



Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60

Sekretariat tel. (0-87) 56 29 421 tel./fax (0-87) 56 29 200
NIP 844-17-86-376 REGON 790319362

Numer sprawy: **SPSW-NZ-2269-62/PN/2010**

ZATWIERDZAM

Suwałki, 2010.11.18.....
/podpis kierownika jednostki/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (**SIWZ**)

na dostawę świątecznych bonów towarowych dla SPSW w Suwałkach

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości **nie przekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP”
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

)

UWAGA!

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

Cena za SIWZ 11,20 zł

I. Informacja ogólna:

1. Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki w Suwałkach**
ul. Szpitalna 60
16-400 Suwałki

2. kontakt:

tel.: (0-87) 56 29 582
fax: (0-87) 56 29 594
zamowienia@szpital.suwalki.pl

3. strona internetowa:

www.szpital.suwalki.pl

4. tryb postępowania:

przetarg nieograniczony

5. podstawa prawna:

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwana dalej „ustawą pzp”

6. wartość zamówienia:

**o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 PZP;**

7. udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:

www.szpital.suwalki.pl

II. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa świątecznych bonów towarowych dla SPSW w Suwałkach o nominałach i w szacunkowej ilości określonych w załączniku nr 3 do SIWZ. (CPV:30199750-2)
2. Pod pojęciem bonów towarowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne (art. 921 z indeksem 15 KC) na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
Bon musi posiadać zabezpieczenie wykluczające możliwość jego podrobienia.
3. Termin ważności bonów – co najmniej 3 miesiące od daty zawarcia umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
7. Określone w załączniku nr 3 do SIWZ szacunkowe ilości mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

III. Warunki i wymagania stawiane Wykonawcom:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają ich obowiązek posiadania ;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia ;

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.1 – **załącznik nr 5** do SIWZ
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 - treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ;
/§ 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817)/
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy- treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ;

/§ 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, Poz. 1817)/

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 5:
 - 1) pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy w ust 7 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu
10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1) wypełnionego formularza asortymentowo – cenowego (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)
11. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:
 - a. wypełnionego druku oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

- b. wypełnionego i podpisanego wykazu placówek na terenie miasta Suwałki honorujących bony, który stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ
- c. pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika
- d. pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- e. kopia wpłaty wadium

Obowiązujące zasady !

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
2. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA”- **załącznik nr 1** do SIWZ, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
5. W przypadku składania ofert przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują następujące zasady określania ceny oferty:
 - a) w przypadku nie doliczenia podatku VAT do ceny oferty - Zamawiający doliczy do ceny oferty wskazanej w arkuszu asortymentowo – cenowym kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Tak obliczona cena będzie podstawą do przyznania punktów w ramach kryterium „Cena”
 - b) w przypadku doliczenia podatku VAT do ceny oferty – Zamawiający do przyznania punktów w ramach kryterium „Cena” przyjmie cenę oferty w wartości brutto (z podatkiem VAT). Późniejsza realizacja umowy będzie skutkowała tym, że Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT na kwotę netto (bez podatku VAT), a Zamawiający sam odprowadzi podatek VAT do właściwego Urzędu Skarbowego.
6. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
7. Cena oferty musi być podane w złotych polskich netto i brutto oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty .
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonwcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
9. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlonej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis :

„Postępowanie nr SPSW-NZ-2269-62/2010 - Oferta na dostawę świątecznych bonów towarowych dla SPSW w Suwałkach, nie otwierać przed godziną 10 : 30 dnia 26 listopada 2010 roku”.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą: PZP
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaproszonego do składania ofert
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

VI. Ocena ofert:

1. **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	30 %
2	ILOŚĆ PLACÓWEK NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI HONORUJĄCYCH BONY	50 %
3	TERMIN WAŻNOŚCI BONÓW TOWAROWYCH	20 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ **Kryterium nr 1 „Cena”** oceniane będzie jak niżej

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium
C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert
C_o – cena ocenianej oferty

Założenie:

- i. Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- ii. 30% (waga kryterium „Cena”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 30 pkt. w ramach kryterium ceny (30% ze 100 pkt.)
- iii. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę posiadającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający doliczy do ceny ofertowej kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. W ten sposób obliczona cena ofertowa podmiotu zagranicznego zostanie podstawiona do powyższego wzoru. W przypadku gdy Wykonawca uwzględni w cenie oferty podatek VAT Zamawiający do przeliczenia przyjmie wartość brutto (cena oferty z podatkiem VAT).
- iv. Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

2/ **Kryterium nr 2 „Ilość placówek na terenie miasta Suwałki honorujących bony towarowe”** oceniane będzie jak niżej

$$\text{Ilość placówek} = \frac{\text{Ilość placówek oferowana}}{\text{Ilość placówek maksymalna}} \times 50 \text{ pkt.}$$

Założenie:

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium ilość placówek na terenie miasta Suwałki honorujących bony towarowe w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- 2) 50% (waga kryterium „Ilość placówek na terenie miasta Suwałki honorujących bony towarowe”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 50 pkt. w ramach kryterium ilość placówek na terenie miasta Suwałki honorujący bony towarowe (50% ze 100 pkt.)

3/ **Kryterium nr 3 „Termin ważności bonów towarowych”** oceniane będzie jak niżej

$$\text{Termin ważności bonów} = \frac{\text{Termin ważności bonów oferowany (w miesiącach)}}{\text{Termin ważności bonów maksymalny (w miesiącach)}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Uwaga! Termin ważności bonów należy określić w pełnych miesiącach począwszy od grudnia 2010r. – min 3 miesiące i nie dłuższy niż 24 miesiące. Oferty z dłuższym terminem ważności bonów ocenione będą przy założeniu terminu max tj.24 miesiące.

Założenie:

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium termin ważności bonów towarowych w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- 2) 20% (waga kryterium „Termin ważności bonów towarowych”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 20 pkt. w ramach kryterium termin ważności bonów towarowych (20% ze 100 pkt.)

3. Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryteria wymienione w punkcie 1, 2 i 3. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

VII. Postanowienia dotyczące Umowy:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.
2. Projekt Umowy w załączeniu – **załącznik nr 2**, który stanowi integralną część SIWZ.
3. Załącznikami do umowy będą:

Załącznik nr 1 do umowy: wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 3 do SIWZ (formularz asortymentowo-cenowy)

4. Umowy z Wykonawcami, którzy wygrają postępowanie, zostaną zawarte w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP. Podpisanie umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego

VIII. Wadium :

1. Kwota wadium wynosi: **10 000 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu,
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3 gwarancjach bankowych,
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto:

KREDYT BANK S.A. 1710 Oddział KB S.A. w Suwałkach Nr konta 42 1500 1719 1217 1002 6998 0000

(z dopiskiem jakiego postępowania dotyczy) w terminie do dnia **26. 11.2010r. do godz. 10.00** – a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą.
6. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
8. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócił wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy

X. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Okres realizacji zamówienia : **do 09 grudnia 2010 roku**.
2. Dostawa odbędzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w wyżej wymienionym terminie.

XI. Termin i warunki płatności:

1. Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym nie krótszym jednak niż **30 dni** od daty otrzymania księgowej noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
2. Na księgowej notce obciążeniowej powinien znajdować się numer umowy dostawy, której księgową notą obciążeniową dotyczy.

XII. Termin związania ofertą:

Oferent będzie związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach w Kancelarii Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego, 16-400 Suwałkach, ul. Szpitalna 60, do dnia **26 listopada 2010 r. do godz. 10 : 00** .

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **26 listopada 2010 r. o godz. 10 : 30** w sali konferencyjnej nr 3 Działu Zamówień Publicznych , Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60 .

XV. Tryb otwarcia i oceny ofert:

1. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 PZP.
2. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 PZP.

XVI. Pracownik Zamawiającego upoważniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

w sprawach formalno-prawnych:

Wioletta Uzdziło

Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego
tel.(0-87) 56-29-582 , fax: (0-87) 56-29-594,
e-mail:w.uzdzilo@szpital.suwalki.pl

w sprawach merytorycznych:

Hanna Staszewska

Dział Spraw Osobowych i Socjalnych Zamawiającego
tel. (0-87) 56-29-422

XVII. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyrażenie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 PZP).
2. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 PZP).
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

XVIII. Korespondencja:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej. W przypadku gdy pisma będą wysyłane do Wykonawców faksem lub pocztą elektroniczną to każdorazowo Zamawiający potwierdzi je na piśmie.
2. Zamawiający ustala, że w niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym jedynie **w formie pisemnej**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, ale w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faksu lub mailem na piśmie.
3. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy i Zamawiający przekazują na piśmie. W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

*Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach
Dział Zamówień Publicznych
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki*

5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: **07:00 – 14:35**.

XIX. Zasady obowiązujące w przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej:

1. Wykonawca może pobrać ze strony www.szpital.suwalki.pl Zamawiającego dokument stanowiący SIWZ
2. Wykonawca może uzyskać informacje określone ustawą pzp z przedmiotowego postępowania ze strony internetowej www.szpital.suwalki.pl Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał pisemnie informacje związane z postępowaniem Wykonawcy, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu na druku „Zgłoszenia” stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ.

XX. Udostępnianie dokumentacji:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

Załączniki :

1. *Załącznik nr 1 - druk „Oferta”;*
2. *Załącznik nr 2 - projekt umowy*
3. *Załącznik nr 3 - formularz asortymentowo-cenowy;*

4. Załącznik nr 4 – wykaz placówek na terenie miasta Suwałki honorujących bony
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie osoby fizycznej
8. Załącznik nr 8 - zgłoszenie uczestnictwa w postępowaniu

.....dnia.....

.....
pieczęćka firmy

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
w Suwałkach
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki**

OFERTA

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP: REGON.....

Tel. Fax.....

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy dostawy świątecznych bonów towarowych dla SPSW w Suwałkach o nominalach i w ilości określonych w załączniku nr 3 do SIWZ **stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty.**

III. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzu asortymentowo-cenowym zgodnym z załącznikiem nr 3 do SIWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty .

IV. Płatność

Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym tj. dni od daty otrzymania księgowej noty obciążeniowej przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 30 dni. Na księgowej notce obciążeniowej powinien znajdować się numer umowy dostawy, której księgowa nota obciążeniowa dotyczy.

V. Termin ważności bonów

Termin ważności bonów wynosi....., nie krótszy jednak niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy.

VI. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

(Przedkładamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty jako załączniki do naszej oferty).

Oświadczenia:

- Oświadczenie: - str. oferty

- Oświadczenie: - str. oferty
- Oświadczenie: - str. oferty

Dokumenty:

- Dokument rejestracyjny działalności gospodarczej - str. oferty
- Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie - str. oferty
- Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy
(W przypadku składania oferty przez pełnomocników) - str. oferty
- Inne: - str. oferty
- Inne: - str. oferty
- Inne: - str. oferty

Inne:

- Formularz asortymentowo – cenowy (zał. 3 do SIWZ) - str. oferty
- Wykaz placówek na terenie miasta Suwałki honorujących bony (zał. 4 do SIWZ) - str. oferty
- Kopia wpłaty wadium - str. oferty

VII. Podwykonawca:

1. Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

.....
(wpisać numer części zamówienia)

2. Zakres wykonywanych prac:

.....
.....

**) W przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście*

VIII. Oświadczenia Wykonawcy :

I. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawartymi w niej warunkami umowy.

II. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.

III. Odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie skutkuje utratą wadium.

VI. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)

Oferta została złożona naponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....

/podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA DOSTAWY NR/2010

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” ((Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

w dniu 2010 roku w Suwałkach, pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim w Suwałkach** z siedzibą w 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60, działającym zgodnie z wpisem do KRS pod numerem KRS, NIP, zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez :

1. -

a

..... z siedzibą
działającą zgodnie z wpisem doprowadzonego przez
..... pod numerem,
NIP, zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowaną przez:

1. -

2. -

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa świątecznych bonów towarowych dla Zamawiającego w ilości i nominałach określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilość określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wartość niniejszej umowy określa się na:

- netto : PLN (słownie:),

plus należny podatek VAT w wysokości %

- brutto: PLN (słownie:)

4. Termin ważności bonów wynosi miesięcy od daty dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego, tj. do dnia..... r.
5. Bony stanowić będą formę zapłaty we wskazanych przez Wykonawcę punktach (wykaz stanowi załącznik nr 2 do umowy).

§ 2

1. Wykonawca dostarczy świąteczne bony towarowe będące przedmiotem zamówienia do **2010 roku**. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w/w przedmiot zamówienia na podstawie złożonej oferty i przekazać go upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Dostawa odbędzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy do Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach, ul. Szpitalna 60.

3. Odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Bony towarowe przed przekazaniem do realizacji muszą być ostatecznie pieczętowane pieczęcią firmową Wykonawcy.
5. Niewykorzystane bony towarowe, które z przyczyn losowych niezależnych od Zamawiającego nie zostaną wydane podlegają zwrotowi w terminie do 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy, a Wykonawca uwzględni w rozliczeniu z Zamawiającym równowartość zwróconych bonów towarowych. Zwrot niewykorzystanych bonów towarowych nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 3

1. Zapłata za dostarczony towar nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na księgowej nocie obciążeniowej w terminie dni od daty otrzymania księgowej noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonywać sprzedaży lub cesji ewentualnych zadłużeń Zamawiającego, a także przyjmować poręczeń za dług Zamawiającego podmiotów trzecich, bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się również do nie zawierania jakichkolwiek umów mających na celu osiągnięcia skutku cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieterminowej dostawy bądź odmowy dostawy w wysokości 0,5 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości określonej w § 1 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 „PZP”.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy nie mogą naruszać postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz „PZP”.

§ 6

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz „PZP”.

§ 7

Spory pomiędzy Stronami, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(pieczęćka firmowa)

Formularz asortymentowo-cenowy

Przedmiot zamówienia: Świąteczne bony towarowe CPV: 30199750-2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
x	x	/w szt./	/w zł/	/w %/	/w zł/
1.	Bon towarowy o wartości nominalnej 100 zł	3 233			
2.	Bon towarowy o wartości nominalnej 50 zł	4 930			
3.	Bon towarowy o wartości nominalnej 20 zł	4 852			
Razem:				x	

Termin ważności bonów

Termin ważności bonów wynosi, nie krótszy jednak niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy.

Część opisowo-informacyjna dla Wykonawców:

1. Poszczególne pozycje należy wypełnić dokładnie i czytelnie zgodnie z tytułami kolumn.
2. W przypadku konieczności dokonania poprawek należy dokonać ich poprzez przekreślenie wadliwej treści, złożenie parafki oraz wpisanie daty, następnie wpisanie obok treści właściwej.
3. Wartości muszą być podane w zł.
4. Bony towarowe mogą być realizowane przez okaziciela we wszystkich wskazanych przez Wykonawcę jednostkach handlowych bez jakichkolwiek ograniczeń odnośnie asortymentu i ilości zakupionych towarów.

.....dnia..... 2010r.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr: SPSW-NZ-2269-62/PN/2010 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, iż spełniamy określone przez Zamawiającego warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr. SPSW-NZ-2269-62/PN/2010 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr113poz.759 z późn. zm.) oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr:SPSW-NZ-2269-62/PN/2010, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

„wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”.

.....
(podpis Wykonawcy
– osoby fizycznej)

.....
(pieczęć firmowa
Wykonawcy)

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
w Suwałkach
ul. Szpitalna 60
16-400 Suwałki

ZGŁOSZENIE

pobrania SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego

Firma informuje, że w dniu
..... 2010 roku pobrała ze strony internetowej www.szpital.suwalki.pl Specyfikację
Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą postępowania nr SPSW-NZ-2269-62/PN/2010 na
dostawę świątecznych bonów towarowych dla SPSW w Suwałkach

W postępowaniu określono jako Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w
Suwałkach.

Dane:

pełna nazwa firmy:
adres:
NIP:
telefon: fax:
e-mail:

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

