



**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach**

16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60

Sekretariat tel. (0-87) 56 29 421 tel./fax (0-87) 56 29 200

NIP 844-17-86-376 REGON 790319362

Numer sprawy: SPSW-NZ-2268-02/PN/2012

ZATWIERDZAM

Suwałki, 2012.01.18 .....  
/podpis kierownika jednostki/

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SIWZ)

**na dostawę pościeli i bielizny operacyjnej, drobnego sprzętu medycznego oraz worków na zwłoki, na okres 1-go roku dla SPSW w Suwałkach**

w trybie  
przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP”  
(Dz. U. z 2004 r.: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych – Nr ogłoszenia: **16110 - 2012**; data zamieszczenia: 18.01.2012r

na stronie internetowej [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl)  
w siedzibie zamawiającego tablica ogłoszeń.

Termin składania ofert                    26.01.2012 r. godz. 09:30  
Termin otwarcia ofert                    26.01.2012 r. godz. 10:00

### **UWAGA!**

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ**

Oplata za SIWZ: 19,00 zł

## I. Informacja ogólna:

1. Zamawiający:  
**Samodzielny Publiczny Szpital  
Wojewódzki w Suwałkach**  
ul. Szpitalna 60  
16-400 Suwałki
2. kontakt:  
tel.: (0-87) 56 29 595  
fax: (0-87) 56 29 594
3. strona internetowa:  
[www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl)
4. tryb postępowania:  
**przetarg nieograniczony**
5. podstawa prawna:  
**art. 39 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2004 r.: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)  
zwana dalej „ustawą pzp”
6. udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:  
[www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl)

## II. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pościeli i bielizny operacyjnej, drobnego sprzętu medycznego oraz worków na włóki na okres 1 – go roku dla SPSW w Suwałkach w asortymencie określonym w **załączniku nr 3** (formularz asortymentowo - cenowy) do SIWZ.
2. Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
Główny przedmiot: (CPV: 17.21.80.00-3)
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pakiet I, pakiet II, pojedyncze pozycje w pakiecie III zadanie 1, poszczególne pozycje w pakiecie III zadanie 2, poszczególne pozycje w pakiecie III zadanie 3, poszczególne pozycje w pakiecie IV, poszczególne pozycje w pakiecie V, pakiet ustalone w załączniku nr 3 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skompletowania całości zamówienia spośród wszystkich ofert całkowitych i częściowych zgodnie z podanymi niżej kryteriami oceny oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
6. Określone w załączniku nr 3 do SIWZ szacunkowe ilości mogą ulec zmniejszeniu, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

## III. Warunki i wymagania stawiane Wykonawcom:

- I. O udzieleniu zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### II. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

- 2.1 w zakresie warunku opisanego w pkt.1.1, 1.2,1.3.,1.4
  - do potwierdzenia: oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 4 do SIWZ**)

Z dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że będzie mógł korzystać ze wskazanych zasobów tych podmiotów w okresie wykonywania zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania oraz, że postawiony warunek jest spełniony.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

**W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** (art. 24-26; art. 36 ust. 1 pkt. 6; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817))

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych /art. 22 ust. 1/ oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 5** do SIWZ
- 1.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferta w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 1.2.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 1.2.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.2.3) lit a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.2.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1.2.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy p. 1.2.4 stosuje się odpowiednio.
- 1.2.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1.3. oświadczenia, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
- 1.4. dla Pakietu I i II aktualnego wpisu do rejestru Wyrobów Medycznych oraz Certyfikatu zgodności – z ENF 14237:2002 Tekstylna w systemie ochrony zdrowia – wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą
- 1.5. wypełnionego formularza asortymentowo – cenowego (wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ)
- 1.6. katalogu (prospektu), w którym został zaznaczony oferowany asortyment (pozycja z kodem).

3. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:

- 1.7. wypełnionego druku oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
- 1.8. pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika

- 1.9. pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### **Obowiązujące zasady !**

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
2. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA”- **załącznik nr 1** do SIWZ, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
5. Cena będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Należy ją podać w polskich złotych (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
6. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób odrębnie dla każdej części zamówienia (pakietu):
  - 6.1 Podać jednostkową cenę brutto każdej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 6.2 Obliczyć wartość brutto każdej pozycji, mnożąc podaną cenę jednostkową brutto przez ilość. W przypadku pakietów składających się z kilku pozycji, obliczyć wartość brutto pakietu, sumując wartości brutto wszystkich pozycji wchodzących w skład danego pakietu. Tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
  - 6.3 Dodatkowo, dla każdej pozycji należy podać zastosowaną stawkę podatku (w %).
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
10. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nieprześwietlonej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis :

**„Postępowanie nr SPSW-NZ-2268-02/PN/2012 - Oferta na dostawę *pościeli i bielizny operacyjnej, drobnego sprzętu medycznego oraz worków na zwłoki na okres 1 – go roku dla SPSW w Suwałkach, nie otwierając przed godziną 10 : 00 dnia 26.01.2012 roku.*”**

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **V. Odrzucenie oferty:**

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą: PZP
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaproszonego do składania ofert
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny

7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## VI. Ocena ofert:

1. **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ **Kryterium nr 1 „Cena”** oceniane będzie jak niżej

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

**gdzie:**

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium  
**C<sub>min</sub>** – najniższa cena ze złożonych ofert  
**C<sub>o</sub>** – cena ocenianej oferty

### **Założenie:**

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- 2) 100% (waga kryterium „Cena”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt.)
- 3) Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

1. Ocena końcowa oferty:

Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

## VII. Postanowienia dotyczące Umowy:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.
2. Projekt Umowy w załączeniu – **załącznik nr 2**, który stanowi integralną część SIWZ.
3. Załącznikami do umowy będą:

*Załącznik nr 1 do umowy: wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 3 do SIWZ (formularz asortymentowo-cenowy)*

4. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 4 w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 pkt. 1 ustawy PZP.
6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 „PZP” Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy w zakresie:
  - numeru katalogowego produktu,
  - nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,
  - sposobu konfekcjonowania,
  - liczby opakowań
 w sytuacji gdy:
  - wprowadzony zostanie do sprzedaży przez Wykonawcę produkt zmodyfikowany/udoskonalony
 Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

### **VIII. Wadium :**

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

### **IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **X. Termin i sposób realizacji zamówienia:**

1. Okres realizacji zamówienia : **sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego.
2. Dostawa odbywać będzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w terminie określonym w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

### **XI. Termin i warunki płatności:**

1. Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym nie krótszym jednak niż **60 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Faktura może być wystawiona tylko za świadczenia faktycznie realizowane na rzecz Zamawiającego.
3. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

### **XII. Termin związania ofertą:**

Oferent będzie związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach w Sekretariat Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego, 16-400 Suwałkach, ul. Szpitalna 60, do dnia **26.01.2012 r. do godz. 09:30** .

### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **26.01.2012 r. o godz. 10 : 00** w sali konferencyjnej nr 3 Działu Zamówień Publicznych , Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60 .

### **XV. Tryb otwarcia i oceny ofert:**

1. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 PZP.
2. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 PZP.

### **XVI. Pracownik Zamawiającego upoważniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

**w sprawach formalno-prawnych:**

**Magdalena Szymańska**  
Dział Zamówień i Inwestycji  
tel.(0-87) 56-29-595 , fax: (0-87) 56-29-594,  
e-mail: m.szymanska@szpital.suwalki.pl

### **XVII. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 PZP).
2. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 PZP).
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

### **XVIII. Korespondencja:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej. W przypadku gdy pisma będą wysyłane do Wykonawców faksem lub e-mailem to każdorazowo Zamawiający potwierdzi je na piśmie.

M.Sz./M.Sz.

2. Zamawiający ustala, że w niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym jedynie **w formie pisemnej**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu lub e-maila, ale w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faksu lub e-maila na piśmie.
3. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy i Zamawiający przekazują na piśmie. W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów za pośrednictwem faksu muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

*Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach  
Dział Zamówień i Inwestycji  
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki*

5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: **07:00 – 14:35**.

#### **XIX. Zasady obowiązujące w przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej:**

1. Wykonawca może pobrać ze strony [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) Zamawiającego dokument stanowiący SIWZ
2. Wykonawca może uzyskać informacje określone ustawą pzp z przedmiotowego postępowania ze strony internetowej [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał pisemnie informacje związane z postępowaniem Wykonawcy, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu na druku „Zgłoszenia” stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **XX. Udostępnianie dokumentacji:**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki arbitrow oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

#### **Załączniki :**

1. *Załącznik nr 1 - druk „Oferta”;*
2. *Załącznik nr 2 - projekt umowy*
3. *Załącznik nr 3- formularz asortymentowo – cenowy*
4. *Załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału*
5. *Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*
6. *Załącznik nr 6 - zgłoszenie uczestnictwa w postępowaniu*

.....dnia.....

pieczęćka firmy

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki**  
**w Suwałkach**  
**ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki**

## OFERTA

### I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP: ..... REGON.....

Tel.....

Fax.....

Adres e – mail: .....

Kapitał zakładowy .....

( wpisać wysokość kapitału; dotyczy: Spółek Akcyjnych i Spółek z ograniczoną odpowiedzialnością )

### II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy dostawy pościeli i bielizny operacyjnej , drobnego sprzętu medycznego oraz worków na zwłoki na okres 1 – go roku dla SPSW w Suwałkach, w ilości oraz w cenach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ **stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty.**

### Oferta dotyczy:

.....  
.....  
.....

**(wpisać numery pakietów, zadań)**

### III. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzu asortymentowo-cenowym zgodnym z załącznikiem nr 3 do SIWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty .

### IV. Płatność

Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym tj. .... **dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 60 dni. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

### V. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

(Przedkładamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty jako załączniki do naszej oferty).

#### Oświadczenia:

- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty
- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty
- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty

#### Oświadczenia:

- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty
- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty
- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty

M.Sz./M.Sz.

Dokumenty:

- Dokument rejestracyjny działalności gospodarczej - str. .... oferty
- Pełnomocnictwo do reprezentowania *podmiotów występujących wspólnie* - str. .... oferty
- Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy  
(*W przypadku składania oferty przez pełnomocników*) - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty

Inne:

- Formularz asortymentowo – cenowy (zał. 3 do SIWZ) - str. .... Oferty
- Katalog - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty

**VI. Podwykonawca:**

1. Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

.....  
(wpisać numer części zamówienia)

2. Zakres wykonywanych prac:

.....  
.....

**VII. Oświadczenia Wykonawcy :**

**V. Oświadczenia Wykonawcy :**

- 1) Uzyskailiśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
- 2) oferuje asortyment posiadający dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawartymi w niej warunkami umowy.
- 4) Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.
- 5) Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 6) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)

Oferta została złożona na .....ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....  
przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/podpis pełnomocnego

**UMOWA DOSTAWY NR ...../PN /2012**

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) w dniu ..... 2012 roku w Suwałkach, pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim w Suwałkach** z siedzibą w 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60, działającym zgodnie z wpisem do KRS pod numerem ....., NIP ....., zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez :

1. ....

a

..... z siedzibą ..... działająca zgodnie z wpisem do ..... .prowadzonego przez..... pod numerem ....., NIP ....., zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**” dostawy, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa bielizny operacyjnej i pościelowej dla Zamawiającego w ilości, asortymencie i cenach określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilość określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia pozostałej części towaru niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie.
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zamawiał towar o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w ust. 4
4. Za wykonanie dostaw określonych § 1 ust. 1 niniejszej umowy w ilościach ustalonych w załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie  
brutto: .....PLN ( słownie: .....), w tym należny podatek VAT w wysokości ..... %.
5. Za wykonanie poszczególnych dostaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów.
6. Zapłata za dostarczony towar będzie następować na podstawie faktur Vat.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym za wszystkie świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego terminowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Dostawy następować będą sukcesywnie, w ilości i asortymencie, zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego w terminie do 4 dni od dnia otrzymania zamówienia.
2. Zamówienia będą składane faksem lub pisemnie przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego – pracownika Działu Eksploatacyjnego.
3. Dostawy odbywać się będą na ryzyko i koszt Wykonawcy do Magazynu Działu Eksploatacyjnego Zamawiającego w Suwałkach, ul. Szpitalna 60 w dni robocze w godz. 8,00 – 14,00.
4. Odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Za datę i miejsce dostawy uważa się dzień wydania towaru osobie upoważnionej do odbioru towaru. Przyjęcie towaru musi być poprzedzone badaniem ilościowo-asortymentowym przez osobę do tego upoważnioną.
6. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru w przypadku ujawnienia w zamówionej częściowej partii towaru, braków ilościowych w poszczególnych opakowaniach, wad jakościowych dostarczonego towaru oraz towaru przeterminowanego lub uszkodzonego.

M.Sz./M.Sz.

### § 3

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy odpowiada przepisom, normatywowi technicznym obowiązującym w Polsce. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane artykuły w ramach umowy są wysokiej jakości i zapewniają należyte bezpieczeństwo.
2. Wykonawca dostarczy towar:
  - 1) który spełnia wymóg dopuszczenia go do użytkowania w placówkach ochrony zdrowia
  - 2) o wysokim standardzie pod względem norm jakościowych, jak i o odpowiednim terminie ważności zapewniającym bezpieczne zużycie dostarczonych produktów.
3. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające oznaczenie towaru co do tożsamości.
4. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa producenta, adres siedziby, nazwa asortymentu, liczba sztuk znajdująca się w opakowaniu, kody zgodne z informacjami zawartymi w katalogach Wykonawcy, termin przydatności do użycia (nie krótszy niż 12 m-cy)
5. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku stwierdzenia, iż towar jest wadliwy.
6. Reklamacja będzie składana telefonicznie lub faksem przez pracownika Działu Eksploatacyjnego każdorazowo niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
7. Towarem wadliwym jest w szczególności towar nie spełniający wymogów określonych w ust. 1, 2, 3 i 4 oraz mający innego rodzaju wady fizyczne lub prawne.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w ciągu 10 dni od otrzymania informacji o reklamacji Zamawiającego.
9. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
10. Wszelkie czynności związane z reklamacją towaru obciążają Wykonawcę.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie wymieni zakwestionowanego towaru wadliwego w terminie określonym w § 3 ust. 8 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje w terminie 3 kolejnych zamówień złożonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dostarczy towarów spełniających wymóg dopuszczenia przedmiotu zamówienia do użytku w placówkach ochrony zdrowia.

### § 5

1. Zapłata za dostarczony towar następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do ..... dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą umową, w przypadku ewentualnego wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonywać sprzedaży lub cesji ewentualnych zadłużeń Zamawiającego, a także przyjmować poręczeń za dług Zamawiającego podmiotów trzecich, bez zgody podmiotu, który utworzył zakład Zamawiającego pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się również do nie zawierania jakichkolwiek umów mających na celu osiągnięcie skutku cesji bez pisemnej zgody podmiotu, który utworzył zakład Zamawiającego, pod rygorem ich nieważności.
4. Jako zapłatę za fakturę rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieterminowych dostaw bądź odmowy dostaw w wysokości 0,5 % wartości zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nie dokonania wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w wysokości 0,5 % wartości zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 3 ust. 8 umowy.

3. W przypadku zwłoki w dostawach towaru ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy oraz w przypadku zwłoki w wymianie towaru na wolny od wad przekraczającej 10 dni Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, ma prawo zakupić towar na rynku i odmówić przyjęcia spóźnionej dostawy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy cenami wynikającymi z niniejszej umowy a cenami towarów zakupionych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości określonej w § 1 ust. 4 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której stanowi ust. 4 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu dostarczenia towaru nie spełniającego wymogów dopuszczenia go do użytku w placówkach ochrony zdrowia
6. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia pełnego odszkodowania.
7. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 7

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umownej wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy w zakresie:

- numeru katalogowego produktu,

- o nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,
- o sposobu konfekcjonowania,

- liczby opakowań

w sytuacji gdy wprowadzony zostanie do sprzedaży przez Wykonawcę produkt zmodyfikowany/udoskoniony.

Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku:

- 1) zmiany statusu prawnego Zamawiającego,
- 2) ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 3) istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych ,
- 4) zmian organizacyjnych u Zamawiającego,

rozwiązanie zawartej umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub w drodze miesięcznego jej wypowiedzenia, niezależnie od uprawnień wynikających z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 8

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

Spory pomiędzy stronami, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. 12 miesięcy, licząc od daty jej podpisania do.....
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy*

.....  
*Miejscowość, data*

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **SPSW/NZ/2268-02/PN/2012**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, iż spełniamy określone przez Zamawiającego warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania  
Wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy*

.....  
*Miejscowość, data*

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **SPSW/NZ/2268-02/PN/2012** , prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
w Suwałkach  
ul. Szpitalna 60  
16-400 Suwałki

### ZGŁOSZENIE

#### pobrania SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego

Firma..... informuje, że w dniu ..... 2012 roku pobrała ze strony internetowej [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą postępowania nr **SPSW-NZ-2268-02/PN/2012** na dostawę:

**pościeli i bielizny operacyjnej, drobnego sprzętu medycznego oraz worków na zwłoki na okres 1 – go roku dla SPSW**

W postępowaniu określono jako Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach.

**Dane:**

pełna nazwa firmy: .....  
adres: .....  
NIP: .....  
telefon: ..... fax: .....  
e-mail: .....

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy)