



**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach**  
16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60

Sekretariat tel. (0-87) 56 29 421 tel./fax (0-87) 56 29 200  
NIP 844-17-86-376 REGON 790319362

---

**Numer sprawy: SPSW-NZ-2266-73/PN/2010**

ZATWIERDZAM

Suwałki, 2010.....

.....  
/podpis kierownika jednostki/

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej **(SIWZ)**

**na dostawę artykułów papierniczych, biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych dla SPSW w Suwałkach**

w trybie  
**przetargu nieograniczonego**

**o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;**

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP”  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

**UWAGA!**

***PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ***

Cena za SIWZ 10,00 zł

## I. Informacja ogólna:

1. Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Szpital  
Wojewódzki w Suwałkach**  
ul. Szpitalna 60  
16-400 Suwałki

2. kontakt:

tel.: (0-87) 56 29 594  
fax: (0-87) 56 29 594

3. strona internetowa:

[www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl)

4. tryb postępowania:

**przetarg nieograniczony**

5. podstawa prawna:

**art. 39 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), zwana dalej „ustawą pzp”

6. wartość zamówienia:

**o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;**

7. udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:

[www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl)

## II. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów papierniczych, biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych dla SPSW w Suwałkach w asortymencie i w szacunkowej ilości określonych w załączniku nr 5 do SIWZ w okresie 12 miesięcy. (30.19.21.13-6; 30.19.76.30-1; 30.19.00.00-7; 30.23.43.00-1)
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert równoważnych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
6. Określone w załączniku nr 5 do SIWZ szacunkowe ilości mogą ulec zmniejszeniu, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

## III. Warunki i wymagania stawiane Wykonawcom:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.1 – treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 - treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ

*/§ 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817)/*

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w opraciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **załącznik nr 4a** do SIWZ

*/§ 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817)/*

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, , o których mowa w ust. 4 pkt. 2 składa: dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokument(y), o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) wypełnionego formularza asortymentowo – cenowego (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)

7. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:

- 1) wypełnionego druku oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika
- 3) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 4) kopii dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu (przelew lub wpłata w kasie Zamawiającego). W pozostałych przypadkach należy załączyć do oferty oryginalny dokument wniesienia wadium.

### **Obowiązujące zasady !**

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym oraz katalogi (prospekty) muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
2. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA”- **załącznik nr 1** do SIWZ, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
5. W przypadku składania ofert przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują następujące zasady określania ceny oferty:
  - a) w przypadku nie doliczenia podatku VAT do ceny oferty - Zamawiający doliczy do ceny oferty wskazanej w arkuszu asortymentowo – cenowym kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Tak obliczona cena będzie podstawą do przyznania punktów w ramach kryterium „Cena”
  - b) w przypadku doliczenia podatku VAT do ceny oferty – Zamawiający do przyznania punktów w ramach kryterium „Cena” przyjmie cenę oferty w wartości brutto (z podatkiem VAT). Późniejsza realizacja umowy będzie skutkowała tym, że Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT na kwotę netto (bez podatku VAT), a Zamawiający sam odprowadzi podatek VAT do właściwego Urzędu Skarbowego.
6. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:
  - cena przedmiotu zamówienia
  - ubezpieczenia i transportu przedmiotu dostawy do miejsca wykonywania dostawy,
  - opłat pośrednich,
  - należności celnych (cło, podatek graniczny),
  - podatku VAT i akcyzy

Ceny oferty muszą być podane w złotych polskich netto i brutto oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty .

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
8. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlonej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis :

**„Postępowanie nr SPSW-NZ-2266-73/PN/2010 - Oferta na dostawę artykułów papierniczych, biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych dla SPSW w Suwałkach, nie otwierać przed godziną 12 : 00 dnia 10 stycznia 2011 roku”.**

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### V. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą: PZP
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaproszonego do składania ofert
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### VI. Ocena ofert:

1. **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ **Kryterium nr 1 „Cena”** oceniane będzie jak niżej

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

**gdzie:**

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium  
**C<sub>min</sub>** – najniższa cena ze złożonych ofert  
**C<sub>o</sub>** – cena ocenianej oferty

#### **Założenie:**

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- 2) 100% (waga kryterium „Cena”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt.)
- 3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę posiadającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający doliczy do ceny ofertowej kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. W ten sposób obliczona cena ofertowa podmiotu zagranicznego zostanie podstawiona do powyższego wzoru. W przypadku gdy Wykonawca uwzględni w cenie oferty podatek VAT Zamawiający do przeliczenia przyjmie wartość brutto (cena oferty z podatkiem VAT).
- 4) Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

2. Ocena końcowa oferty:

Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

## VII. Postanowienia dotyczące Umowy:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.
2. Projekt Umów w załączeniu – **załącznik nr 2**, który stanowi integralną część SIWZ.
3. Załącznikami do umowy będą:

*Załącznik nr 1 do umowy: wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 5 do SIWZ (formularz asortymentowo- cenowy)*

4. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 3 w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 6.1. możliwość zmiany ceny brutto zachowując stałość cen netto, jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT).
7. Zmiana o której mowa w ust. 6 dopuszczona będzie wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

## VIII. Wadium :

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości dla danego zadania, na który Wykonawca składa ofertę. Kwota wadium wynosi **2 885,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (musi być poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art.45 ust. 6 PZP).
3. Wadium musi być udzielane do końca terminu związania ofertą.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego :

**Kredyt Bank S.A. 1710 Oddział KB SA w Suwałkach Nr 42 1500 1719 1217 1002 6998 0000**

6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje ustawa pzp.

## IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## X. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Okres realizacji zamówienia : **sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy na podstawie zamówień składanych przez pracownika Działu Administracyjno - Gospodarczego Zamawiającego.
2. Dostawa odbywać będzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w terminie określonym w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

## XI. Termin i warunki płatności:

1. Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym nie krótszym jednak niż **60 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

## **XII. Termin związania ofertą:**

Oferent będzie związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonach nieprzeźroczystych kopertach w kancelarii Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego, 16-400 Suwałkach, ul. Szpitalna 60, do dnia **10 stycznia 2011 r. do godz. 11 : 30.**

## **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **10 stycznia 2011 r. o godz. 12 : 00** w sali konferencyjnej nr 3 Dział Zamówień Publicznych, Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60 .

## **XV. Tryb otwarcia i oceny ofert:**

1. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 PZP.
2. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 PZP.

## **XVI. Pracownik Zamawiającego upoważniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

**w sprawach formalno-prawnych:**

**Andrzej Żelazko**

Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego  
tel. (0-87) 56-29-594 , fax: (0-87) 56-29-594,  
e-mail: [a.zelazko@szpital.suwalki.pl](mailto:a.zelazko@szpital.suwalki.pl)

## **XVII. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszystkich wątpliwości związanych ze SIWZ wyłącznie w oryginale na piśmie, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 PZP).
2. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 PZP).
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

## **XVIII. Korespondencja:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej. W przypadku gdy pisma będą wysyłane do Wykonawców faksem lub e-mailem to każdorazowo Zamawiający potwierdzi je na piśmie.
2. Zamawiający ustala, że w niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym jedynie **w formie pisemnej**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu lub e-maila, ale w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faksu lub e-maila na piśmie.
3. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy i Zamawiający przekazują na piśmie. W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów za pośrednictwem faksu muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

*Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki*

5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: **07:00 – 14:35**.

#### **XIX. Zasady obowiązujące w przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej:**

1. Wykonawca może pobrać ze strony [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) Zamawiającego dokument stanowiący SIWZ
2. Wykonawca może uzyskać informacje określone ustawą pzp z przedmiotowego postępowania ze strony internetowej [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał pisemne informacje związane z postępowaniem Wykonawcy, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu na druku „Zgłoszenia” stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.

#### **XX. Udostępnianie dokumentacji:**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

#### **Załączniki :**

1. *Załącznik nr 1 - druk „Oferta”;*
2. *Załącznik nr 2 - projekt umowy*
3. *Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
4. *Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*
5. *Załącznik nr 4a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia osoby fizycznej*
6. *Załącznik nr 5 - formularz asortymentowo – cenowy*
7. *Załącznik nr 6 - zgłoszenie uczestnictwa w postępowaniu*

.....dnia.....

pieczętka firmy

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
w Suwałkach  
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki**

## OFERTA

### I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP: ..... REGON.....

Tel. .... Fax.....

Adres e – mail: .....

Kapitał zakładowy .....

( wpisać wysokość kapitału; dotyczy: Spółek Akcyjnych i Spółek z ograniczoną odpowiedzialnością )

### II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy dostawy artykułów papierniczych, biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych dla SPSW w Suwałkach w asortymencie, w ilości oraz w cenach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ **stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty.**

### III. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzu asortymentowo-cenowym zgodnym z załącznikiem nr 5 do SIWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty.

### IV. Płatność

Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym tj. .... **dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 60 dni. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

### V. Wpłata wadium:

1. Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w formie .....  
w wysokości .....
2. Zamawiający zwróci wadium na konto Wykonawcy nr .....  
W banku .....

### VI. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

(Przedkładamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty jako załączniki do naszej oferty).

#### Oświadczenia:

- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty
- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty
- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty

Dokumenty:

- Dokument rejestracyjny działalności gospodarczej - str. .... oferty
- Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie - str. .... oferty
  
- Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy  
(W przypadku składania oferty przez pełnomocników) - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty

Inne:

- Formularz asortymentowo – cenowy (zał. 5 do SIWZ) - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty

**VII. Podwykonawca:**

1. Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

.....  
/wpisać numer części zamówienia/

2. Zakres wykonywanych prac:

.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. Oświadczenia Wykonawcy :**

**1. Oświadczam(y), że Wykonawca:**

- 1) uważa się za związanego ofertą przez **30 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
- 2) w przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym

Oferta została złożona na .....ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....  
/podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy/

## UMOWA DOSTAWY NR ...../PN/2010/2011

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w dniu ..... 2011 roku w Suwałkach, pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim w Suwałkach** z siedzibą w 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60, działającym zgodnie z wpisem do KRS pod numerem KRS ....., NIP ....., zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez :

1. .... - .....

a

..... z siedzibą .....  
działającą zgodnie z wpisem do ..... prowadzonego przez  
..... pod numerem .....,  
NIP ..... z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym .....,  
zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowaną przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa artykułów papierniczych, biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych dla Zamawiającego w ilości, asortymencie i cenach określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilość określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia pozostałej części towaru niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie.
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zamawiał towar o wartości nie przekraczającej wielkości środków przeznaczonych na ich zakup określony w planie finansowym jednostki na dany rok kalendarzowy.
4. Wartość niniejszej umowy określa się na:

- netto : ..... PLN ( słownie: .....),

plus należny podatek VAT w wysokości ..... %

- brutto: ..... PLN ( słownie: .....)

### § 2

1. Dostawy następować będą sukcesywnie, w ilości i asortymencie, zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia otrzymania zamówienia.
2. Zamówienia będą składane faksem lub pisemnie przez pracownika Działu Administracyjno - Gospodarczego Zamawiającego.
3. Dostawy odbywać się będą na ryzyko i koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego w Suwałkach, ul. Szpitalna 60 w dni robocze (tj. poniedziałek – piątek) w godz. 8,00 – 14,00.
4. Odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Za datę i miejsce dostawy uważa się wydanie towaru osobie upoważnionej do odbioru towaru. Przyjęcie towaru musi być poprzedzone badaniem ilościowo-asortymentowym przez osobę do tego upoważnioną.

6. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru towaru w przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionej częściowej partii towaru, braków ilościowych w poszczególnych opakowaniach, wad jakościowych dostarczonego towaru oraz towaru przeterminowanego lub uszkodzonego.

### § 3

1. Wykonawca dostarczy:
  - 1) towar o wysokim standardzie jakościowym.
2. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające oznaczenie towaru co do tożsamości.
3. Strony umowy ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa producenta, adres siedziby, nazwa asortymentu, liczba sztuk znajdująca się w opakowaniu.
4. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku stwierdzenia, iż towar jest wadliwy.
5. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia wad ukrytych towaru.
6. Reklamacja będzie składana telefonicznie lub faksem przez pracownika Działu Administracyjno-Gospodarczego i każdorazowo niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
7. Towarem wadliwym jest w szczególności towar nie spełniający wymogów określonych w ust. 1, 2, 3 oraz mający braki w tym ilościowe, wady i uszkodzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w ciągu 10 dni od otrzymania informacji o reklamacji Zamawiającego.
9. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie wymieni zakwestionowanego towaru wadliwego w terminie określonym w § 3 ust. 8 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje w terminie 3 kolejnych zamówień złożonych przez Zamawiającego.

### § 5

1. Zapłata za dostarczony towar następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie ..... dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą umową, w przypadku ewentualnego wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego, do 45 dni ponad termin określony w ust. 1.
3. Wykonawca nie może dokonywać sprzedaży lub cesji ewentualnych zadłużeń Zamawiającego a także przyjmować poręczeń za dług Zamawiającego podmiotów trzecich oraz zawierać umów przekazów, bez jego zgody, pod rygorem nieważności.
4. Jako zapłatę za fakturę rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieterminowych dostaw bądź odmowy dostaw w wysokości 0,5 % wartości zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nie dokonania wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w wysokości 0,5 % wartości zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 3 ust. 8 umowy.
3. W przypadku zwłoki w dostawach towaru ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy oraz w przypadku zwłoki w wymianie towaru na wolny od wad przekraczającej 24 godziny Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, ma prawo zakupić towar na rynku i odmówić przyjęcia spóźnionej dostawy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy cenami wynikającymi z niniejszej umowy a cenami towarów zakupionych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości określonej w § 1 ust. 4 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Nie zrealizowanie przez Wykonawcę w terminie 3 kolejnych zamówień złożonych przez Zamawiającego równoznaczne jest z odstąpieniem przez Zamawiającego od niniejszej umowy i powoduje skutek, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości, o której mowa w ust. 4 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu nie dostarczenia dokumentów lub nieterminowego dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary tylko w przypadku umotywowanego wyjaśnienia dotyczącego spóźnienia dostarczenia dokumentów, o których mowa wyżej.
7. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych – Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia pełnego odszkodowania.
8. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### *§ 7*

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 „PZP”.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, nie naruszające postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz „PZP” wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 3.1. możliwość zmiany cen brutto zachowując stałość cen netto, jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT).
4. Zmiana o której mowa w ust. 3 dopuszczona będzie wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku:
  - 1) zmiany statusu prawnego Zamawiającego,
  - 2) ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - 3) istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych,
  - 4) zmian organizacyjnych u Zamawiającego,

rozwiązanie zawartej umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub w drodze miesięcznego jej wypowiedzenia.

#### *§ 8*

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz „PZP”.

#### *§ 9*

Spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### *§ 10*

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy tj. od ..... do .....
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia.

#### *§ 11*

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... roku

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Nr: SPSW-NZ-2266-73/PN/2010** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), iż spełniam(y) określone przez Zamawiającego warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....

.....

.....

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

....., dnia ..... roku

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Nr: SPSW-NZ-2266-73/PN/2010** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... roku

### **OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Nr: SPSW-NZ-2266-73/PN/2010** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, który stanowi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

*„wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.”*

.....  
(podpis Wykonawcy – osoby fizycznej)