonawcę,
- p) użytkowanie Aplikacji ze złamaniem obwarowań licencyjnych nałożonych na Zamawiającego postanowieniami umowy licencyjnej.

Szczególnymi rodzajami Błędów Aplikacji są Awarie oraz Usterki Programistyczne zdefiniowane poniżej.

12. **Konsultacja** – Usługa świadczona przez Wykonawcę polegająca na udzielaniu Zamawiającemu wyjaśnień w kwestiach dotyczących Oprogramowania Aplikacyjnego.
13. **Awaria (błąd krytyczny)** – nieprawidłowość w pracy Aplikacji lub Motoru bazy danych uniemożliwiająca wykonywanie pracy przez Oprogramowanie Aplikacyjne w całości lub jego elementów mających kluczowe znaczenie, bez których poprawnego działania użytkowanie systemu komputerowego przestaje być zasadne.
14. **Usterka Programistyczna** – Błąd Aplikacji, mimo identyfikacji którego Aplikacja nadal funkcjonuje, natomiast usunięcie którego wymaga ingerencji Autora.
15. **Help Desk (HD)** – System internetowy udostępniony przez Wykonawcę pod adresem dedykowany do ewidencji i obsługi Zgłoszeń Serwisowych, udostępniania uaktualnień Aplikacji oraz publikowania informacji i procedur dotyczących eksploatacji Oprogramowania Aplikacyjnego bądź MBD.
16. **Zgłoszenie Serwisowe** – zaewidencjonowane w HD zdarzenie dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego lub MBD, implikujące wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi informatycznej przez Wykonawcę na zasadach określonych w Umowie.
17. **Użytkownik** – zadeklarowana w Help Desk osoba fizyczna desygnowana przez Zamawiającego do bezpośredniej współpracy z Wykonawcą, w tym do ewidencji Zgłoszeń Serwisowych.
18. **Dokumentacja** – podręcznik w formie elektronicznej, zawierający opis użytkowy Oprogramowania Aplikacyjnego oraz instrukcję jego obsługi w języku polskim.
19. **Upgrade Aplikacji** – uaktualnienie obejmujące zmiany zakresu funkcjonalnego Aplikacji oznaczające przynajmniej jedną z poniższych modyfikacji:
 - a) usprawnienia dotychczasowych mechanizmów,
 - b) poszerzenia funkcjonalności zastosowanych mechanizmów,
 - c) dodanie nowych mechanizmów,
 - d) zmiany estetyczne i formalne.Upgrade Aplikacji akceptuje automatycznie strukturę bazy danych poprzedzającego go ostatniego opublikowanego przez producenta Upgrade oraz pociąga za sobą konieczność uaktualnienia Dokumentacji, w której ujęte i opisane zostają wprowadzone modyfikacje.
20. **Update Aplikacji** – uaktualnienie obejmujące zmiany związane z eliminacją zidentyfikowanych Błędów poszczególnych Aplikacji, najczęściej nie ingerujące w strukturę bazy danych. W większości przypadków Update wiąże się ze zmianą interfejsu użytkownika lub usprawnieniem działania funkcji lub procesów, natomiast nie wzbogacają Aplikacji o nowe rozwiązania. Update Aplikacji akceptuje automatycznie strukturę bazy danych poprzedzającego go ostatniego opublikowanego przez producenta Update oraz nie pociąga za sobą konieczności uaktualnienia Dokumentacji.

21. **Nośnik** – fizyczny środek (materiał lub urządzenie) przechowujący lub przeznaczony do przechowywania w nim danych (ciągów symboli): CD, DVD, FDD, HDD...
22. **Serwis** – Dział Wykonawcy dedykowany do świadczenia usług serwisowych. Aktualne Dane kontaktowe Serwisu dostępne są w systemie Help Desk.

§ 3

[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług serwisowych oraz usług związanych z aktualizacją Oprogramowania Aplikacyjnego i programów towarzyszących.
2. Wykaz Oprogramowania Aplikacyjnego objętego usługami przewidzianymi w Umowie określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Specyfikację usług uwzględnionych w przedmiocie Umowy określa Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zakres usług wraz z przewidzianymi dla nich procedurami realizacji określa Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 4

[INFRASTRUKTURA]

1. Zamawiający oświadcza, że posiadana przez niego Infrastruktura spełnia minimalne wymagania określone w Załączniku nr 5.
2. Zamawiający oświadcza, że rzeczywista specyfikacja posiadanego serwera, na którym eksploatowany jest Motor bazy danych wraz z Bazą danych jest podana w Załączniku nr 6 do Umowy.
3. Zamawiający jest zobligowany każdorazowo do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach w Infrastrukturze mogących mieć negatywny wpływ na wydajność jej elementów.

§ 5

[WYNAGRODZENIE]

1. Za świadczenie usług składających się na przedmiot Umowy, niezależnie od ilości i rodzaju faktycznie przez Wykonawcę obsłużonych zgłoszeń serwisowych, Zamawiający zobowiązuje się w czasie jej trwania, do wypłacania Wykonawcy wynagrodzenia ustalonego zgodnie z niniejszym paragrafem.
2. Miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi00 zł netto + VAT, to jest łącznie00 zł (słownie:)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 płatne będzie za dany miesiąc z dołu na podstawie faktury VAT wystawionej każdorazowo w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, w którym usługa była świadczona.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie..... dni od daty doręczenia faktury.
5. W przypadku wstrzymania realizacji usług przez Wykonawcę z powodu okoliczności przewidzianych w ust. 5 powyżej, Zamawiającemu nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu wobec Wykonawcy, a w szczególności roszczenia o naprawienie szkody, natomiast Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w pełnym zakresie, w tym również za okres wstrzymania się z realizacją usług.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzycielności, jaką ma u Zamawiającego, bez jego zgody, z tytułu niniejszej umowy.

§ 6

[KONTAKTY]

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy w kwestiach dotyczących postanowień Umowy są tel. w kwestiach formalnych oraz p. tel. w kwestiach dotyczących Help Desk.
2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego w kwestiach dotyczących postanowień Umowy są p. Marek Wysocki tel. 87 5629 440.
3. Strony ustalają, że jedynymi osobami uprawnionymi do dokonywania Zgłoszeń Serwisowych są następujący Użytkownicy, z których osoba wskazana w podpunkcie „a” posiada uprawnienia Certyfikowanego Administratora.
 - a) Marek Wysocki
 - b) Grzegorz Zalewski
 - c) Marcin Chomicz.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadamiania o zmianach osób odpowiedzialnych za kontakt w sprawach dotyczących Umowy. Ponadto Zamawiający zobligowany jest do powiadamiania Wykonawcy o zmianach Użytkowników wskazanych w ust. 3 powyżej w celu nadania nowo powołanym do tej funkcji osobom danych umożliwiającymi autentykację w serwisie HD.

5. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że danymi umożliwiającymi autentykację w serwisie HD mogą posługiwać się wyłącznie Użytkownicy, zobowiązuje się także do dołożenia należytej staranności w celu zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób trzecich.
6. Użytkownicy zobowiązani są do bieżącego śledzenia treści zamieszczanych przez Wykonawcę w systemie HD. W przypadku uaktualnień Oprogramowania Aplikacyjnego są także zobowiązani do samodzielnego pobrania Update, bądź Upgrade z systemu HD oraz do ich niezwłocznej instalacji chyba, że istnieją ku temu istotne przeciwwskazania.
7. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że akceptacja w systemie HD odpłatnego wykonania usługi stanowiącej przedmiot Zgłoszenia Serwisowego jest jednoznaczna z jej zamówieniem i wykonanie przez Wykonawcę tej usługi będzie pociągało za sobą wystawienie faktury na warunkach finansowych przez Zamawiającego zaakceptowanych.

§ 7

[WARUNKI LICENCJI]

1. Wykonawca oświadcza, że on, jak również ewentualnie dedykowany do wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy podwykonawca, posiadają, prawo do oferowania na rynku polskim Oprogramowania Aplikacyjnego oraz świadczenia usług objętych Umową. Zobowiązania w stosunku do właściciela praw autorskich do Oprogramowania Aplikacyjnego precyzuje odrębne porozumienie pomiędzy Wykonawcą a Autorem.
2. Aplikacje będące przedmiotem Umowy są chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 roku nr 90, poz. 631 ze zmianami). Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się solidarnie do respektowania tego prawa niezależnie od powstałych okoliczności.
3. Aplikacje, o których mowa w Umowie nie mogą być bez pisemnej zgody Wykonawcy zwracane, dzierżawione, najmowane lub przekazane osobom trzecim do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania, podlegać cesji praw, odsprzedawane.
4. Zamawiający nie może wykonywać samowolnie żadnych zmian w Aplikacjach, jak również zobowiązany jest do ich ochrony przed nieuprawnionym rozpowszechnianiem.
5. Zamawiający nie ma prawa do eksploatacji Oprogramowania Aplikacyjnego w odrębnej lokalizacji, na dodatkowych stanowiskach lub w innym zakresie funkcjonalnym, jak również zmiany zakresu licencji.

§ 8

[OBOWIĄZKI STRON]

1. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia Wykonawcy dostępu do Infrastruktury, Oprogramowania Aplikacyjnego oraz MBD w celu umożliwienia realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkich posiadanych informacji merytorycznie związanych ze świadczeniem usług w ramach Umowy, a uznanych przez strony za konieczne dla świadczenia tych usług. Wykonawca zapewni poufność otrzymanych od Zamawiającego informacji zgodnie z postanowieniami § 12 Umowy.
3. Zamawiający zezwala i obowiązany jest umożliwić Wykonawcy instalację narzędzi umożliwiających zdalny dostęp do serwera/ów, na którym/ch posadowiony jest Motor bazy danych wraz z Bazą danych, jak również uruchomienie sesji Aplikacji zdalnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swej działalności, świadczyć usługi ze szczególną starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, uwzględniającą specyfikę działalności Zamawiającego.

§ 9

[ZAMÓWIENIA INDYWIDUALNE]

1. Jeżeli zakres usług uwzględniony w przedmiocie Umowy nie zaspokoi bieżących potrzeb Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy z doraźnym zamówieniem wykonania usług dodatkowych. Realizacja tych usług, będzie odbywała się na podstawie odrębnych umów i będzie rozliczana wg Cennika usług dodatkowych określonego w Załączniku nr 4 oraz będzie się odbywała w terminach uzgodnionych przez Strony.
2. Zamawiający oczekując spełnienia i realizacji przez Oprogramowanie Aplikacyjne funkcji indywidualnych, bądź modyfikacji funkcji realizowanych przez Aplikacje, może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie oferty na dostarczenie Upgrade/Update Aplikacji spełniającego indywidualne oczekiwania i potrzeby Zamawiającego.
3. Jeżeli oczekiwane przez Zamawiającego modyfikacje nie będą pozostawały w sprzeczności z koncepcją ewaluacji Oprogramowania Aplikacyjnego przyjętą przez Autora, Wykonawca po dokonaniu z nim uzgodnień dostarczy Zamawiającemu nie później niż w czasie przeznaczonym na usunięcie Usterki Programistycznej ofertę na dostarczenie, opracowanie i wdrożenie Upgrade/Update Aplikacji uwzględniający oczekiwania Zamawiającego.
4. W sytuacji przyjęcia oferty Wykonawcy przez Zamawiającego Strony podpiszą odrębną umowę lub w innej formie określą w szczególności zakres funkcjonalny oczekiwanego Upgrade/Update Aplikacji oraz warunki jego dostarczenia Zamawiającemu.

§ 10

[BEZPIECZEŃSTWO DANYCH]

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawidłowe tj. zgodne z przyjętymi zasadami obsługi systemów komputerowych, kopiowanie danych i Oprogramowania Aplikacyjnego oraz zapewnienie bezpieczeństwa przechowywania nośników.
2. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy konsekwencji braku dokonywania i weryfikacji poprawności kopii bezpieczeństwa danych generowanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne a w wypadku ich utraty lub modyfikacji będącej konsekwencją realizacji usług wynikających z Umowy nie będzie tego tytułu wysuwał żadnych roszczeń do Wykonawcy.

§ 11

[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody:
 - a) polegające na utracie danych,
 - b) wywołane brakiem możliwości odtworzenia utraconych danych,
 - c) polegające na utrudnieniu korzystania lub całkowitemu utraceniu możliwości eksploatacji, Oprogramowania Aplikacyjnego lub innych programów, jeżeli jest to spowodowane utratą danych,
 - d) za jakiegokolwiek szkody będące pośrednim następstwem działania lub zaniechania Zamawiającego,
 - e) za wszystkie szkody będące następstwami okoliczności wymienionych powyżej.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku utraty bądź przekazania przez Użytkowników danych identyfikacyjnych umożliwiających autentykację i pracę w systemie HD osobom trzecim.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody ograniczona jest do strat i nie obejmuje utraconych korzyści Zamawiającego.
4. Powyższe ograniczenie w zakresie odpowiedzialności Wykonawcy, nie obowiązuje w wypadku powstania szkody w wyniku winy umyślnej Wykonawcy.

§ 12

[ZACHOWANIE POUFNOŚCI]

1. Zgodnie z Art. 139 Ust. 3 Ustawy Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zapisanych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami handlowymi lub, że jako takie traktowane są przez drugą stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników Zamawiającego, dane finansowe Zamawiającego oraz jego kontrahentów.
3. Zamawiający, jako Administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 7 pkt.4 Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002r Nr 101, poz. 926, z póź. zm.) powierza przetwarzanie zbioru danych osobowych i medycznych pacjentów Wykonawcy, jeżeli w wykazie określonym w Załączniku Nr 1 znajduje się Aplikacja Ruch chorych. Jeżeli w wykazie określonym w Załączniku Nr 1 znajduje się Aplikacja Kadry-Płace Zamawiający powierza przetwarzanie zbioru danych kadrowo-płacowych pracowników.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w §3.
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie obejmować czynności, o których mowa w art. 7 pkt. 2 Ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca gwarantuje, że do przetwarzania danych osobowych pochodzących z Oprogramowania Aplikacyjnego dopuszczeni będą wyłącznie pracownicy Wykonawcy, z zastrzeżeniem w ust. 7 poniżej.
7. W szczególnych przypadkach, jeżeli zachodzi uzasadniona konieczność, dopuszczalne jest przetwarzanie danych pochodzących z Oprogramowania Aplikacyjnego zasobów informacyjnych Zamawiającego także przez pracowników Autora, przy czym każdorazowo, jeżeli taka konieczność wystąpi, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, przed przydzieleniem dostępu do danych.
8. Wykonawca oświadcza, że na życzenie Zamawiającego dostarczy w terminie 14 dni od wyrażenia przez niego takiej woli, oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych podpisane przez personel Wykonawcy dedykowany do realizacji Umowy, w celu wydania jego członkom imiennych upoważnień, zgodnie z art.37 ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Jeżeli dojdzie do wydania upoważnień, o których mowa w ust. 8 powyżej, każdorazowo przy zmianie personelu Wykonawcy dedykowanego do realizacji Umowy Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia oświadczeń dla nowo powołanych członków personelu.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych. Zamawiający ma prawo realizacji obowiązku

kontroli poprzez żądanie od Wykonawcy udzielenia pisemnych wyjaśnień lub jeżeli okażą się one niewystarczające, poprzez inspekcję lokalizacji, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.

11. Wykonawca ma obowiązek zastosować się do wskazań Zamawiającego mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
12. Każdorazowo przekazanie danych osobowych zostaje potwierdzone w formie pisemnej, protokołem sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

[PODWYKONAWCY]

1. Strony postanawiają, że Wykonawca będzie świadczył usługi stanowiące przedmiot Umowy własnymi siłami z zastrzeżeniem w ust. 2 poniżej.
2. W szczególnych wypadkach, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, Wykonawca może powierzyć wykonanie usług stanowiących przedmiot Umowy Autorom. W takiej sytuacji Wykonawca za Autorów ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 14

[CZAS OBOWIĄZYWANIA]

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. na okres od dnia do dnia

§ 15

[KARY UMOWNE]

1. Za niedotrzymanie terminów świadczenia usług (określonych w Załączniku nr 3 do Umowy) będących przedmiotem Umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.2 Umowy za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminów wyrażonych w dniach.
 - b) w wysokości 5‰ miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.2 Umowy za każdą godzinę zwłoki w odniesieniu do terminów wyrażonych w godzinach.Kary, wskazane w niniejszym punkcie będą na bieżąco kompensowane z fakturą wystawioną za następny miesiąc, po którym uchybienie stanowiące podstawę do ich naliczenia miało miejsce.
2. Zamawiający wypłaci Wykonawcy:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminów płatności - odsetki ustawowe,
3. W przypadku, gdy zastrzeżona w ust.1 kara umowna nie rekompensuje wysokości poniesionej szkody, stronie przysługuje odszkodowanie uzupełniające.

§ 16

[WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY]

1. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w następujących sytuacjach:
 - f) w przypadku określonym w Art. 145 Ustawy
 - g) w przypadku, w którym Wykonawca realizuje prace objęte Umową w sposób rażąco nierzetelny lub w inny sposób naruszy jej postanowienia. Strony uznają, że taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy łączna wartość kar umownych wskazanych w §15 ust. 1 przekroczy 200% wartości miesięcznego wynagrodzenia.
 - h) wydania prawomocnego postanowienia o wszczęciu postępowania upadłościowego Wykonawcy.
 - i) w innych przypadkach określonych w Umowie lub przepisach prawa.
2. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Wykonawcę w następujących sytuacjach:
 - e) wydania prawomocnego postanowienia o wszczęciu postępowania upadłościowego Zamawiającego.
 - f) w przypadku określonym w §4 ust. 3 (zmiana parametrów Infrastruktury).
 - g) w przypadku naruszenia przez Zamawiającego obwarowań licencyjnych zapisanych w §7 oraz certyfikacie licencyjnym.
 - j) w innych przypadkach określonych w Umowie lub przepisach prawa.
3. Odstąpienie od Umowy lub oświadczenie o rozwiązaniu Umowy musi zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać będzie szczegółowe uzasadnienie.

§ 17

[SIŁA WYŻSZA]

1. W przypadku, gdy Siła wyższa uniemożliwia wykonanie jakichkolwiek zobowiązań kontraktowych którejkolwiek ze stron Umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania Siły wyższej oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami Siły wyższej druga strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie 3 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności.
3. Gdy okoliczności Siły wyższej uniemożliwiają jednej ze stron Umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 14 dni, Strony Umowy mogą rozwiązać Umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania Umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie Strony Umowy.

§ 18

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci kolejno numerowanych aneksów, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - a) zawieszenie realizacji umowy lub rozwiązanie umowy – w związku z wystąpieniem okoliczności niezależnych od Stron umowy, np. wystąpienia siły wyższej, ogłoszenia upadłości Wykonawcy, utraty przez Wykonawcę autoryzacji producentów uprawniających do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy,
 - b) zmiana po którejkolwiek ze stron osób odpowiedzialnych za realizację umowy lub osób uprawnionych do wprowadzania Zgłoszeń Serwisowych,
 - c) w przypadku zmian stawek podatku od towarów i usług , przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
3. Zmiany będą wprowadzane z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy, co najmniej na 7 dni przed wprowadzeniem zmiany, z podaniem ich uzasadnienia.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy, są:

Numer Załącznika	Zawartość Załącznika
1	Wykaz Aplikacji objętych usługami serwisowymi.
2	Specyfikacja usług
3	Zakres świadczonych usług
4	Cennik usług uzupełniających
5	Minimalne parametry Infrastruktury
6	Specyfikacja serwera Zamawiającego

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do wzoru umowy - Wykaz Aplikacji objętych usługami serwisowymi.

Lp.	Nazwa Aplikacji	Ilość licencji	Objęte usługą konsultacji ([KA], [KT],[KT+], NIE)
1.	Eskulap - Ruch Chorych – blok izba przyjęć	5	NIE
2.	Eskulap - Ruch Chorych – blok biuro przyjęć statystyka	10	NIE
3.	Eskulap - Ruch Chorych – blok oddział	60	NIE
4.	Eskulap - Kolejki oczekujących	25	NIE
5.	Eskulap - Rejestracja poradni	10	NIE
6.	Eskulap - Gabinet	19	NIE
7.	Eskulap - Dokumentacja medyczna	60	NIE
8.	Eskulap - Zlecenia medyczne	30	NIE
9.	Eskulap - Ambulatoryjna Dokumentacja Medyczna	20	NIE
10.	Eskulap - Rozliczenia z płatnikami	10	[KT+]
11.	Eskulap - Gruper (powyżej 80 lic. RCH)	1	NIE
12.	Eskulap - Kalkulacja kosztów procedur	4	NIE
13.	Eskulap - Rachunek Kosztów Leczenia	4	NIE
14.	Eskulap - Blok Operacyjny	10	NIE
15.	Eskulap - Laboratorium	15	NIE
16.	Eskulap - Pracownia diagnostyczna	10	NIE
17.	Eskulap - Apteka	1	NIE
18.	Eskulap - Apteczka Oddziałowa	25	NIE
19.	Eskulap - Pracownia Cytostatyków	2	NIE
20.	Eskulap - Zakażenia Szpitalne	3	NIE
21.	Eskulap - Żywnienie	5	NIE
22.	Eskulap - Administrator	2	NIE
23.	Eskulap – Poczta	1	NIE
24.	Eskulap – FK	8	[KA]
25.	Eskulap – Kasa	2	[KA]
26.	Eskulap – Kadry	4	[KA]
27.	Eskulap – Płace	4	[KA]
28.	Eskulap – Magazyn	1	[KA]
29.	Eskulap - Środki Trwałe	1	[KA]

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik Nr 2 do wzoru umowy – Specyfikacja usług

Przedmiot Umowy stanowią usługi oznaczone znakiem „T” w kolumnie „deklaracje Zamawiającego”.

Wariant pracy serwisu	Deklaracja Zamawiającego
Standard	T

Usługi obligatoryjne

Nazwa usługi	Deklaracja Zamawiającego
Serwis Aplikacji [SA]	T
Nadzór Autorski [NA]	T

Usługi opcjonalne

Nazwa usługi	Deklaracja Zamawiającego
Konsultacje [KA]	T
Konsultacje Telefoniczne Plus [KT+]	T
Serwis Motoru BD [SBD]	T

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik Nr 3 do wzoru umowy – Zakres świadczonych usług

Zasady świadczenia usług serwisowych

[ZASADY OGÓLNE]

1. Usługi serwisowe są świadczone w wariantach : Standard, zgodnie z postanowieniami punktu II niniejszego załącznika: Warunki brzegowe realizacji usług.
2. Subskrybowany przez Zamawiającego pakiet usług oraz wariant, w jakim będą realizowane zostały określone w Załączniku nr 2 do Umowy.

[UŻYTKOWNICY]

1. Wraz z podpisaniem Umowy Zamawiający otrzymuje dane identyfikacyjne (login, hasło) umożliwiające Użytkownikom Zamawiającego autentykację w systemie „Help Desk” zwanym dalej „HD” udostępnionym przez Wykonawcę pod adresem Wraz z danymi identyfikacyjnymi Użytkownikom zostają przyznane w systemie HD odpowiednie uprawnienia adekwatne do pakietu usług subskrybowanych przez Zamawiającego.
2. Użytkownicy są zobligowani do ochrony danych identyfikacyjnych przed dostępem osób trzecich, przyjmują także do wiadomości, że wszystkie operacje wykonywane w serwisie HD są rejestrowane.
3. Użytkownicy systemu HD posiadają możliwość dokonywania zmian swoich danych kontaktowych oraz podstawowych danych podmiotowych Zamawiającego – tzw. Panel Klienta. System HD będzie komunikował się z Użytkownikami wyłącznie w oparciu o informacje zamieszczone w Panelu Klienta.
4. Powinnością Użytkowników jest bieżące śledzenie informacji pojawiających się w systemie HD. System HD został wyposażony w narzędzie typu kanał RSS, umożliwiające przy użyciu ogólnodostępnych aplikacji dynamiczne monitorowanie i powiadamianie Użytkowników o pojawieniu się zmian bądź nowych treści.

[EWIDENCJA I OBSŁUGA ZGŁOSZEŃ]

1. Ewidencja i uzupełnianie Zgłoszenia Serwisowego przez Zamawiającego jest realizowane wyłącznie w systemie HD. Obsługa przez Serwis Zgłoszenia Serwisowego w zależności od usługi jest realizowana w systemie HD lub z wykorzystaniem innych mediów bądź wizyt osobistych, przy czym każdorazowo w HD ewidencjonowany jest status zgłoszenia.
2. W zależności od zakresu uprawnień Użytkownika może on zaewidencjonować w systemie HD następujące Zgłoszenia Serwisowe:
 - a. błąd Aplikacji,
 - b. awaria,
 - c. zapotrzebowanie na udzielenie Konsultacji,
 - d. zapotrzebowanie na udzielenie Konsultacji telefonicznej,
 - e. zapotrzebowanie na wizytę Konsultanta,
 - f. zapotrzebowanie zacytowania umowy z NFZ,
 - g. zapotrzebowanie uaktualnienia Aplikacji,
 - h. zapotrzebowanie na usługę konserwacji,
 - i. zapotrzebowanie na usługę odpłatną
3. Ewidencja Zgłoszenia Serwisowego odbywa się poprzez naniesienie przez Użytkownika do systemu HD wszystkich niezbędnych dla danego zgłoszenia informacji. Po zaewidencjonowaniu przez Użytkownika Zgłoszenia Serwisowego system HD nadaje mu status „oczekujące”.
4. Po wstępnej weryfikacji kompletności oraz formy Zgłoszenia Serwisowego zostaje ono przypisane do właściwego Konsultanta Serwisu. Jednocześnie, nie później niż w **czasie reakcji** przewidzianym dla subskrybowanego przez Zamawiającego wariantu warunków pracy serwisu w systemie HD zostaje zgłoszeniu nadany unikalny numer oraz status „zarejestrowane”.
5. Dalsza obsługa Zgłoszenia Serwisowego przebiega na zasadach określonych w procedurach realizacji przewidzianych dla poszczególnych usług. W zależności od rodzaju zgłoszenia fazy obsługi zgłoszenia oraz jego zawartości zgłoszenie przyjmie jeden z następujących statusów:
 1. przyjęte,
 2. odrzucone,
 3. duplikat,
 4. do uzupełnienia,
 5. usterka programistyczna,

6. zakończone,
7. zamknięte.

I. Warunki brzegowe realizacji usług

Lp.	Nazwa	Wariant warunków pracy serwisu	Uwagi
		Standard	
1.	Godziny pracy Serwisu	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Od poniedziałku do piątku w dni robocze.
2.	Czas reakcji Serwisu	4h*	Czas liczony od momentu zaewidencjonowania w serwisie HD Zgłoszenia Serwisowego do momentu przyjęcia zgłoszenia tj. nadania mu statusu „zarejestrowane” w godzinach pracy serwisu.
3.	Czas usunięcia Błędu Aplikacji	7 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
4.	Czas obsługi Konsultacji	10 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji.
5.	Czas usunięcia Awarii	48h	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
6.	Czas usunięcia Usterki Programistycznej	30 dni	Czas liczony w dniach roboczych od upłynięcia czasu reakcji
7.	Termin przystąpienia Serwisu do realizacji usług zleconych	10 dni	Czas liczony w dniach roboczych od momentu powzięcia przez Serwis zlecenia wykonania usługi do momentu przystąpienia Serwisu do jej wykonania. Dotyczy także Konsultacji zamawianych doraźnie (przypadek, w którym pakiet usług nabywanych przez Zamawiającego nie obejmuje Konsultacji).

II. Wykaz obligatoryjnych usług serwisowych

Lp.	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji Usługi
1	Serwis Aplikacji [SA]	Usuwanie Błędów Oprogramowania Aplikacyjnego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeżeli po dokonaniu walidacji formalnej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że nie spełnia ono wymogów Umowy lub się powtarza zgłoszenie zostaje odrzucone i w zależności od okoliczności otrzymuje status „odrzucone” bądź „duplikat”. 2. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że informacje zawarte w Zgłoszeniu Serwisowym są: zdawkowe, lakoniczne, niekompletne, nieprawdziwe, niespójne, nie zawierają przykładów umożliwiających zapoznanie się z istotą problemu, bądź z innych przyczyn nie pozwalają na udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, zgłoszenie uzyskuje status „do uzupełnienia”. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia zgłoszenia o brakujące informacje, natomiast czas usunięcia Błędu Aplikacji lub czas usunięcia Awarii zostaje zawieszony do momentu uzupełnienia zgłoszenia. 3. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kątem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna, Serwis przyjmuje zgłoszenie Błędu Aplikacji lub Awarii do realizacji nadając mu status „przyjęte”. Jednocześnie nie później, niż w czasie usunięcia Błędu Aplikacji właściwym dla wariantu serwisu subskrybowanego przez Zamawiającego (Standard), podejmuje jedno z następujących działań, w wyniku których Zgłoszenie Serwisowe otrzymuje status „zakończone”: <ul style="list-style-type: none"> ▪ odsyła Użytkownika do miejsca, w którym można powziąć informacje na temat przedmiotu zgłoszenia, jeżeli było ono uprzednio przedmiotem działań serwisowych inicjowanych przez innych Użytkowników, w szczególności do zamieszczonych w serwisie HD narzędzi typu FAQ bądź Baza Wiedzy. ▪ przekazuje Użytkownikowi procedurę usunięcia Błędu Aplikacji we własnym zakresie, ▪ zdalnie usuwa Błąd Aplikacji. 4. Jeżeli Błąd Aplikacji jest Awarią, a zdalne interwencje Serwisu nie przyniosły oczekiwanego skutku, Serwis stawia się w siedzibie Zamawiającego celem usunięcia Awarii w terminie umożliwiającym jej usunięcie w czasie usunięcia Awarii właściwym dla wariantu serwisu subskrybowanego przez Zamawiającego. 5. Jeżeli Błąd Aplikacji jest Usterką Programistyczną, Serwis przekazuje zgłoszenie Autorowi w celu opracowania Update usuwającego zidentyfikowaną usterkę i jednocześnie zmienia status zgłoszenia na „usterka programistyczna”. Po otrzymaniu od Autora Update Serwis niezwłocznie lecz nie później niż w czasie usunięcia Usterki Programistycznej zamieszcza go w serwisie HD, w wyniku czego Zgłoszenie Serwisowe otrzymuje status „zakończone”.

Lp.	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji Usługi
			<p>6. W szczególnym przypadku, jeżeli Zgłoszenie Serwisowe nie spełnia definicji Błędu Aplikacji, a Zamawiający subskrybuje jedną z usług przewidujących udzielanie Konsultacji (KA), Serwis obsługuje zgłoszenie na zasadach określonych w procedurach realizacji tych usług, zmieniając jednocześnie rodzaj Zgłoszenia Serwisowego odpowiednio. Jeżeli Zamawiający nie subskrybuje usług przewidujących udzielanie Konsultacji, Serwis odsyła Zgłoszenie Serwisowe z zapytaniem, czy Zamawiający wyraża zgodę na jego odpłatną realizację, dokonując jednocześnie zmiany rodzaju zgłoszenia na Zapotrzebowanie na usługę odpłatną oraz zmiany statusu zgłoszenia na „do uzupełnienia”.</p> <p>7. Jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych okoliczności Zgłoszenie Serwisowe jest zamykane i otrzymuje status „zamknięte”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Użytkownik nie uzupełnił wymaganych informacji w terminie 3 dni od uzyskania przez zgłoszenie statusu „do uzupełnienia”. ▪ upłynęło 14 dni od terminu, w którym zgłoszenie uzyskało status „zakończone” a Użytkownik nie wniósł do niego zastrzeżeń.
2	Nadzór Autorski [NA]	<p>Subskrypcja usługi zapewnia Zamawiającemu poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego Oprogramowania Aplikacyjnego, jak również dostosowanie go do zmian czynników wewnętrznych organizacji Zamawiającego oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych. W ramach usługi Wykonawca gwarantuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników Błędów Aplikacji, – wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik sugestii użytkowników, – wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik inwencji twórczej Autora, – wprowadzanie do Aplikacji zmian stanowiących konsekwencję wejścia w 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serwis każdorazowo w terminie 7 dni od ukazania się na rynku Update lub Upgrade zamieszcza je w serwisie HD, skąd Użytkownicy Zamawiającego winni je pobrać i niezwłocznie zainstalować, o ile nie istnieją obiektywne okoliczności podważające zasadność instalacji opublikowanych uaktualnień. 2. Zmiany funkcjonalne sugerowane przez Użytkowników w przypadku ich uznania przez Autora za zasadne będą wprowadzane do Aplikacji według harmonogramu ewaluacji produktu przez niego przyjętego. 3. Prace nad zmianami w Aplikacjach związane ze zmianą przepisów będą rozpoczęte przez Autora nie później niż w dniu ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych dotyczących tych zmian. 4. Zmiany w Aplikacjach będą wykonywane przez Autora tak, aby termin udostępnienia w serwisie HD Upgrade lub Update związanego z tymi zmianami pozwalał na zastosowanie Aplikacji zgodnie z terminami wymaganymi przez ustawy i przepisy wykonawcze, najpóźniej w dniu wejścia w życie. W przypadku gdyby termin ukazania się ustaw lub przepisów wykonawczych był krótszy niż 7 dni przed datą ich wejścia w życie i nie pozwalał na dostosowanie się do wymogów powyższych zapisów, Serwis określi w systemie HD termin dostarczenia i wprowadzenia Upgrade lub Update zgodny z możliwościami realizacji, nie dłuższy jednak niż 14 dni od daty ukazania się ustaw i przepisów wykonawczych. 5. Wyceny dotyczące indywidualnie zamawianych przez Zamawiającego modyfikacji Aplikacji będą mu przekazywane nie później, niż w czasie usunięcia Usterki Programistycznej.

Lp.	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji Usługi
		<p>życie nowych aktów prawnych lub aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, opublikowanych w postaci ustaw lub rozporządzeń,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wprowadzanie do Aplikacji zmian wymaganych przez wyszczególnione poniżej organizacje w stosunku do których Zamawiający ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerstwa Zdrowia, ▪ NFZ, ▪ Centrów Zdrowia Publicznego, ▪ Urzędu Wojewódzkiego, - gotowość do odpłatnego wykonania na zlecenie Zamawiającego zaproponowanych przez niego modyfikacji Aplikacji. 	

III. Wykaz opcjonalnych usług serwisowych

Lp.	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji SERWIS
3	Konsultacje [KA]	Świadczenie Zamawiającemu Konsultacji w odniesieniu do wytypowanych przez niego w Załączniku nr 1 do Umowy Aplikacji.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeżeli po dokonaniu walidacji formalnej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że nie spełnia ono wymogów Umowy lub się powtarza zgłoszenie zostaje odrzucone i w zależności od okoliczności otrzymuje status „odrzucone” bądź „duplikat”. 2. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że informacje w nim zawarte są: zdawkowe, lakoniczne, niekompletne, nieprawdziwe, niespójne, nie zawierają przykładów umożliwiających zapoznanie się z istotą problemu, bądź z innych przyczyn nie pozwalają na udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, zgłoszenie uzyskuje status „do uzupełnienia”. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia Zgłoszenia Serwisowego o brakujące informacje, jednocześnie do momentu uzupełnienia zgłoszenia czas obsługi Konsultacji zostaje zawieszony. 3. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kątem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna, Serwis przyjmuje zgłoszenie Zapotrzebowania na udzielenie Konsultacji do realizacji nadając mu status „przyjęte”. 4. Od momentu nadania Zgłoszeniu Serwisowemu statusu „przyjęte” Serwis nie później, niż w czasie obsługi Konsultacji (wariant Standard), podejmuje jedno z następujących działań, w wyniku których Zgłoszenie Serwisowe otrzymuje status „zakończone”: <ul style="list-style-type: none"> ▪ odsyła Użytkownika do Dokumentacji lub materiałów szkoleniowych, w których znajdują się informacje dotyczące przedmiotu zgłoszenia, ▪ odsyła Użytkownika do miejsca, w którym można powziąć informacje na temat przedmiotu zgłoszenia, jeżeli było ono uprzednio przedmiotem działań serwisowych inicjowanych przez innych Użytkowników, w szczególności do zamieszczonych w serwisie HD narzędzi typu FAQ bądź Baza Wiedzy. ▪ udziela Konsultacji poprzez zamieszczenie w serwisie HD wyjaśnień w kwestiach stanowiących przedmiot zgłoszenia. 5. Jeżeli wystąpi jedna z wymienionych okoliczności Zgłoszenie Serwisowe jest zamykane i otrzymuje status „zamknięte”: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Użytkownik nie uzupełnił wymaganych informacji w terminie 3 dni od uzyskania przez zgłoszenie statusu „do uzupełnienia”.

Lp.	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji SERWIS
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ upłynęło 14 dni od terminu, w którym zgłoszenie uzyskało status „zakończone” a Użytkownik nie wniósł do niego zastrzeżeń.
4	Konsultacje Telefoniczne Plus [KT+]	Gotowość do świadczenia USŁUGOBIORCY Konsultacji w zakresie Oprogramowania Aplikacyjnego przy wykorzystaniu łączy telefonicznych w trybie przyspieszonym .	<ol style="list-style-type: none"> 1. W celu doboru Konsultanta posiadającego odpowiednie kompetencje Zgłoszenie Serwisowe musi zawierać co najmniej moduł oraz wykaz zagadnień, które mają stanowić przedmiot Konsultacji. 2. Jeżeli po dokonaniu walidacji formalnej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że nie spełnia ono wymogów Umowy lub się powtarza zgłoszenie zostaje odrzucone i w zależności od okoliczności otrzymuje status „odrzucone” bądź „duplikat”. 3. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że nie da się na podstawie zamieszczonych w nim informacji ustalić czego faktycznie Konsultacja ma dotyczyć, zgłoszenie uzyskuje status „do uzupełnienia”, natomiast czas obsługi Konsultacji zostaje zawieszony do momentu uzupełnienia zgłoszenia. 4. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kontem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna, Serwis przyjmuje do realizacji zgłoszenie Zapotrzebowania na udzielenie Konsultacji telefonicznej, nadając mu status „przyjęte”. 5. Od momentu nadania Zgłoszeniu Serwisowemu statusu „przyjęte” nie później niż w przeciągu pół godziny zostaje wskazany numer kontaktowy, pod którym osiągalny jest Konsultant Serwisu posiadający niezbędne kompetencje do udzielenia Użytkownikowi Konsultacji telefonicznej, jednocześnie w HD następuje zmiana statusu zgłoszenia na „do uzupełnienia”. 6. W ramach usługi Użytkownik jest uprawniony do nawiązania połączenia telefonicznego z Konsultantem wskazanym w HD w celu wyjaśnienia kwestii stanowiących przedmiot zgłoszenia. Jeżeli wyznaczony Konsultant nie jest w stanie udzielić Konsultacji w zakresie przedmiotu zgłoszenia w trakcie połączenia telefonicznego, nie później, niż po upływie 50% czasu obsługi Konsultacji właściwego dla wariantu serwisu subskrybowanego przez USŁUGOBIORCĘ udzieli przedmiotowych wyjaśnień w serwisie HD lub w przypadkach, w których przedmiot zgłoszenia tego wymaga, udzieli wyjaśnień drogą telefoniczną. 7. Po udzieleniu przez Konsultanta Serwisu wyjaśnień w kwestiach stanowiących przedmiot zgłoszenia w trybie przewidzianym w punkcie powyżej Zgłoszenie Serwisowe otrzymuje status „zakończone”: 8. Jeżeli wystąpi jedna z wymienionych okoliczności Zgłoszenie Serwisowe jest zamykane i otrzymuje status „zamknięte”: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Użytkownik nie wykonał połączenia telefonicznego do wskazanego w HD Konsultanta w terminie 3 dni od uzyskania przez zgłoszenie statusu „do uzupełnienia”.

Lp.	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji SERWIS
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ upłynęło 14 dni od terminu, w którym zgłoszenie uzyskało status „zakończone” a Użytkownik nie wniósł do niego zastrzeżeń.
5	Serwis Motoru BD [SBD]	Zdalna diagnostyka i usuwanie awarii Motoru Bazy Danych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jeżeli po dokonaniu walidacji formalnej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że nie spełnia ono wymogów Umowy lub się powtarza zgłoszenie zostaje odrzucone i w zależności od okoliczności otrzymuje status „odrzucone” bądź „duplikat”. 2. Jeżeli po dokonaniu walidacji merytorycznej zaewidencjonowanego w HD Zgłoszenia Serwisowego okaże się, że informacje zawarte w Zgłoszeniu Serwisowym są: zdawkowe, lakoniczne, niekompletne, nieprawdziwe, niespójne, nie zawierają przykładów umożliwiających zapoznanie się z istotą problemu, bądź z innych przyczyn nie pozwalają na udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, zgłoszenie uzyskuje status „do uzupełnienia”. Status ten implikuje po stronie Użytkownika konieczność uzupełnienia zgłoszenia o brakujące informacje, natomiast czas usunięcia Awarii zostaje zawieszony do momentu uzupełnienia zgłoszenia. 3. Jeżeli weryfikacja Zgłoszenia Serwisowego pod kątem formalnym oraz merytorycznym jest pozytywna Serwis przyjmuje Zgłoszenie Awarii do realizacji nadając mu status „przyjęte”, jednocześnie nie później niż w czasie usunięcia Awarii właściwym dla wariantu serwisu subskrybowanego przez Zamawiającego (Standard), przystępuje do zdiagnozowania przyczyn Awarii. W zależności od uzyskanych wyników Serwis podejmuje jedno z następujących działań, w wyniku których Zgłoszenie Serwisowe otrzymuje status „zakończone”: <ol style="list-style-type: none"> a. wykonanie jednego (lub kilku) czynności wymienionych poniżej: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zatrzymanie i uruchomienie bazy danych, ▪ zatrzymanie i uruchomienie listener-a, ▪ odblokowywanie kont użytkowników, ▪ kompilacja obiektów bazy danych, ▪ przeliczanie statystyk bazy danych, ▪ dodawania i modyfikacja przestrzeni tabel ▪ rekonfiguracja parametrów bazy danych. b. jednoznaczne określenie prac niezbędnych do wykonania, jeżeli wykraczają one poza zakres usługi w tym w szczególności mogących dotyczyć: <ul style="list-style-type: none"> ▪ utworzenia nowej baz danych ▪ odtwarzania bazy danych po awarii ▪ instalacji dodatkowych opcji MBD ▪ reinstalacji MBD ▪ instalacji uaktualnień MBD

Lp.	Nazwa Usługi	Przedmiot Usługi	Procedura realizacji SERWIS
			<p>4. Jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych okoliczności Zgłoszenie Serwisowe jest zamykane i otrzymuje status „zamknięte”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Użytkownik nie uzupełnił wymaganych informacji w terminie 3 dni od uzyskania przez zgłoszenie statusu „do uzupełnienia”. ▪ upłynęło 14 dni od terminu, w którym zgłoszenie uzyskało status „zakończone” a Użytkownik nie wniósł do niego zastrzeżeń.

Wykonawca

Zamawiający

**Załącznik nr 4 do wzoru umowy - Cennik usług dodatkowych (w rozumieniu art. 67 ust. 1
pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Poniższa tabela przedstawia ceny jednostkowe do zamówień dodatkowych:

Przedmiot wyceny	Minimalna ilość jednorazowego zamówienia	Jedn.	Cena		
			Netto	VAT	Brutto
Usługa Konsultanta do pozostałych aplikacji ^(1,2)	3	Godzina			
Usługa Programistyczna ^(1,2) (np. wykonanie dodatkowych raportów lub Upgrade)	1	Godzina			
Usługa Konsultanta MBD ^(1,2) (dotyczy także usług związanych z serwerami i systemami operacyjnymi)	3	Godzina			
Dojazd (Naliczany w obie strony)	Nd.	Kilometr			
Nocleg	Nd.	Doba			

Oświadczamy, że jeżeli Zamawiający będzie zmuszony do zamówienia usług dodatkowych, których realizacja będzie następowała poza godzinami pracy Serwisu, ich koszt nie będzie wykraczał poza stawki określone poniżej:

- (3) – Dopłata z tytułu realizacji usługi poza godzinami pracy Serwisu w dni robocze (dotyczy także usług nocnych) - % stawki godzinowej
- (4) – Dopłata z tytułu realizacji usługi poza godzinami pracy Serwisu w dni wolne i święta -% stawki godzinowej

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik Nr 5 do wzoru umowy- Minimalne Wymagania Infrastruktury

1. Minimalne wymagania sprzętowe w stosunku do serwera

	Parametr	Wartość
1	System operacyjny	
2	Baza danych	
3	RAM (wolna pamięć na każdą bazę danych)	
4	procesor	
5	karta sieciowa	
6	Dysk twardy - wolne miejsce	

2. Stacja Robocza dla Oprogramowania Aplikacyjnego

	Parametr	Wartość
1	System operacyjny	
2	RAM	
3	procesor	
4	karta sieciowa	
5	Dysk twardy – wolne miejsce	

3. Minimalne wymagania w stosunku do sieci komputerowej

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 6 do wzoru umowy- Specyfikacja serwera Zamawiającego

Serwer Nr 1

Element Serwera	Parametry deklarowane	Ilość
Procesor	Intel® Xeon™ CPU 2,66 GHz, L3=12 MB, sześciordzeniowy	1
RAM	24 GB	1
HDD	2 x 2TB	1
Kontroler RAID	RAID1	1
Karta sieciowa	Dwuportowy kontroler Gigabit Ethernet	2
System Operacyjny (Nazwa + Wersja)	Red Hat Enterprise Linux Server release 5.2 x86_64	1
MBD (Wersja)	Oracle Database 10g Release 10.2.0.4.0 – 64 bit	1

Wykonawca

Zamawiający

.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Miejscowość / data

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr: **SPSW-NZ-2268-08/PN/2012** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, iż spełniamy określone przez Zamawiającego warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
**(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
Wykonawcy)**

.....

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr: **SPSW-NZ-2268-08/PN/2012** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr113poz.759 z późn. zm.) oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

**(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)**

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr: **SPSW-NZ-2268-08/PN/2012**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

„wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”.

.....
(podpis Wykonawcy – osoby fizycznej)

Załącznik nr 6 do SIWZ

SPSW-NZ-2268-08/PN/2012

Pieczętka firmy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie zamierzamy* / zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie

b) wykonanie

(* niepotrzebne skreślić)

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
w Suwałkach
ul. Szpitalna 60
16-400 Suwałki

ZGŁOSZENIE

pobrania SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego

Firma informuje, że w dniu 2012 roku pobrała ze strony internetowej www.szpital.suwalki.pl Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą postępowania nr SPSW/NZ-2268-06/PN/2011 na **usługi serwisowe oraz usługi związane z aktualizacją Oprogramowania Aplikacyjnego i programów towarzyszących Szpitalnemu Systemowi Informatycznemu „Eskulap”**

W postępowaniu określono jako Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach.

Dane:

pełna nazwa firmy:
adres:
NIP:
telefon: fax:
e-mail:

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy)