



**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach**  
**16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60**

tel. (0-87) 562 94 21      tel./fax (0-87) 562 92 00  
NIP 844-17-86-376      REGON 790319362

---

Suwałki, dnia 08.12.2010

**Numer sprawy:** SPSW/NZ-2268-68/PN/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej (**SIWZ**)

**na dostawę aparatury i sprzętu medycznego dla SPSW w Suwałkach**

w trybie  
**przetargu nieograniczonego**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

**tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP”**

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759)

**UWAGA!**

***PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ***

Cena za SIWZ 13,00 zł brutto

## I. Informacja ogólna:

1. Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Szpital  
Wojewódzki w Suwałkach**  
ul. Szpitalna 60  
16-400 Suwałki  
zamowienia@szpital.suwalki.pl

2. kontakt:

tel./fax: (0-87) 56 29 595  
fax: (0-87) 56 29 594  
m.szymanska@szpital.suwalki.pl

3. strona internetowa:

[www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl)

4. tryb postępowania:

**przetarg nieograniczony**

5. podstawa prawna:

**art. 39 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759), zwana dalej „ustawą pzp”

6. wartość zamówienia:

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

7. udostępnienie SIWZ w wersji elektronicznej:

[www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl)

## II. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatury i sprzętu medycznego dla SPSW w Suwałkach w asortymencie określonym w **załączniku nr 5** (formularz asortymentowo - cenowy) do SIWZ.
2. Wymieniony w ust. 1 sprzęt medyczny musi być o parametrach technicznych określonych w **załączniku nr 6** do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia musi być wyprodukowany po 1 stycznia 2009 roku oraz zawierać oznaczenie roku produkcji oraz typ i numer seryjny. Brak widocznego oznaczenia daty produkcji na przedmiocie zamówienia będzie traktowany jako próba dostarczenia sprzętu starszego, niezgodnego z niniejszą SIWZ.
4. Dostawa aparatury obejmuje:
  - Dokonanie instalacji dostarczonego sprzętu u Zamawiającego,
  - Przeprowadzenie szkolenia obsługi w zakresie racjonalnej eksploatacji dostarczonego sprzętu,
  - Dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi w języku polskim
5. Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli gwarancji zgodnej z tą jaka została określona w tabelach parametrów technicznych stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ liczonej od daty protokolarnego odbioru sprzętu przez Zamawiającego. Udzielona gwarancja będzie obejmowała cały dostarczony i zainstalowany sprzęt przez Wykonawcę.
6. Czas podjęcia przez serwis naprawy po zgłoszeniu usterki – 48 h.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza ofert równoważnych.
11. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## III. Warunki i wymagania stawiane Wykonawcom:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 – treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie wykazą braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 - treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ

*/§ 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817)/*

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **załącznik nr 4a** do SIWZ.

*/§ 2 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226, poz. 1817)/*

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 składa: dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokument(y), o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) oświadczenia, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ ;
- 2) wypełnionego arkusza asortymentowo – cenowego (wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ).

3) formularz parametry techniczne – **załącznik nr 6** do SIWZ.

4) firmowe prospekty producentów przedmiotu zamówienia potwierdzające spełnienie parametrów technicznych wyszczególnionych w Załączniku nr 6. Jeżeli w prospekcie technicznym brak opisu danej funkcji lub wartości parametru, dopuszcza się załączenie do oferty innych dokumentów producenta (np. część instrukcji obsługi, oświadczenie producenta), w których Zamawiający będzie w stanie zweryfikować zgodność opisu funkcji lub wartości danego parametru.

5) deklaracja zgodności producenta, potwierdzająca zgodność oferowanego wyrobu medycznego o danym numerze katalogowym z dyrektywą 93/42/EEC – dotyczy poz. 5,6,7 pakietu.

5. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:

1) wypełnionego druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ

2) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika

3) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

#### **Obowiązujące zasady!**

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

2. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA”- **załącznik nr 1** do SIWZ, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.

5. W przypadku składania ofert przez Wykonawcę posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują następujące zasady określania ceny oferty:

a) w przypadku nie doliczenia podatku VAT do ceny oferty - Zamawiający doliczy do ceny oferty wskazanej w arkuszu asortymentowo – cenowym kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Tak obliczona cena będzie podstawą do przyznania punktów w ramach kryterium „Cena”

b) w przypadku doliczenia podatku VAT do ceny oferty – Zamawiający do przyznania punktów w ramach kryterium „Cena” przyjmie cenę oferty w wartości brutto (z podatkiem VAT). Późniejsza realizacja umowy będzie skutkowała tym, że Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT na kwotę netto (bez podatku VAT), a Zamawiający sam odprowadzi podatek VAT do właściwego Urzędu Skarbowego.

6. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:

- cena przedmiotu zamówienia
- ubezpieczenia i transportu przedmiotu dostawy do miejsca wykonywania dostawy,
- opłat pośrednich,
- należności celnych (cło, podatek graniczny),
- podatku VAT i akcyzy

Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty .

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
8. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nieprześwietlającej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis :

**„Postępowanie nr SPSW/NZ-2268-68/PN/2010 - Oferta na dostawę aparatury i sprzętu medycznego dla SPSW w Suwałkach, nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 16.12.2010 roku”.**

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **V. Odrzucenie oferty:**

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą: PZP,
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z ustawą pzp lub zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **VI. Ocena ofert:**

1. **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100 %

- 2 . Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

- 1/ **Kryterium nr 1 „Cena”** oceniane będzie jak niżej

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

**gdzie:**

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium
- C<sub>min</sub>** – najniższa cena ze złożonych ofert
- C<sub>o</sub>** – cena ocenianej oferty

#### **Założenie:**

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- 2) 100% (waga kryterium „Cena”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt.)
- 3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę posiadającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający doliczy do ceny ofertowej kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. W ten sposób obliczona cena ofertowa podmiotu zagranicznego zostanie podstawiona do powyższego wzoru. W przypadku gdy Wykonawca uwzględni w cenie oferty podatek VAT Zamawiający do przeliczenia przyjmie wartość brutto (cena oferty z podatkiem VAT).
- 4) Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

## 2. Ocena końcowa oferty:

Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

## VII. Postanowienia dotyczące Umowy:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.
2. Projekt Umowy w załączeniu – **załącznik nr 2**, który stanowi integralną część SIWZ.
3. Załącznikami do umowy będą:

Załącznik nr 1 do umowy: wypełniony przez Wykonawcę **załącznik nr 5** do SIWZ (formularz asortymentowo-cenowy)

Załącznik nr 2 do umowy – wypełniony przez Wykonawcę **załącznik nr 6** do SIWZ (parametry techniczne)

4. Umowy z Wykonawcami, którzy wygrały postępowanie, zostaną zawarte w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP. Podpisanie umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy; mogą one nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w zakresie:
  - numeru katalogowego produktu,
  - nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,
  - zmiany cen brutto zachowując stałość cen netto, jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT)w sytuacji gdy:
  - wprowadzony zostanie do sprzedaży przez Wykonawcę produkt zmodyfikowany/udoskonalonyPowyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

## VIII. Wadium :

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się złożenia wadium.

## IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## X. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Okres realizacji zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy
2. Dostawa odbywać się będzie na ryzyko i koszt Wykonawcy w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie określonym w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

## XI. Termin i warunki płatności:

1. Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w okresie do 60 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

## **XII. Termin związania ofertą:**

Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach w kancelarii Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego, 16-400 Suwałkach, ul. Szpitalna 60, do dnia **16.12.2010r. do godz. 09:30.**

## **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **16.12.2010r. o godz. 10:00** w Dziale Zamówień Publicznych, sala konferencyjna nr 3 Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60 .

## **XV. Tryb otwarcia i oceny ofert:**

1. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 PZP.
2. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 PZP.

## **XVI. Pracownik Zamawiającego upoważniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

### ***w sprawach formalno-prawnych:***

***Magdalena Szymańska***

*Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego  
tel./087/ 56-29-595, fax: /087/ 56-29-594,  
m.szymańska@szpital.suwalki.pl*

## **XVII. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyrażenie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 PZP).
2. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 PZP).
3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

## **XVIII. Korespondencja:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej. W przypadku gdy pisma będą wysyłane do Wykonawców faksem lub mailem to każdorazowo Zamawiający potwierdzi je na piśmie.
2. Zamawiający ustala, że w niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym jedynie *w formie pisemnej*. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pośrednictwem faksu, e-maila ale w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faksu na piśmie.
3. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy i Zamawiający przekazują na piśmie. W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów za pośrednictwem faksu muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: 07:00 – 14:35.

**XIX. Zasady obowiązujące w przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej:**

1. Wykonawca może pobrać ze strony [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) Zamawiającego dokument stanowiący SIWZ
2. Wykonawca może uzyskać informacje określone ustawą pzp z przedmiotowego postępowania ze strony internetowej [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał pisemne informacje związane z postępowaniem Wykonawcy, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu na druku „Zgłoszenia” stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ.

**XX. Udostępnianie dokumentacji:**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

**XVIII. Pouczenie o środkach odwoławczych (odwołania):**

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołów arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – od art. 179 do 198.

**Załączniki :**

1. *Załącznik nr 1 - druk „Oferta”;*
2. *Załącznik nr 2 - projekt umowy*
3. *Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*
4. *Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*
5. *Załącznik nr 4a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia osoby fizycznej*
6. *Załącznik nr 5 – formularz asortymentowo – cenowy*
7. *Załącznik nr 6 – parametry techniczne*
8. *Załącznik nr 7 - zgłoszenie uczestnictwa w postępowaniu*

.....dnia.....

pieczętka firmy

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
w Suwałkach  
ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki**

## OFERTA

### I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres siedziby: .....

NIP: ..... REGON.....

Tel. .... Fax.....

e-mail: .....

Kapitał zakładowy .....

**(wpisać wysokość kapitału; dotyczy: Spółek Akcyjnych i Spółek z ograniczoną odpowiedzialnością )**

### II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy dostawy aparatury i sprzętu medycznego dla SPSW w Suwałkach w asortymencie, w ilości oraz w cenach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ **stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty.**

### III. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony na formularzu asortymentowo-cenowym zgodnym z załącznikiem nr 5 do SIWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty.

### IV. Płatność

Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie przez niego deklarowanym tj. .... **dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 60 dni. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

### V. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

(Przedkładamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty jako załączniki do naszej oferty).

#### Oświadczenia:

- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty
- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty
- Oświadczenie: ..... - str. .... oferty

#### Dokumenty:

- Dokument rejestracyjny działalności gospodarczej - str. .... oferty
- Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie - str. .... oferty
- Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (W przypadku składania oferty przez pełnomocników) - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty

Inne:

- Formularz asortymentowo – cenowy (zał. 5 do SIWZ) - str. .... oferty
- Inne: ..... - str ..... oferty
- Inne: ..... - str. .... oferty

**VI. Podwykonawca:**

1. Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

.....  
/wpisać numer części zamówienia/

2. Zakres wykonywanych prac:

.....  
.....  
.....  
.....

VII. Oświadczenia Wykonawcy :

**1. Oświadczam(y), że Wykonawca:**

- 1) oferuje asortyment posiadający dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP
- 2) uważa się za związanego ofertą przez **30 dni** od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
- 3) w przypadku przyznania zamówienia publicznego zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym

Oferta została złożona na .....ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....

/podpis pełnomocnego

przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA DOSTAWY NR .....2010

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) w dniu ..... 2010 roku w Suwałkach, pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim w Suwałkach** z siedzibą w 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60, działającym zgodnie z wpisem do KRS pod numerem ....., NIP ....., zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez :

- Grzegorza Gałązkę - Dyrektora

a

..... z siedzibą ....., działającą zgodnie z wpisem ..... prowadzonego przez ..... pod numerem ....., NIP ....., zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**” dostawy, reprezentowaną przez:

1..... - .....  
2..... - .....

#### § 1

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **zakup aparatury medycznej dla SPSW w Suwałkach** w cenie, ilości i o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość niniejszej umowy określa się na:

- netto : ..... PLN ( słownie: .....),  
plus należny podatek VAT w wysokości ..... %

- brutto: ..... PLN ( słownie: ..... )

#### § 2

1. Wykonawca dostarczy sprzęt i aparaturę medyczną, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa nastąpi w miejsce wskazane przez Zamawiającego w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60.

#### § 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy sprzęt i aparaturę fabrycznie nowe, kompletne, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolne od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych, dopuszczony do stosowania w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
2. Wykonawca zainstaluje aparaturę i sprzęt medyczny, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy wraz z osprzętem w ciągu 3 dni od daty dostawy na swój koszt, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60.
3. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostarczenia sprzętu oraz jego instalacji z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w godzinach 9:00 – 13:00 w dzień roboczy (tj. poniedziałek - piątek).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w dniu dostawy przedmiotu dostawy listu przewozowego z fakturą (nie dotyczy Wykonawców osobiście dostarczających sprzęt). Wykonawca zobowiązuje się także do dostarczenia w terminie dostawy sprzętu wraz z osprzętem kopii dokumentów

potwierdzonych za zgodność z oryginałem, z których wynika, że oferowany asortyment został dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Przy odbiorze przedmiotu dostawy powinien być obecny serwisant Wykonawcy lub jego kompetentny przedstawiciel z kompletem dokumentów w języku polskim. Brak serwisanta lub kompetentnego przedstawiciela Wykonawcy zdejmuje z Zamawiającego obowiązek potwierdzenia kompletności dostawy.
7. Przekazanie do użytku gotowego sprzętu i aparatury wraz z osprzętem i kompletem dokumentów (w tym instrukcja obsługi i dokumentów dopuszczających do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej: Deklaracji Zgodności, Certyfikat EC, Wpis (lub zgłoszenie) do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych) zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez pracownika Działu Ewidencji Sprzętu Medycznego: Janusza Chmielewskiego tel. (087) 562 93 89 oraz uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, w terminie o którym mowa w ust. 2.
8. Z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego o którym mowa w ust. 7 sprzęt stanowiący przedmiot niniejszej umowy przechodzi na własność Zamawiającego.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do używania dostarczonej aparatury i sprzętu wraz z osprzętem zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji określonymi w instrukcji obsługi.
2. W okresie gwarancji koszty obowiązkowych przeglądów aparatury i sprzętu wynikających z instrukcji obsługi w pełnej wysokości obciążają Wykonawcę.

#### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczoną aparaturę i sprzęt medyczny wraz z osprzętem.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem przekazania aparatury i sprzętu i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy.
3. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas przestoju sprzętu lub osprzętu z powodu awarii, który upłynął od dnia zgłoszenia awarii Wykonawcy do chwili usunięcia awarii potwierdzonego protokołem odbiorczym sporządzonym przez pracownika Działu Ewidencji Sprzętu Medycznego: Janusza Chmielewskiego tel. (087) 562 93 89 oraz uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi w pełnej wysokości koszty napraw oraz wymiany wszelkich uszkodzonych elementów, które uległy uszkodzeniu w czasie pracy, jak również inne koszty związane z naprawą (w tym koszty dojazdu, itp.).

#### § 6

1. Wykonawca zapewnia świadczenie usług gwarancyjnych oraz serwisowych przez autoryzowany serwis producenta aparatury.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usuwania usterki w ciągu 24 godzin od zgłoszenia usterki i zakończenia jej nie później niż w ciągu 7 dni, chyba że dostarczy na czas trwania naprawy aparat zastępczy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszcza się wydłużenie wymaganego czasu podjęcia naprawy pod warunkiem uzgodnienia tego z Zamawiającym. Wydłużenie czasu podjęcia przez serwis naprawy po zgłoszeniu usterki możliwe jest tylko w przypadku umotywowanych przesłanek (np. przypadające dni wolne od pracy) i związanych ze zbyt późnym zgłoszeniem usterki przez Zamawiającego – po godz. 12:00 dnia poprzedzającego dni wolne od pracy oraz z powodu zdarzeń losowych (powódź, pożar, huragan itp.).

#### § 7

1. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze lub po przekazaniu do użytku gotowego do pracy sprzętu wraz z osprzętem i kompletem dokumentów braków ilościowych, wad jakościowych dostarczonego sprzętu lub w przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu czy też w przypadku dostarczenia sprzętu nie zamówionego.
2. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia wad ukrytych sprzętu.
3. Reklamacja będzie składana telefonicznie lub faksem przez pracownika Działu Ewidencji sprzętu Medycznego Zamawiającego Janusza Chmielewskiego tel. (087) 562 93 89 i każdorazowo niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu wadliwego na sprzęt bez wad w ciągu 10 dni od otrzymania informacji o reklamacji Zamawiającego, dotyczącej uszkodzenia sprzętu, wad jakościowych i w przypadku dostarczenia sprzętu nie zamówionego. W przypadku ilościowych Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin 3 dni na ich uzupełnienie, jeżeli braki te są nieistotne z punktu widzenia całej dostawy.

5. W przypadku dostarczenia sprzętu nie zamówionego przez Zamawiającego zostanie on zwrócony Wykonawcy na jego koszt.

#### § 8

Pod rygorem utraty gwarancji Zamawiający nie może dokonywać jakichkolwiek zmian konstrukcyjnych w dostarczonym sprzęcie lub osprzęcie bez porozumienia z Wykonawcą.

#### § 9

1. Wykonawca przeszkoli jednokrotnie, i w razie potrzeby powtórnie, wyznaczone przez Zamawiającego osoby w zakresie obsługi i eksploatacji sprzętu wraz z osprzętem w ciągu 10 dni od odbioru sprzętu i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dodatkowego szkolenia, o którym mowa w ust. 1, o ile zajdzie taka potrzeba ze strony Zamawiającego. Zamawiający może żądać dodatkowego szkolenia tylko w okresie do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. O terminie i miejscu szkolenia Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego z wyprzedzeniem 7 dni roboczych.
4. Koszty związane z organizacją szkoleń ponosi Wykonawca.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT na kwotę umowną.
2. Na fakturze VAT Wykonawca jest zobowiązany powołać się na numer niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT, pod rygorem uznania za nie dostarczoną, wraz z dostawą przedmiotu niniejszej umowy, w siedzibie Zamawiającego.

#### § 11

Zapłata za należności wynikające z realizacji niniejszej umowy uregulowana zostanie w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

#### § 12

Wykonawca nie może dokonywać sprzedaży lub cesji ewentualnych zadłużeń Zamawiającego, a także przyjmować poręczeń za dług Zamawiającego podmiotów trzecich, bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się również do niezawierania jakichkolwiek umów mających na celu osiągnięcie skutku cesji bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności.

#### § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieterminowej dostawy w wysokości 0,5 % wartości netto zamówienia określonej w § 1 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w przypadku nieterminowego zainstalowania sprzętu wraz z osprzętem oraz nieterminowego przeszkolenia personelu Zamawiającego, 0,5 % wartości netto zamówienia określonej w § 1 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 3 ust. 2 umowy i w § 9 ust. 1 umowy.
3. W przypadku przekroczenia deklarowanego czasu przystąpienia do naprawy sprzętu lub osprzętu, określonego w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości określonej w § 1 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości netto określonej w § 1 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie § 14 ust. 2 lub 3 umowy.
5. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

#### § 14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca nie wymieni zakwestionowanego towaru wadliwego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia reklamacji, o której mowa w § 7 ust. 1 i 2 ze skutkami określonymi w § 13 ust. 4 umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca nie przeszkoli wyznaczonych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi i eksploatacji aparatury wraz z osprzętem w ciągu 10 dni od odbioru aparatury i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, ze skutkami określonymi w § 13 ust. 4 umowy
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy; mogą one nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w zakresie:
  - numeru katalogowego produktu,
  - nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,
  - zmiany cen brutto zachowując stałość cen netto, jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT)w sytuacji gdy:
  - wprowadzony zostanie do sprzedaży przez Wykonawcę produkt zmodyfikowany/udoskonalonyPowyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku:
  - 1) zmiany statusu prawnego Zamawiającego,
  - 2) ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
  - 3) istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych ,
  - 4) zmian organizacyjnych u Zamawiającego,
  - 5) zmiany wynikającej z okoliczności i zmian przepisów prawa, których nie dało się przewidzieć w dniu zawarcia umowy

rozwiązanie zawartej umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub w drodze miesięcznego jej wypowiedzenia.

#### § 15

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 16

Spory pomiędzy Stronami, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA:

**Załącznik nr 3 do SIWZ  
Nr: SPSW/NZ-2268/68/PN/2010**

.....  
.....

*Nazwa i adres Wykonawcy*

.....

*Miejscowość / data*

.....  
*Miejscowość, data*

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr: **SPSW-NZ-2268-68/PN/2010** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, iż spełniamy określone przez Zamawiającego warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
**(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania  
Wykonawcy)**

.....

.....

.....

*Nazwa i adres Wykonawcy*

.....

*Miejscowość, data*

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr: **SPSW-NZ-2268-68/PN/2010** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr113poz.759 z późn. zm.) oświadczam, iż brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

**(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania  
Wykonawcy)**

.....  
.....  
.....

*Nazwa i adres Wykonawcy*

.....  
*Miejscowość, data*

#### OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr: **SPSW-NZ-2268-68/PN/2010**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r: Nr 19, poz. 177; tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

*„wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”.*

.....  
**(podpis Wykonawcy – osoby fizycznej)**

.....

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki  
w Suwałkach  
ul. Szpitalna 60  
16-400 Suwałki

**ZGŁOSZENIE**

**pobrania SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego**

Firma ..... informuje, że w dniu  
..... 2010 roku pobrała ze strony internetowej [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) Specyfikację Istotnych  
Warunków Zamówienia dotyczącą postępowania nr SPSW/NZ-2268-68/PN/2010 na  
*na dostawę aparatury i sprzętu medycznego dla SPSW w Suwałkach*

W postępowaniu określono jako Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach.

**Dane:**

pełna nazwa firmy: .....  
adres: .....  
NIP: .....  
telefon: ..... fax: .....  
e-mail: .....

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy)